

## Załącznik Nr 7 do SIWZ

### UMOWA Nr .../2012 - Projekt

Zawarta w dniu.....2012 r. w Wierzchlesie pomiędzy **Gminą Wierzchlas** z siedzibą: **ul. Szkolna 7, 98-324 Wierzchlas, NIP 832-19-79-227, REGON 730934766**, reprezentowaną przez: **Wójta Gminy Wierzchlas – Krzysztofa Bednarka** przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Wierzchlas – Teresy Nowak** zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
reprezentowanym przez: .....  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”  
wybranim na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ..... z dnia ..... o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy i podstawy prawne

- 1) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie **studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzchlas** stosownie do podjętej Uchwały Nr XVIII/106/2012 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 23 sierpnia 2012 r.
- 2) Studium obejmuje obszar w granicach administracyjnych Gminy Wierzchlas o powierzchni 11.920 ha i sporządzone będzie w skali 1:10000.
- 3) Zakres opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzchlas będzie zgodny z „Harmonogramem czynności i płatności”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- 4) Głównym projektantem ze strony Wykonawcy będzie ....., który wpisany jest na listę członków Izby ..... pod numerem ....., zgodnie z zaświadczeniem Nr ..... z dnia ..... oraz posiada uprawnienia urbanistyczne.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w ust. 1 z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy zawodowej i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233) oraz Ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zm.), a także zgodnie z przepisami szczególnymi dotyczącymi poszczególnych zagadnień regulowanych przez studium.

#### § 2

##### Obowiązki stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie poszczególnych etapów opracowania studium zgodnie z „Harmonogramem czynności i płatności”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) przeanalizowanie ustaleń obowiązujących dokumentów planistycznych gminy Wierzchlas (m.in. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzchlas uchwalonego uchwałą III/13/2002 Rady Gminy Wierzchlas z dnia

27.12.2002., planów miejscowych uchwalonych uchwałami: UCHWAŁA NR III/13/2006 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wierzchlas, UCHWAŁA NR III/14/2006 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kraszkowice, UCHWAŁA NR III/15/2006 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wsi Mierzyce – obszar zawarty pomiędzy: drogą gminną (działka nr 1326) – granicą administracyjną wsi – rzeką Wartą – wschodnią granicą działek nr : 1319/1, 1301/1, UCHWAŁA NR III/16/2006 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wsi Łaszew Rządowy – działki nr: 263 (część), 264, 267/3, 267/4, 267/5, 267/6, 267/7, 267/8, 267/9, 529/1 (część), UCHWAŁA NR XXI/120/2008 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 30 października 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Przycląpy (tereny zainwestowane i tereny przyległe), UCHWAŁA NR XXVII/154/2009 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Jajczaki i Strugi (tereny zainwestowane i tereny przyległe), UCHWAŁA NR XXVII/156/2009 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łaszew i Łaszew Rządowy (tereny zainwestowane i tereny przyległe), UCHWAŁA NR XXVII/158/2009 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Mierzyce (tereny zainwestowane i tereny przyległe), UCHWAŁA NR XXXI/181/2009 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 17 września 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Broników (tereny zainwestowane i tereny przyległe), UCHWAŁA NR XXXI/183/2009 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 17 września 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kochlew (tereny zainwestowane i tereny przyległe), UCHWAŁA NR XXXII/194/2009 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 22 października 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kamion (tereny zainwestowane i tereny przyległe), UCHWAŁA NR XXXII/196/2009 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 22 października 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Ogroble (tereny zainwestowane i tereny przyległe), UCHWAŁA NR XXXII/198/2009 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 22 października 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Przywóz (tereny zainwestowane i tereny przyległe), UCHWAŁA NR XXXII/200/2009 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 22 października 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Toporów (tereny zainwestowane i tereny przyległe), UCHWAŁA NR VIII/59/2011 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie: uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Toporów, gmina Wierzchlas z wykorzystaniem wniosków z tej analizy do sporządzenia tzw. raportu o stanie istniejącym,

- 3) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz ze sporządzeniem wymaganych dokumentów w tym pisemnego podsumowania, stosownie do przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, póź. 1227 ze zm.),
- 4) uczestniczenie w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, Komisjach Rady Gminy Wierzchlas, w sesjach Rady Gminy Wierzchlas, poświęconych

- tej tematyce oraz udział w dyskusji publicznej na temat rozwiązań przyjętych w projekcie studium z dyżurami podczas wyłożenia do publicznego wglądu – zgodnie z „Harmonogramem czynności i płatności”,
- 5) uczestnictwo w dodatkowych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania,
  - 6) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt kopii map niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Wykonawca wykona końcowy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w formie papierowej i cyfrowej:
- a. 1 w formie papierowej
    - część opisowa - 3 egz.
    - część graficzna sporządzona na mapie w skali 1:10 000, w technice barwnej - 2 egz. w formie map ściennych (forma zalaminowana i oprawiona w listwy plastikowe)
  - b. na nośniku CD lub DVD
    - część opisowa (rozszerzenie doc i pdf)
    - część graficzna (rozszerzenie jpg i pdf),
3. Wykonawca wykona poszczególne etapy opracowania projektu studium w formie papierowej oraz cyfrowej na nośniku CD:
- 1) do zaopiniowania i uzgodnień w ilości niezbędnej zgodnie z rozdzielnikami do pism przewodnich,
  - 2) w wersji do wyłożenia w 1 egz. w formie papierowej - rysunki w technice barwnej (w formie umożliwiającej powieszenie), po 2 egz. tekstu studium i prognozy.
4. W przypadku zmiany przepisów ustawy stanowiących podstawę opracowania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się je uwzględnić w dokonywanym opracowaniu i dostosować do nowych przepisów prawa, na warunkach uzgodnionych przez Strony.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy przekazanie Wykonawcy materiałów wejściowych:
- 1) kopii obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzchlas,
  - 2) kopii obowiązujących Miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzchlas,
  - 3) kopii gminnej ewidencji zabytków.

### **§ 3**

#### **Terminy wykonania**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do dnia ..... r. zgodnie z harmonogramem czynności i płatności, będącym załącznikiem do umowy.

### **§ 4**

#### **Odbiory**

1. Strony ustalają, że w trakcie wykonywania przedmiotu umowy dokonywane będą odbiory częściowe i odbiór końcowy, zgodnie z „Harmonogramem czynności i płatności”, będącym załącznikiem do umowy.
2. Z odbiorów o których mowa w ust. 1 sporządza się protokoły. Protokoły te będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia opracowania lub jego wadliwego wykonania, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu

do jego wykonania lub usunięcia wad, a także obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy.

4. Opracowany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, staje się własnością Zamawiającego z chwilą jego przekazania protokołem zdawczo - odbiorczym.
5. Wykonawca w ramach niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji bezterminowo i bez ograniczenia terytorialnego.
6. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy zgodnie z przeprowadzonym przetargiem i złożoną ofertą przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych) w tym podatek VAT w kwocie: ..... złotych (słownie: ..... złotych).
2. Rozliczenie wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych, zgodnie z „Harmonogramem czynności i płatności”, będącym załącznikiem do umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

## **§ 6**

### **Warunki płatności**

1. Płatnikiem wynagrodzenia za przedmiot umowy w § 1 jest Gmina Wierzchlas z siedzibą: ul. Szkolna 7, 98-324 Wierzchlas NIP 832-19-79-227.
2. Należności wynikające z faktury regulowane będą w terminie ..... dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem odbioru, na rachunek bankowy Wykonawcy: .....

## **§ 7 Zabezpieczenie umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego, w formie..... na kwotę ..... (słownie: .....
2. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w wysokości:
  - a) 70 % wartości - w terminie 30 dni po dokonaniu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy,
  - b) 30 % wartości - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi - gwarancji.

## **§ 8**

### **Rękojmia, wady i kary umowne**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne

i prawne zgodnie z uregulowaniami Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
  - 2) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 4) z tytułu samego faktu zaistnienia wad w przedmiocie umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Zamawiający ma prawo do potrącania, z wystawionych przez Wykonawcę faktur, kwot w wysokości wynikających z zapisów w ust. 2 pkt 1) - 4) niniejszego paragrafu, poprzez wystawienie stosownej noty, stanowiącej podstawę obciążenia Wykonawcy i dokonanie potrącenia.
5. Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad.
6. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym jeżeli wysokość szkody przekroczy kwotę naliczonej kary umownej.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w Studium, w szczególności za rozwiązania przyjęte w opracowaniu niezgodne z decyzjami właściwych organów instytucji i obowiązującymi przepisami.
8. O zauważonych wadach w opracowaniu Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić na piśmie niezwłocznie Wykonawcę wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia wad. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zawiadomienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do usunięcia wad i pisemnego powiadomienia Zamawiającego o sposobie usunięcia wad.
9. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
  - 1) żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;
  - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
  - 3) obniżyć Wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
10. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu zmian w całości lub części na potrzeby Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, za zgodą obu stron.
2. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) nie rozpoczęcia prac związanych z przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 5) przerwania realizacji prac nad zmianą studium przez Wykonawcę na okres dłuższy niż jeden miesiąc.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, mimo wyznaczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dodatkowego terminu 14 dniowego na piśmie do odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający obowiązani są w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzić szczegółowy protokół z wykonanego przedmiotu umowy, wg stanu na dzień odstąpienia.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca we własnym zakresie powierza wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność, jak za własne działania.
2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie

zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

9. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców, a w szczególności oświadczyć, że nie podlegają oni wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zaś Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego sprzeciwu, co do wyboru konkretnego podwykonawcy.
10. Strony zgodnie oświadczają iż Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dokonywane rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § I niniejszej umowy.
11. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do dokonywania nadzoru nad wykonywaniem opracowań projektowych, a Wykonawca powinien udzielić Zamawiającemu niezbędnej pomocy przy wykonywaniu roboczych przeglądów opracowań projektowych. Podczas przeglądów Zamawiający powinien mieć zapewnioną możliwość dostępu do wykonywanych opracowań projektowych.
12. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
13. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
15. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 (czterech) egzemplarzach, po 2 (dwa) egzemplarze dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**KONTRASYGNATA**

**WYKONAWCA**

## Załącznik nr 1 do umowy

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI I PŁATNOŚCI**

Lp	Etap opracowania studium	Płatności		Strona wykonująca zakres prac	
		%	zł.	Zamawiający	Wykonawca
1.	Wykonanie opracowania ekofizjografii dla studium oraz inwentaryzacji – analizy istniejącego stanu zagospodarowania (tzw. Raportu o stanie istniejącym) z jednoczesnym wykorzystaniem wniosków złożonych na podstawie art. 11 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz obowiązujących dla gminy dokumentów planistycznych	-	-	-	Przekazanie opracowań Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej
2.	Uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko	-	-	Wysłanie pism do właściwych instytucji	Przygotowanie projektów pism do właściwych instytucji
3.	Wykonanie projektu studium z jednoczesnym rozpatrzeniem złożonych wniosków również do prognozy oddziaływania na środowisko	-	-	-	Przekazanie projektu studium oraz projektów pism rozpatrujących wnioski wraz z wykazem wniosków
4.	Opinia Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej	-	-	Organizacja zebrania GKUA i przekazanie protokołu Komisji Wykonawcy	Prezentacja na posiedzeniu komisji wykonanych opracowań z pkt 1 i 3
5.	Rozpatrzenie przez wójta złożonych wniosków do studium i prognozy	-	-	Wysłanie pism informujących o sposobie rozpatrzenia wniosku	Przygotowanie ostatecznej wersji pism rozpatrujących wnioski wraz z ich wykazem
6.	Wprowadzenie zmian wynikających z uwag GKUA zatwierdzonych przez wójta oraz przekazanie projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do zaopiniowania i uzgodnień	20	.....	-	Przekazanie poprawionej wersji projektu do uzgodnień i opiniowania (ilość egz. wg rozdzielnika)
7.	Uzgodnienia i opiniowanie	-	-	Wysłanie do właściwych instytucji projektu studium	Przygotowanie projektów pism i rozdzielnika
8.	Analiza uzgodnień i opiniowania	-	-	Przekazanie kopii uzgodnień i opinii oraz organizacja spotkania	Wnioski z analizy otrzymanych uzgodnień i opinii oraz ich wykaz – udział w spotkaniu
9.	Ogłoszenie o wyłożeniu projektu studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu	-	-	Ogłoszenia w prasie, na stronie internetowej i obwieszczenia na tablicach ogłoszeń	Przygotowanie treści ogłoszeń i obwieszczeń



10.	Wprowadzenie do projektu zmian wynikających z uzgodnień i opinii oraz przekazanie projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia	30	.....	-	Przekazanie projektu studium i prognozy w formie umożliwiającej powieszenie części graficznej + teksty
11.	Wyłożenie projektu studium wraz z prognozą do publicznego wglądu oraz dyskusja publiczna	-	-	Organizacja wyłożenia i dyskusji publicznej	Udział głównego projektanta w dyskusji publicznej oraz trzy dyżury podczas wyłożenia
12.	Wnoszenie uwag do wyłożonego projektu studium i prognozy oddziaływania na środowisko	-	-	Przyjmowanie pism z uwagami i przekazywanie kopii Wykonawcy	Analiza złożonych uwag
13.	Rozpatrzenie przez wójta uwag zgłoszonych do wyłożonego projektu studium i prognozy	-	-	Organizacja spotkania oraz wysłanie pism o sposobie rozpatrzenia uwag	Przygotowanie projektów pism o sposobie rozpatrzenia uwag wraz z wykazem uwag – udział w spotkaniu
14.	Ewentualne ponowienie procedury wynikających z uwzględnionych uwag i wprowadzenia zmian do projektu studium	-	-	-	Ewentualne wprowadzenie zmian do projektu studium
15.	Przygotowanie dokumentacji z przeprowadzonej strategicznej oceny oddziaływania na środowisko	-	-	-	Sporządzenie pisemnego podsumowania wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku
16.	Przygotowanie projektu uchwały wraz z załącznikami w tym listy nieuwzględnionych uwag do uchwalenia na sesji Rady Gminy	-	-	-	Przekazanie projektu uchwały do uchwalenia
17.	Sesja Rady Gminy	-	-	Organizacja sesji	Udział w sesji głównego projektanta
18.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o przyjęciu Studium i o możliwościach zapoznania się z jego treścią oraz uzasadnieniem i podsumowaniem	-	-	Publikacja ogłoszeń i obwieszczeń z załącznikami	Przygotowanie wzorów ogłoszeń i obwieszczeń wraz z przygotowaniem stosownego materiału w wersji elektronicznej
19.	Przekazanie właściwym organom przyjętego Studium ... wraz z podsumowaniem, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku	-	-	Wysłanie pism z dokumentacją właściwym organom	Przygotowanie projektu pisma z rozdzielnikiem oraz stosownej dokumentacji w ilości zgodnej z rozdzielnikiem
20.	Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych i przekazanie jej wojewodzie wraz z uchwałą o uchwaleniu studium oraz załącznikami w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa	50	.....	Płatność 40 dni po przekazaniu dokumentacji wojewodzie	Udział w przygotowaniu dokumentacji