

ZARZĄDZENIE Nr 10/2014

**Wójta Gminy Wierzchlas
z dnia 10 kwietnia 2014 roku**

w sprawie: Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 30.000 euro.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.).

Zarządzam:

§ 1

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro w Urzędzie Gminy Wierzchlas i gminnych jednostkach organizacyjnych, o treści określonej w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom dokonującym zakupów i zlecającym usługi w Urzędzie Gminy Wierzchlas.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 kwietnia 2014 r.


WÓJT
mgr inż. Krzysztof Bednarek

REGULAMIN
Udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro

I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia do 30.000 euro.
2. Zamówienia o wartości do kwoty 30.000 euro, wyrażonej w złotych, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp, zwolnione są z obowiązku stosowania przepisów tej ustawy, jednakże do tych zamówień należy stosować zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. nr 915),
 - b) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
 - c) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
 - d) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
 - e) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
 - f) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wierzchlas,
 - g) **jednostce organizacyjnej** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Wierzchlas,
 - h) **wartość zamówienia** - jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
 - i) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć odpłatne zakupy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, o wartości poniżej 30.000 euro, dokonywane na podstawie faktury, zlecenia lub umowy, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, zwane dalej zamówieniami,
 - j) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć regulamin udzielenia zamówień publicznych przez Urząd Gminy Wierzchlas i jednostki organizacyjne o wartości poniżej 30.000 euro.

- k) **wartości 30.000 euro** - oznacza to wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro, o której mowa w art. 4, pkt. 8 ustawy pzp.
- l) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która zapewnia wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób najbardziej korzystny dla Zamawiającego, po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania, a także innych kryteriów ustalonych przez Zamawiającego takich jak gwarancja, warunki płatności, warunki serwisowe.

II ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 2 Zasady ogólne

1. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, w granicach wydatków, które zostały ujęte w uchwale budżetowej oraz z zachowaniem zasad:
 - a) celowości - co oznacza, że zamówienie w danym czasie jest niezbędne,
 - b) gospodarności - co oznacza, że zamówień należy dokonywać w sposób oszczędny, racjonalny z zapewnieniem uzyskania najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów,
 - c) legalności - co oznacza, że udzielenie zamówienia nie jest sprzeczne z przepisami prawa,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty - należy przez to rozumieć wybór oferty, która spełnia warunki opisane w § 1, ust 3, lit. „l”.
2. Zasady określone w § 5 i 6 Regulaminu nie mają zastosowania do udzielania zamówień dotyczących usuwania awarii i skutków zdarzeń losowych, zakupu paliwa, materiałów eksploatacyjnych do samochodów, produktów spożywczych, jeśli jednorazowe zamówienie nie przekracza wartości 10.000 zł, a całkowita wartość w skali roku nie przekracza 30.000 euro, co nie zwalnia pracowników z oszczędnego wydatkowania środków publicznych.
3. Dla zamówień określonych w art. 67 ust. 3 pkt. 1 ustawy pzp (dostawy wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej; dostawy gazu z sieci gazowej; dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej; usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej, ciepła lub paliw gazowych), których wartość nie przekracza wartości 30.000 euro, nie mają zastosowania zasady Regulaminu, zamówienia udziela się jednemu wykonawcy świadczącemu przedmiotową dostawę lub usługę.
4. Decyzję w sprawie zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje Wójt Gminy.
5. Postępowanie w sprawie wyłonienia Wykonawcy zamówienia prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia na podstawie ustnego polecenia służbowego.

§ 3 Ustalenie wartości zamówienia

1. Przystępując do udzielenia zamówienia, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ma obowiązek ustalenia jego wartości z należytą starannością.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane, dostawy i usługi, to zamówienia należy udzielić na ten zakup, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje dostawę i instalację danego dobra lub rzeczy, to zamówienia należy udzielić na dostawę.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje roboty budowlane i dostawy, które są niezbędne do ich wykonania, to zamówienia należy udzielić na roboty budowlane.

5. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi i roboty budowlane niezbędne do ich wykonania, to zamówienia należy udzielić na usługę.
6. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia, należy dokonać analizy kilku przesłanek, do których poza wartością zamówienia należy zaliczyć: rodzaj zamówienia, powtarzalność w skali roku budżetowego, inne okoliczności warunkujące zasadność wyłączenia wydatku środków publicznych, jako zamówienie o wartości do 30.000 euro. Oznacza to, że wartość zamówienia nie stanowi jedyne i wystarczające uzasadnienia wyłączenia, a Zamawiający powinien wykazać, iż jego działanie wynikające np. ze względów organizacyjnych czy ekonomicznych, nie narusza art. 32 ust. 2 ustawy pzp, dotyczącego zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy pzp.
7. Do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane podstawę stanowi aktualny kosztorys inwestorski lub wstępna wycena robót.
8. Przy wycenie wartości szacunkowej usług można wykorzystać ceny jednostkowe, np. ceny roboczogodziny, ceny wozokilometra, lub porównać planowane zamówienie do wykonanych już zamówień o podobnym zakresie.
9. Ustalenie wartości danego zamówienia na kolejny rok budżetowy lub na kolejnych 12 miesięcy, może być przeprowadzone na podstawie udzielonych zamówień tego samego rodzaju w poprzednim roku budżetowym lub poprzednich 12 miesiącach.

§ 4

Zamówienia, których wartość nie przekracza 3.000 zł

1. Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy zamówienia o wartości nieprzekraczającej 3.000 zł prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację na podstawie ustnego polecenia służbowego, ponosząc odpowiedzialność w tym zakresie.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe.
3. Zamówienia o wartości do 3.000 zł mogą być realizowane po negocjacjach z jednym Wykonawcą.
4. Nie jest konieczna forma pisemna dokonania zamówienia, jeżeli zamówienie dotyczy dostaw. Podstawą udokumentowania zamówienia będzie faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie tego zamówienia.
5. Jeżeli zamówienie będzie dotyczyło wykonania usługi lub roboty budowlanej, podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia będzie zlecenie, wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Regulaminu, na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę.
6. Wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej do 3.000 zł oraz realizacja tego zamówienia może nastąpić w oparciu o zasady określone w § 5 lub § 6.

§ 5

Zamówienia, których wartość przekracza 3.000 zł, a nie przekracza 10.000 zł

1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 3.000 zł i nie przekraczającej kwoty 10.000 zł, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert **co najmniej trzech** Wykonawców prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia lub zamieszcza stosowne ogłoszenie (zał. nr 3) na stronie internetowej.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe, a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego.
3. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający kieruje telefonicznie pod warunkiem sporządzenia notatki służbowej z rozmowy lub na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faxu lub w drodze bezpośredniego doręczenia.
4. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej, faksem, lub drogą elektroniczną.

5. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.
6. Nie jest konieczna forma pisemna dokonania zamówienia, jeżeli zamówienie dotyczy dostaw. Podstawą udokumentowania takiego zamówienia będzie faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie tego zamówienia.
7. Jeżeli zamówienie dotyczy wykonania usługi lub roboty budowlanej, podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia jest umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta to decyzję o jej wyborze podejmuje Wójt Gminy po przeprowadzonych negocjacjach.
9. Przeprowadzenie postępowania pracownik dokumentuje na druku stanowiącym zał. nr 2 do Regulaminu. Prawidłowość przeprowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty potwierdza Wójt Gminy.
10. Wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 3.000 zł, a nie przekraczającej 10.000 zł oraz realizacja tego zamówienia może nastąpić w oparciu o zasady określone w § 6.

§ 6

Zamówienia, których wartość przekracza 10.000 zł a nie przekracza 30.000 euro

1. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie, lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe, a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego.
2. W przypadku zamówień o wartości powyżej 10.000 zł i nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców (**nie mniej niż trzech**), prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty lub zaprasza do składania ofert na wykonanie usług, dostaw lub robót budowlanych umieszczając się na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy ogłoszenie, na co najmniej przez okres 5 dni przed terminem składania ofert. Wzór ogłoszenia określony jest w załączniku nr 3 do Regulaminu. Ponadto Zamawiający może skierować na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faxu, lub w drodze bezpośredniego doręczenia.
3. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.
6. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia na usługi, roboty budowlane lub dostawy jest umowa, podpisana pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta to decyzję o jej wyborze podejmuje Wójt Gminy.
8. Przeprowadzenie postępowania pracownik dokumentuje na druku stanowiącym zał. nr 2 do niniejszego regulaminu. Prawidłowość przeprowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty potwierdza kierownik komórki organizacyjnej.

§ 7

Dopuszcza się możliwość odstąpienia za pisemną zgodą Wójta Gminy od zasad opisanych w § 5 i § 6, i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą (krótki termin realizacji zamówienia, zamówienia o specjalistycznym charakterze, ograniczona liczba wykonawców, itp.).

Wójt
mgr inż. Krzysztof Bednarek

ZLECENIE nr
wykonania usługi/roboty budowlanej
z dnia.....

1. ZAMAWIAJĄCY (nazwa i adres)
2. WYKONAWCA: (nazwa, adres, nr dow. osob. lub nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej/Krajowego Rejestru Sądowego)
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: (opis przedmiotu zamówienia)
4. TERMIN WYKONANIA: (data odbioru ostatecznego lub daty odbiorów częściowych jeżeli czynności mają być świadczone sukcesywnie)
5. WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.
6. Za wykonane czynności WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie w wysokości: (zgodnie z załączoną szacunkową kalkulacją:, netto, brutto)
7. Wynagrodzenie zostanie przelane na konto WYKONAWCY nr:
w ciągudni od daty otrzymania faktury/rachunku.
8. Uwagi

Wierchlas,
data

ZAMAWIAJĄCY:

Wzór

NOTATKA

z dnia w sprawie dokonania zamówienia do kwoty 30.000 euro, tj. z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. na podstawie art. 4 pkt. 8 (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
opis przedmiotu zamówienia

1. Szacunkowa wartość zamówienia (netto):.....
2. Kryteria wyboru:
- *3. Data umieszczenia ogłoszenia na str. intern. i na tabl. ogłoszeń: od.....do.....

4. Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty :

L.p.	dane Wykonawcy	data złożenia oferty	cena(zł) (brutto)	uwagi

5. Informacja o prowadzonych negocjacjach.....
.....

6. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym :.....

nazwa Wykonawcy

cena netto zł, brutto zł, (słownie brutto:
.....)

7. Postępowanie unieważniono ponieważ.....
wykazać powody

Sporządził:

AKCEPTUJĘ:

.....
podpis Wójta Gminy

.....
podpis pracownika

* dotyczy zamówienia o wartości powyżej 10.000zł.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Wierzchlas zaprasza do składania ofert na wykonanie/dostawę:

.....
opis zamówienia

.....
Termin składania ofert:.....

Miejsce składania ofert:.....

Forma składania ofert:.....

Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są :.....

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do kwoty 30.000 euro, wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Wierzchlas Nr 10/2014.