

**Uchwała Nr: XXVII/203/2006**  
**Rady Gminy Wierzchlas**  
**z dnia 10 marca 2006 r.**

**w sprawie: ustalenia regulaminu dostarczania wody przez Gminę Wierzchlas**

Na podstawie art.40 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art.19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę (Dz. U. Nr 72 poz.747 zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 85 poz.729) Rada Gminy Wierzchlas

uchwala co następuje :

§ 1. Uchwała się regulamin dostarczania wody przez Gminę Wierzchlas następującej treści:

**Regulamin**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

=====

1. Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz.747 zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 85 poz.729)
  - 2) ustawy z 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. nr 9 poz.443 z późn. zm.)
  - 3) użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
    - a) Wójt Gminy Wierzchlas - Wójt
    - b) Odbiorca usług wody - Odbiorca
    - c) Gmina Wierzchlas - Gmina
2. Gmina świadczy usługi w zakresie dostarczania wody w oparciu o majątek własny wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą.
3. Regulamin określa zasady i warunki zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz wzajemne relacje pomiędzy Gminą a Odbiorcą, w tym:
  - 1) poziom usług świadczonych przez Gminę w zakresie dostarczania wody
  - 2) szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami
  - 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach
  - 4) ogólne postanowienia umowy o przyłączenie się do sieci (załącznik Nr 1 do regulaminu)

- 5) wzór technicznych warunków określających możliwość dostępu do usług wodociągowych ( załącznik Nr 2 do regulaminu)
  - 6) wzór wniosku o przyłączenie do sieci wodociągowej ( załącznik Nr 3 do regulaminu)
  - 7) sposób dokonywania odbioru przez Gminę wykonanego przyłącza
  - 8) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody
  - 9) standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwienia reklamacji i wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody.
  - 10) warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.
4. Użyte w Regulaminie określenia techniczne należy rozumieć zgodnie z ich definicjami zawartych w art.2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.

## **Rozdział II**

### **Dostarczanie wody**

=====

5. Gmina ma obowiązek:
- 1) Dostarczać z sieci wodociągowej stanowiącej jej własność wodę Odbiorcy na podstawie zawartej pisemnej z nim umowy. W szczególności zapewnić dostawę wody o wymaganym ciśnieniu oraz odpowiedniej jakości, które określają obowiązujące przepisy; jakość dostarczonej wody przez Gminę stwierdza się u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem.
  - 2) Zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem pod warunkiem, że wodomierz główny jest zainstalowany w studziencie wodomierzowej usytuowanej do 5 mb długości przyłącza oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy wody.
  - 3) Zapewnić sprawność techniczną sieci wodociągowych.
  - 4) Dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy:
    - a) z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat
    - b) na żądanie odbiorcy wody, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza przez legalizatora – koszt badania wodomierza ponosi odbiorca.
  - 5) Wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej będącej w eksploatacji gminy oraz uzgodnić w ciągu 14 dni przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną.
  - 6) Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
  - 7) Wniosek, o którym mowa w pkt. 6 powinien w szczególności zawierać:
    - a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy
    - b) adres podłączanej nieruchomości,
    - c) dane wykonawcy,
    - d) datę i podpis wnioskodawcy.
  - 8) W uzasadnionych przypadkach Wójt może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

- 9) Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:
- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
  - b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu
- 10) Warunki przyłączenia określają:
- a) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej z instalacjami Odbiorcy,
  - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
  - c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego
  - d) termin ważności warunków przyłączenia.

6. Gmina ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez nią warunkami technicznymi,
- 2) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez Odbiorcę ( inwestora ) dokumentów stwierdzających, iż nowe przyłącze zostało wykonane zgodnie z przepisami prawa,
- 3) kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji, w tym prawo wstępu do pomieszczeń w celu :
  - a) zainstalowania i demontażu wodomierza głównego,
  - b) przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
  - c) przeprowadzania przeglądów i napraw urządzeń znajdujących się w jej posiadaniu,
  - d) odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dopływ wody do lokalu,
  - e) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego, na zasadach określonych w umowie z Odbiorcą,
  - f) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, jeśli on tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, a kosztami obciążyć Odbiorcę.
- 4) wejścia na teren posesji w pasie o szerokości 3 m. na przebiegu sieci wodociągowej w celu usunięcia awarii (bez odszkodowania)
- 5) odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi
- 6) odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi
- 7) odcięcie dostawy wody oraz ponowne otwarcie następuje na koszt Odbiorcy.

### Rozdział III

## **Prawa i obowiązki odbiorcy**

=====

7. Odbiorca ma prawo:
- 1) do dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości,
  - 2) do zgłaszania reklamacji dotyczących jakości dostarczanej wody oraz wysokości naliczonych opłat za wodę:
    - a) w przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca może złożyć pisemną reklamację w terminie 2 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.
    - b) reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
    - c) reklamacja powinna zawierać:
      - imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
      - przedmiot reklamacji,
      - przedstawione okoliczności uzasadniających reklamację,
      - zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie
      - numer i datę Umowy,
      - podpis Odbiorcy.
    - d) zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze Gminy.
    - e) Gmina rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.
    - f) Gmina udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
      - nazwę Gminy,
      - powołanie podstawy prawnej,
      - rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
      - pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie.
    - g) w przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
    - h) w przypadku uwzględnienia reklamacji Gmina powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
    - i) zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy.
  - 3) żądać od Gminy w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza,
  - 4) żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy Gminy w związku z dostarczaniem wody. W przypadku stwierdzenia przez organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust/odszkodowanie na zasadach określonych w umowie o dostarczanie wody,
  - 5) uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody.
8. Odbiorca zobowiązany jest do:
- 1) umożliwienia dostępu osobom upoważnionym przez Wójta do wodomierza w celu dokonania odczytów, kontroli jego funkcjonowania, wykonania jego naprawy lub wymiany,
  - 2) prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia pomieszczenia, w którym znajduje

- się wodomierz,
- 3) niezwłocznego wykonania wszelkich napraw instalacji za zaworem głównym,
  - 4) użytkownika instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwości występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności:
    - a) uniknięcia zdarzeń hydraulicznych,
    - b) wyeliminowania możliwości wystąpienia skażeń bakteriologicznych wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia wody z instalacji wodociągowej,
    - c) poinformowania Wójta o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć.
    - d) pisemnego powiadamiania Gminy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.
- 9 . Odbiorcy zabrania się:
- 1) poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza,
  - 2) przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,
  - 3) wykorzystywania sieci wodociągowej, bądź instalacji wodociągowej do uziemienia urządzeń elektrycznych,
  - 4) lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w pasie o szerokości 3 m. od sieci wodociągowej,
  - 5) czerpania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele nie związane z gaszeniem pożarów.
10. Naruszenie postanowień ust. 8 i 9 pociąga za sobą możliwość wypowiedzenia umowy o dostarczenie wody przez Gminę. Wypowiedzenie winno być poprzedzone pouczeniem Odbiorcy o nieprawidłowości jego postępowania i wynikających z tego konsekwencjach z określeniem terminu zaprzestania nieprawidłowego postępowania.

## **Rozdział IV**

### **Warunki techniczne dostarczania wody**

=====

11. Na pisemny wniosek o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej Gmina zobowiązana jest określić warunki przyłączenia.
- 12 .
  - 1) Dostarczenie wody dla Odbiorcy, w przypadku istniejących przyłączy następuje maksymalnie w ciągu dwóch dni od dnia podpisania umowy, po uprzednim zamontowaniu wodomierza ,
  - 2) Uruchomienie przyłącza poprzez otwarcie zasuwki dokonuje upoważniony przez Wójta pracownik,
  - 3) po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Odbiorcę, Wójt uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
  - 4) wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w sporządzanym protokole.
  - 5) Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
    - a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
    - b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,

- c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
- 6) Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
- a) datę odbioru
  - b) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
  - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru, w tym wykonawcę i użytkownika
  - d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
  - e) protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłącza i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.
- 13 . 1) W przypadku wykonania nowego przyłącza, dostarczanie wody uzależnione jest od terminu zakończenia dokonania odbioru tych prac.
- 2) Realizacja nowego przyłącza odbywa się na koszt odbiorcy w oparciu o wydane warunki techniczne.
- 3) Dokumentacja techniczna nowego przyłącza wymaga uzgodnienia z Wójtem
- 4) Realizacja przyłącza w pasie drogowym wymaga zgody zarządcy drogi.
- 5) O terminie przystąpienia do robót budowlanych odbiorca zobowiązany jest powiadomić Gminę 3 dni przed ich rozpoczęciem.
- 6) Po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru następuje rozpoczęcie dostarczenia wody na zasadach określonych w ust. 12. Wodomierz po przejęciu do eksploatacji staje się własnością Gminy.
14. 1) Przyłączenie do sieci wodociągowej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia o których mowa w ust. 5 , a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.
- 2) Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m.in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.
- 3) Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi postawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano montażowych.
- 15 . Gmina może odciąć dopływ wody jeżeli:
- przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
  - odbiorca nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe oraz
  - otrzymał upomnienie w sprawie uregulowania zaległej zapłaty,
  - został stwierdzony nielegalny pobór.
- 1) W przypadku odcięcia przez Gminę dostawy wody, jest ona zobowiązana do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu.
- 2) O zamiarze odcięcia dopływu wody oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody Wójt zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody.

## **Rozdział V**

### **Zasady zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami wody**

---

16. Podpisanie umowy z odbiorcą następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku.  
W przypadku gdy występuje więcej niż jeden Odbiorca z jednej zasuwy przyłączeniowej – podpisanie umowy następuje po uprzednim uzgodnieniu ze wszystkimi użytkownikami tejże zasuwy.  
Wzór umowy stanowi zał. Nr 4 do Regulaminu.
17. Umowy mogą być zawierane z podmiotami mającymi uregulowany tytuł prawny do nieruchomości, do której ma być dostarczona woda albo z podmiotami, którzy użytkują samoistnie nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, lub z zarządcą budynku który legitymuje się stosownym dokumentem.
18. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Wójt zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli:
- 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
  - 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Wójta z właścicielem lub zarządcą,
  - 3) właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym z sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody.
  - 4) właściciel lub zarządca reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
  - 5) właściciel lub zarządca określił warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
  - 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali. Przez możliwość przerywania dostawy wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
  - 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.
19. Miejscem dostarczania wody przez Gminę (miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego) jest zawór główny za wodomierzem.
20. Umowy zawierane są na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 3 – miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na czas określony.
21. Po upływie terminu wypowiedzenia Gmina zaniecha dostawy wody i

może zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody.

22. 1) Umowa wygasa w przypadku:
    - a) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
    - b) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
  - 2) Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Gminę z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.
  - 3) Dotychczasowi Odbiorcy posiadający wspólną zasuwę przyłączeniową zobowiązani są zawrzeć indywidualne umowy na dostarczanie wody w terminie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu lub wyrazić zgodę na odcięcie dopływu wody przez Dostawcę w przypadku nieuregulowania należności przez któregoś z Odbiorców posiadających wspólną zasuwę.
23. Umowy zawarte na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów pozostają w mocy.

## **Rozdział VI**

### **Zasady rozliczania należności za dostarczoną wodę.**

-----

24. Rozliczanie zużycia wody odbywa się w oparciu o odczyty wodomierza głównego na przyłączy .
25. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust.3 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
26. W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza, nie przekraczającej 4-ch miesięcy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich 8 miesiącach poprzedzających unieruchomienie wodomierza.
27. Rozliczenie należności odbywa się na podstawie Uchwały Rady Gminy Wierzchnas o zatwierdzeniu taryf i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.
28. Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne lub czteromiesięczne.
29. Otrzymałą fakturę VAT za wodę Odbiorca zobowiązany jest zapłacić do rąk inkasenta Gminy lub na konto wskazane na fakturze. W przypadku nie dotrzymania terminów płatności Gmina będzie obciążała Odbiorcę odsetkami ustawowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
30. Zgłoszenie reklamacji po upływie 14 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności. W razie



uwzględnienia reklamacji ewentualna nadpłata podlega zaliczeniu w poczet przyszłych należności .

31. Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez odbiorcę usług w oznaczonym terminie, Wójt po uprzednim wysłaniu upomnienia i wyznaczenia dodatkowego 14 – dniowego terminu zapłaty wraz z powiadomieniem o grożących mu konsekwencjach z tytułu nieuregulowania należności. Wójt ma prawo wypowiedzieć umowę, jeżeli zaległości nie są uregulowane za dwa okresy obrachunkowe.
32. Wznowienie dostarczania wody następuje po:
  - a) uiszczeniu zaległych należności wraz z ustawowymi odsetkami,
  - b) opłaceniu kosztów poniesionych przez Gminę związanych z zamknięciem i otwarciem przyłącza,
  - c) zawarciu nowej umowy.

## **Rozdział VII**

### **Przerwy i ograniczenia w ciągłości dostarczania wody**

-----

33. 1) Wystąpienie przerw w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno – remontowych
  - 2) O planowanych przerwach w dostawie wody, Wójt powinien powiadomić Odbiorcę najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem.
  - 3) W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny Gmina powinna zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania .  
Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.
34. Wstrzymanie lub ograniczanie dopływu wody może nastąpić także decyzją Wójta wydaną na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w przypadkach przewidzianych tymi przepisami.
35. 1) Wstrzymanie lub ograniczenie dostawy wody może nastąpić również w przypadku:
  - a) braku wody na ujęciu,
  - b) wydania decyzji organu Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostaw wody,
  - c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych.
- 2) W czasie trwania klęski żywiołowej, Wójt ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody, w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu odbiorców o tych ograniczeniach.
36. Wójt jest zobowiązany do regularnego informowania odbiorców usług o jakości wody przeznaczonej do spożycia.

## **Rozdział VIII**

### **Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne**

-----

37. 1) Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne jest to system zapewnienia wody do gaszenia pożarów oraz osłony obiektów zagrożonych przerzutem ognia. Woda może być czerpana przez pompy lub sprzęt ochrony przeciwpożarowej.
- 2) Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy są:
- a) Ochotnicza Straż Pożarna
  - b) Państwowa Straż Pożarna
- 3) Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy dokonywana jest z hydrantów przeciwpożarowych.
- 4) Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy zobowiązani są do powiadamiania Gminy o miejscu pożaru w ciągu 7 dni.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

-----

38. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U.Nr.72, poz. 747 z póź. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.
39. Traci moc Uchwała Nr V/38/2003 Rady Gminy w Wierzchlesie z dnia 25 kwietnia 2003r. w sprawie Regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę w gminie.

§ 2 . Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3 . Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4 . Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Kościarz**