

Zamawiający:

*Gmina Wierzchlas
ul. Szkolna 7
98-324 Wierzchlas*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Wykonanie opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzchlas

ZNAK SPRAWY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NADANY PRZEZ ZAMAWIĄCEGO ZP.15.2012

Zatwierdził:

Październik 2012 r.

Spis treści

Rozdział I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
Rozdział II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
Rozdział III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
Rozdział IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE	8
Rozdział V.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	8
Rozdział VI.	OFERTY WARIANTOWE.....	8
Rozdział VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	8
Rozdział VIII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	8
Rozdział IX.	OŚWIADCZENIA	10
Rozdział X.	DOKUMENTY JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
Rozdział XI.	SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	13
Rozdział XII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
Rozdział XIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
Rozdział XIV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	14
Rozdział XV.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	16
Rozdział XVI.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH	17
Rozdział XVII.	OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	17
Rozdział XVIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
Rozdział XIX.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	18
Rozdział XX.	PROJEKT I WARUNKI UMOWY	18
Rozdział XXI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	19
Rozdział XXII.	INFORMACJE DODATKOWE	19
Rozdział XXIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	19

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wierzchlas zwana dalej "Zamawiającym", w imieniu której postępowanie prowadzi Wójt Gminy Wierzchlas
Adres, siedziba: Gmina Wierzchlas ul. Szkolna 7, 98-324 Wierzchlas
tel. 43 8866112, fax. 43 8866113, e-mail: przetargi@wierzchlas.pl
NIP 832-19-79-227, REGON 730934766

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 i 39 zwanej dalej ustawą.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonanie opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzchlas”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonanie opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego stosownie do podjętej Uchwały Nr XVIII/106/2012 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzchlas
- 2) Studium obejmuje obszar w granicach administracyjnych Gminy Wierzchlas o powierzchni 11 920 ha i sporządzone będzie w skali 1:10 000.
- 3) Zakres opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzchlas będzie zgodny z „Harmonogramem czynności i płatności:

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI I PŁATNOŚCI

Lp	Etap opracowania studium	Płatności		Strona wykonująca zakres prac	
		%	zł.	Zamawiający	Wykonawca
1.	Wykonanie opracowania ekofizjografii dla studium oraz inwentaryzacji – analizy istniejącego stanu zagospodarowania (tzw. Raportu o stanie istniejącym) z jednoczesnym wykorzystaniem wniosków złożonych na podstawie art. 11 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz obowiązujących dla gminy dokumentów planistycznych	-	-	-	Przekazanie opracowań Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej
2.	Uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko	-	-	Wysłanie pism do właściwych instytucji	Przygotowanie projektów pism do właściwych instytucji
3.	Wykonanie projektu studium z jednoczesnym rozpatrzeniem złożonych wniosków również do prognozy oddziaływania na środowisko	-	-	-	Przekazanie projektu studium oraz projektów pism rozpatrujących wnioski wraz z wykazem wniosków
4.	Opinia Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej	-	-	Organizacja zebrania GKUA i przekazanie protokołu Komisji Wykonawcy	Prezentacja na posiedzeniu komisji wykonanych opracowań z pkt 1 i 3
5.	Rozpatrzenie przez wójta złożonych wniosków do	-	-	Wysłanie pism	Przygotowanie

	studium i prognozy			informujących o sposobie rozpatrzenia wniosku	ostatecznej wersji pism rozpatrujących wnioski wraz z ich wykazem
6.	Wprowadzenie zmian wynikających z uwag GKUA zatwierdzonych przez wójta oraz przekazanie projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do zaopiniowania i uzgodnień	20	-	Przekazanie poprawionej wersji projektu do uzgodnień i opiniowania (ilość egz. wg rozdzielnika)
7.	Uzgodnienia i opiniowanie	-	-	Wysłanie do właściwych instytucji projektu studium	Przygotowanie projektów pism i rozdzielnika
8.	Analiza uzgodnień i opiniowania	-	-	Przekazanie kopii uzgodnień i opinii oraz organizacja spotkania	Wnioski z analizy otrzymanych uzgodnień i opinii oraz ich wykaz – udział w spotkaniu
9.	Ogłoszenie o wyłożeniu projektu studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu	-	-	Ogłoszenia w prasie, na stronie internetowej i obwieszczenia na tablicach ogłoszeń	Przygotowanie treści ogłoszeń i obwieszczeń
10.	Wprowadzenie do projektu zmian wynikających z uzgodnień i opinii oraz przekazanie projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia	30	-	Przekazanie projektu studium i prognozy w formie umożliwiającej powieszenie części graficznej + teksty
11.	Wyłożenie projektu studium wraz z prognozą do publicznego wglądu oraz dyskusja publiczna	-	-	Organizacja wyłożenia i dyskusji publicznej	Udział głównego projektanta w dyskusji publicznej oraz trzy dyżury podczas wyłożenia
12.	Wnoszenie uwag do wyłożonego projektu studium i prognozy oddziaływania na środowisko	-	-	Przyjmowanie pism z uwagami i przekazywanie kopii Wykonawcy	Analiza złożonych uwag
13.	Rozpatrzenie przez wójta uwag zgłoszonych do wyłożonego projektu studium i prognozy	-	-	Organizacja spotkania oraz wysłanie pism o sposobie rozpatrzenia uwag	Przygotowanie projektów pism o sposobie rozpatrzenia uwag wraz z wykazem uwag – udział w spotkaniu
14.	Ewentualne ponowienie procedury wynikających z uwzględnionych uwag i wprowadzenia zmian do projektu studium	-	-	-	Ewentualne wprowadzenie zmian do projektu studium
15.	Przygotowanie dokumentacji z przeprowadzonej strategicznej oceny oddziaływania na środowisko	-	-	-	Sporządzenie pisemnego podsumowania wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnieniu informacji o

					środowisku
16.	Przygotowanie projektu uchwały wraz z załącznikami w tym listy nieuwzględnionych uwag do uchwalenia na sesji Rady Gminy	-	-	-	Przekazanie projektu uchwały do uchwalenia
17.	Sesja Rady Gminy	-	-	Organizacja sesji	Udział w sesji głównego projektanta
18.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o przyjęciu Studium i o możliwościach zapoznania się z jego treścią oraz uzasadnieniem i podsumowaniem	-	-	Publikacja ogłoszeń i obwieszczeń z załącznikami	Przygotowanie wzorów ogłoszeń i obwieszczeń wraz z przygotowaniem stosownego materiału w wersji elektronicznej
19.	Przekazanie właściwym organom przyjętego Studium ... wraz z podsumowaniem, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku	-	-	Wysłanie pism z dokumentacją właściwym organom	Przygotowanie projektu pisma z rozdzielnikiem oraz stosownej dokumentacji w ilości zgodnej z rozdzielnikiem
20.	Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych i przekazanie jej wojewodzie wraz z uchwałą o uchwaleniu studium oraz załącznikami w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa	50	Płatność 40 dni po przekazaniu dokumentacji wojewodzie	Udział w przygotowaniu dokumentacji

4) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w ust. 1 z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy zawodowej i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2012 r. poz. 647, 951) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233) oraz Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zm.), a także zgodnie z przepisami szczególnymi dotyczącymi poszczególnych zagadnień regulowanych przez studium.

5) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- a) przeanalizowanie ustaleń obowiązujących dokumentów planistycznych gminy Wierzchlas (m.in. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzchlas uchwalonego uchwałą III/13/2002 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 27.12.2002 r., planów miejscowych uchwalonych uchwałami: UCHWAŁA NR III/13/2006 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wierzchlas, UCHWAŁA NR III/14/2006 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kraszkowice, UCHWAŁA NR III/15/2006 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wsi Mierzyce – obszar zawarty pomiędzy: drogą gminną (działka nr 1326) – granicą administracyjną wsi – rzeką Wartą – wschodnią granicą działek nr: 1319/1, 1301/1, UCHWAŁA NR III/16/2006 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wsi Łaszew Rządowy – działki nr: 263 (część), 264, 267/3, 267/4, 267/5, 267/6, 267/7, 267/8, 267/9, 529/1 (część), UCHWAŁA NR XXI/120/2008 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 30 października 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Przycłapy (tereny zainwestowane i tereny przyległe), UCHWAŁA NR XXVII/154/2009 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 23

kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Jajczaki i Strugi (tereny zainwestowane i tereny przyległe), UCHWAŁA NR XXVII/156/2009 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łaszew i Łaszew Rządowy (tereny zainwestowane i tereny przyległe), UCHWAŁA NR XXVII/158/2009 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Mierzyce (tereny zainwestowane i tereny przyległe), UCHWAŁA NR XXXI/181/2009 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 17 września 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Broników (tereny zainwestowane i tereny przyległe), UCHWAŁA NR XXXI/183/2009 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 17 września 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kochlew (tereny zainwestowane i tereny przyległe), UCHWAŁA NR XXXII/194/2009 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 22 października 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kamion (tereny zainwestowane i tereny przyległe), UCHWAŁA NR XXXII/196/2009 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 22 października 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Ogroble (tereny zainwestowane i tereny przyległe), UCHWAŁA NR XXXII/198/2009 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 22 października 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Przywóz (tereny zainwestowane i tereny przyległe), UCHWAŁA NR XXXII/200/2009 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 22 października 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Toporów (tereny zainwestowane i tereny przyległe), UCHWAŁA NR VIII/59/2011 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie: uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Toporów, gmina Wierzchlas z wykorzystaniem wniosków z tej analizy do sporządzenia tzw. raportu o stanie istniejącym,

- b) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz ze sporządzeniem wymaganych dokumentów w tym pisemnego podsumowania, stosownie do przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zm.),
- c) uczestniczenie w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, Komisjach Rady Gminy Wierzchlas, w sesjach Rady Gminy Wierzchlas, poświęconych tej tematyce oraz udział w dyskusji publicznej na temat rozwiązań przyjętych w projekcie studium z dyżurami podczas wyłożenia do publicznego wglądu,
- d) uczestnictwo w dodatkowych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania,
- e) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt kopii map niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- f) wykonanie przedmiotu zamówienia w formie papierowej i cyfrowej:
 - a. w formie papierowej
 - część opisowa - 3 egz.
 - część graficzna sporządzona na mapie w skali 1:10 000, w technice barwnej - 2 egz. w formie map ściennych (forma zalaminowana i oprawiona w listwy plastikowe)
 - b. na nośniku CD lub DVD
 - część opisowa (rozszerzenie doc i pdf)
 - część graficzna (rozszerzenie jpg i pdf,)

- g) wykonanie poszczególnych etapów opracowania projektu studium w formie papierowej oraz cyfrowej na płycie CD: do zaopiniowania i uzgodnień w ilości niezbędnej zgodnie z rozdzielnikami do pism przewodnich, w wersji do wyłożenia w 1 egz. w formie papierowej - rysunek w technice barwnej (w formie umożliwiającej powieszenie) po 2 egz. tekstu studium i prognozy,
- h) w przypadku zmiany przepisów ustawy stanowiących podstawę opracowania przedmiotu zamówienia do uwzględnienia w dokonywanym opracowaniu i dostosowania do nowych przepisów prawa, na warunkach uzgodnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

3. Obowiązek Wykonawcy przy powierzeniu prac podwykonawcy:

- 1) Wykonawca we własnym zakresie powierza wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność, jak za własne działania.
- 2) Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
- 3) Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
- 4) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
- 5) Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
- 6) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 7) Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
- 9) Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców, a w szczególności oświadczyć, że nie podlegają oni wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zaś Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego sprzeciwu, co do wyboru konkretnego podwykonawcy.
- 10) Strony zgodnie oświadczają iż Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dokonywane rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.

4. Dokumenty:

- 1) Uchwała Nr XVIII/106/2012 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 23 sierpnia 2012 r.
- 2) Kopia obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzchlas wraz z uchwałą III/13/2002 Rady Gminy Wierzchlas z dnia 27.12.2002 r.

- 3) Kopie obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzchlas.
 - 4) Kopia gminnej ewidencji zabytków.
 - 5) Kopie wniosków o zmianę przeznaczenia terenów dostępne w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 12 w godz. 7.00 – 15.00.
- 5. Warunkiem koniecznym jest przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne zgodnie z uregulowaniami Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.**
- 6. Rodzaj zamówienia: CPV: 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego.**

Rozdział IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Rozdział VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: w terminie 14 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania:**
 - a) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający uzna, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione, na podstawie złożonego oświadczenia dot. wymagań z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
*Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą **spełnia / nie spełnia***
 - b) wiedzy i doświadczenia
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej dwa zamówienia w zakresie sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany terenu obejmującego swoim zakresem powierzchnię miasta lub gminy i dysponuje odpowiednimi referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należyście. *Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą **spełnia / nie spełnia***
 - c) potencjału technicznego
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający uzna, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione, na podstawie złożonego oświadczenia dot. wymagań z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

*Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą **spełnia / nie spełnia***

- d) osób zdolnych do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 9 do SIWZ – tj

- a. co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu urbanisty
- b. główny projektant wskazany do wykonania przedmiotu zamówienia

*Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą **spełnia / nie spełnia***

- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000 PLN. *Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą **spełnia / nie spełnia***

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- j) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

3. Uprawnienia Wykonawcy:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Rozdział IX. OŚWIADCZENIA

Wykonawca stosownie do art. 44 ustawy musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ*).

Rozdział X. DOKUMENTY JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ*),
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ**);

Wykonawca na potwierdzenie postawionego warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 lit. b dołączy do wykazu referencje od Zamawiających, na rzecz których wykonywał usługi.

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Wykonawca na potwierdzenie postawionego warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 lit. c dołączy oświadczenie o spełnianiu tego warunku;

2. Zamawiający żąda w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. Wzór oświadczenia (**wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ**),
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną dołącza:

Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 Ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ**),**

3. Postanowienia dotyczące wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej (w pkt. 2 lit. c), składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, iż:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 podpunkcie 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 5.** Dokument, o którym mowa w pkt 2 podpunkcie 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.** Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.** Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:
- 1) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
 - 2) niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 8.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru oferty ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku jego żądania. Wszyscy współnicy lub konsorcjanci muszą dołączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w pkt.2.
- 9.** W przypadku, o którym mowa w pkt. 8, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
- 10.** Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 8.
- 11.** Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 9, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
- Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę poświadczona z zapisem: „za zgodność z oryginałem” i podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub podpis czytelny złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

Rozdział XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza wyżej wymienione formy, przy czym preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej lub jego strony internetowej.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **przetargi@wierzchlas.pl**
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.wierzchlas.pl**
6. Zamawiający zastrzega, iż dla odwołań oraz przystąpień do odwołań właściwą formą komunikacji Wykonawców z Zamawiającym jest forma pisemna, dopuszcza się przekazanie informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem potwierdzenia tego faktu na piśmie.
7. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa punkcie 12 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 12.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej.
16. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
17. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Agnieszka Kucharska tel. 43 8866112
 - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Arkadiusz Patyk tel. 43 8866112
18. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
19. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

Rozdział XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę dla danego zadania, (**wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ**).
2. Załączniki do oferty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ**);
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Wzór oświadczenia (**wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ**);
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
Jeśli Wykonawcą jest osoba fizyczna dołącza:
Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ);
 - 4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ**);

Wykonawca na potwierdzenie postawionego warunku (określonego w Rozdziale VIII pkt 1 lit. b) dołączy do wykazu referencje od Zamawiających, na rzecz których wykonywał usługi.

- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wykonawca na potwierdzenie postawionego warunku dołączy oświadczenie (**wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ**);
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (ów) - o ile dotyczy.
 - 7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 9 do SIWZ**);
 - 8) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (**wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do SIWZ**) – o ile dotyczy.
3. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej jak w pkt 2 (podpunktach od 1 do 8).
 4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
 5. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym, atramentem. Formularz oferty i wszystkie dokumenty, również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach, muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub podpis czytelny złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 6. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron nie zapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
 8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
 9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
 10. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. Za właściwie poświadczone uznaje się zapis „za zgodność z oryginałem” opatrzony własnoręcznym podpisem z pieczętką imienną lub podpisem czytelnym złożonym przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 11. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „Część jawna oferty” i jako „Część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Oferta musi być złożona w opakowaniu nieprzejrystym, zamkniętym oraz zaadresowana następująco:

Nazwa i adres

Wykonawcy

Telefony

**„OFERTA NA OPRACOWANIE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY WIERZCHŁAS,
znak sprawy ZP.15.2012 nie otwierać przed 15 października 2012 r. godz. 11.30”**

13. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.

14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA
I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 13, piętro I **do dnia 15 października 2012 r., do godziny 11:00**

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 7 ustawy.

4. Otwarcie ofert:

1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10, I piętro **w dniu 15 października 2012 r., o godzinie 11:30**

2) otwarcie ofert jest jawne,

3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Informacje, o których mowa w pkt. 4 podpunkcie 3 i 4, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 7 podpunktu 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 7 podpunktu 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Rozdział XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XVII. OPIS KRYTERIOW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Sposób oceny ofert – opis kryterium: cena - 100 procent
Punkty za kryterium „Cena” będą liczone przez komisję wspólnie wg następującego wzoru:

$$W = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 100\% - \text{waga}$$

gdzie:

W - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę z VAT, za cały przedmiot zamówienia

C min - minimalna cena z VAT za cały przedmiot zamówienia zaproponowana w przetargu,

C x - cena z VAT za cały przedmiot zamówienia podana przez oferenta, dla którego wynik jest obliczany,

Tak uzyskany wynik (W) stanowić będzie końcową ocenę dla danej oferty przeliczoną wspólnie przez członków komisji przetargowej.

2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

Rozdział XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W

CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (art. 92 ustawy) Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firmę), imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 podpkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a/ pieniądzu

b/poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowokredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

c/ gwarancjach bankowych

d/ gwarancjach ubezpieczeniowych

e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz.253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824). Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy PEKAO S.A. I/O Wieluń 82124032911111000029203026 Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

Rozdział XX. PROJEKT I WARUNKI UMOWY

1. Projekt umowy jest przedstawiony w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zmiana umowy jest dopuszczalna w niżej wymienionym zakresie:
 - a)ceny brutto na wykonanie zamówienia publicznego jedynie w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług,
 - b)zmian regulacji prawnych,

- c) zmian adresowych stron umowy określonych w umowie,
- d) terminu realizacji usług,
- e) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku prac uzupełniających lub dodatkowych, pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę okoliczności uzasadniających zmianę terminu realizacji umowy,
- f) zmiany zakresu rzeczowego w przypadku, gdy zmiana ta wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w przypadku gdy na tę okoliczność powołuje się Wykonawca, pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę okoliczności uzasadniających zmianę zakresu rzeczowego,
- g) danych objętych fakturą/rachunkiem, w szczególności NIP-u, adresu, nazwy lub numeru rachunku Wykonawcy w przypadku ich zmiany.

Rozdział XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie ze znowelizowaną ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, póź. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- 1) wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- 2) organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział XXII. INFORMACJE DODATKOWE

- 1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
- 2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 5. Zamawiający nie ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 7. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
 - 1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy
 - 2) załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - 3) załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - 4) załącznik nr 4 - oświadczenie osoby fizycznej z art. 24 ust. 1 pkt. 2
 - 5) załącznik nr 5 - wykaz usług
 - 6) załącznik nr 6 - oświadczenie o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
 - 7) załącznik nr 7 - projekt umowy
 - 8) załącznik nr 8 - zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
 - 9) załącznik nr 9 – wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca