

UCHWAŁA NR  
RADY GMINY WIERZCHLAS  
z dnia

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wierzchlas w roku 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, zm. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) Rada Gminy Wierzchlas, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwala, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się do realizacji Program współpracy Gminy Wierzchlas w roku 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzchlas.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Program współpracy Gminy Wierzchlas w roku 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Wstęp**

Aktywna działalność z organizacjami pozarządowymi jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Podmioty te są inkubatorem dla osób podejmujących aktywność na rzecz małych społeczności, miejscem kształcenia liderów. Dla bieżącej pracy organizacji pozarządowych istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami gminy. Rozwój Gminy Wierzchlas i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu gminnego. Szczególny nacisk we współdziałaniu kładziony będzie na intensyfikację działań wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży, rozwój kultury i sportu, a także przeciwdziałanie bezrobociu i wspieranie przedsiębiorczości.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

- 1.1. Program określa zasady, zakres przedmiotowy i formy współpracy w 2014 r. Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów Gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
2. Program zawiera również informacje dotyczące:
  - 1) priorytetowych zadań publicznych;
  - 2) sposobu realizacji Programu;
  - 3) oceny realizacji Programu;
  - 4) wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu;
  - 5) sposobu tworzenia Programu i przebiegu konsultacji;
  - 6) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, zm. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378);
  - 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 3) Programie rozumie się przez to "Program współpracy Gminy Wierzchlas w roku 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie";
  - 4) Gminie - rozumie się przez to Gminę Wierzchlas;
  - 5) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Wierzchlas;
  - 6) Wójcie Gminy - rozumie się przez to Wójta Gminy Wierzchlas.

3. 1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych, a także działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
  - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
  - 3) zapewnienie mieszkańcom warunków do rozwoju osobistego;
  - 4) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
  - 5) stworzenie mieszkańcom lepszych warunków do aktywnego spędzania wolnego czasu;
  - 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
4. 1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należące do zadań Gminy.
2. Jako priorytetowe zadania publiczne Gminy w roku 2014 określa się zadania z zakresu:
  - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
  - 2) kultury.

## **Rozdział II**

### Zasady współpracy

5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności:
  - 1) zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym, a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji;
  - 2) zasada suwerenności stron oznacza, że samorząd i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
  - 3) zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
  - 4) zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
  - 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.
6. 1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Wyboru trybu zlecenia zadania publicznego dokonuje się w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
7. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Wójta Gminy i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
8. 1. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć wniosek o realizację zadań publicznych, także tych które są realizowane dotychczas w inny sposób.
2. Przy rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
9. Wójt Gminy, na wniosek organizacji, może zlecić tej organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, po spełnieniu warunków określonych w ustawie.

### **Rozdział III**

Formy współpracy i sposób realizacji programu:

- 9.1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy w szczególności w formach:
  - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
  - 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) tworzenie wspólnych zespołów z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym.
2. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom odbywa się poprzez:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania, w celu zharmonizowania tych kierunków, odbywa się poprzez:
  - 1) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy ([www.wierzchlas.pl](http://www.wierzchlas.pl))
  - 2) w sytuacji zaistniałej potrzeby udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy
4. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji odbywa się na zasadach określonych przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.
5. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów gminy lub organizacji, w celu:
  - 1) przygotowania projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego;
  - 2) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem;
  - 3) przygotowania kalendarza imprez współorganizowanych przez Gminę.
6. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
  - 1) udzielanie pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych, itp.;
  - 2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
  - 3) nieodpłatne udostępnienie przez Gminę materiałów i sprzętu na poczet realizacji zadań publicznych podejmowanych przez organizacje;
  - 4) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronie internetowej Gminy.
10. Podmiotami realizującymi Program są:
  - 1) Rada Gminy - w zakresie kreowania polityki współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) Wójt Gminy - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy;
  - 3) organizacje - w zakresie udziału w realizacji zadań publicznych.

### **Rozdział IV**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

11. W 2014 r. na realizację Programu przeznaczają się środki finansowe do wysokości:

1. 70.000,00 zł – na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
2. 10.000,00 zł – działania w zakresie ochrony zdrowia.

## **Rozdział V**

### Sposób oceny realizacji Programu

- 12.1. Program podlega bieżącej ocenie podmiotów biorących udział w jego realizacji, poprzez możliwość zgłaszania do Wójta Gminy uwag i propozycji jego zmian, mających na celu usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami.
2. Na koniec I kwartału 2014 r. przeprowadzona zostanie ocena końcowa realizacji Programu, polegająca na zebraniu od wszystkich podmiotów biorących udział w jego realizacji opinii i uwag dotyczących realizacji Programu.
3. Wynik przeprowadzonej oceny Programu zostanie przedstawiony w sprawozdaniu Wójta Gminy z realizacji Programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie przedstawione Radzie Gminy nie później niż do dnia 30 czerwca 2015 r.

## **Rozdział VI**

### Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

13. Program został opracowany na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 14.1. Konsultacje Programu przeprowadza się w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy, tj. w oparciu o uchwałę Nr XIX112//2012 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 26 września 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
2. Konsultacje projektu Programu zostały przeprowadzone w formie zamieszczenia projektu na stronie internetowej Gminy ([www.wierzchlas.pl](http://www.wierzchlas.pl)) i w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

## **Rozdział VII**

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- 15.1. Wójt Gminy powołuje każdorazowo, w drodze zarządzenia, komisje konkursowe do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert, po upływie terminu zgłaszania przez organizacje swych przedstawicieli do składu komisji konkursowej.
2. Komisja konkursowa składa się co najmniej z: dwóch przedstawicieli Wójta Gminy oraz jednego przedstawiciela organizacji.
3. W pracach komisji konkursowej mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Organizacje, z wyjątkiem tych, które biorą udział w otwartym konkursie ofert, mogą zgłaszać do Wójta Gminy pisemne propozycje swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej.
5. Pierwszeństwo w wyborze przedstawicieli organizacji do składu komisji konkursowych mają te organizacje, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie objętym konkursem.

16. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy, który dokonuje wyboru ofert po przedstawieniu opinii komisji konkursowej.
- 17.1. Pracami Komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.
  2. Do zadań Komisji konkursowej należy:
    - 1) ocena formalna ofert,
    - 2) ocena merytoryczna ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
    - 3) przyjęcie propozycji rozdziału środków pomiędzy wybranymi ofertami,
    - 4) przedstawienie Wójtowi Gminy opinii do złożonych ofert.
  3. Z czynności Komisji konkursowej sporządza się protokół, przekazywany Wójtowi Gminy wraz z listą zaopiniowanych ofert.
  4. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu lub unieważnieniu otwartego konkursu ofert przez Wójta Gminy.

## **Rozdział VIII**

### Postanowienia końcowe

18. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.