

Wójt Gminy Wierzchlas

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Referent do spraw Informatyki i Zamówień Publicznych

Wymiar czasu pracy: **1 etat**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę (zgodnie z art. 25 kp)**

Wykształcenie: **wyższe (preferowane kierunkowe z zakresu informatyki)**

Zadania osoby zatrudnionej na tym stanowisku:

- administrowanie siecią informatyczną w Urzędzie Gminy,
- administrowanie stronami internetowymi Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- szkolenie pracowników w zakresie funkcjonowania systemów informatycznych w Urzędzie Gminy,
- opracowywanie projektów graficznych i prezentacji,
- współdziałanie z innymi podmiotami i instytucjami w zakresie analiz i sprawozdań przekazywanych systemem informatycznym,
- wykonywanie czynności w zakresie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- wykonywanie innych zadań z zakresu informatyki i zamówień publicznych.

Wymagania:

1. Warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- wykształcenie wyższe (preferowane informatyczne),
staż pracy – minimum 1 rok w administracji publicznej na stanowisku urzędniczym,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

2. Niezbędne:

- znajomość tematyki zarządzania systemami informatycznymi,
- znajomość Prawa Zamówień Publicznych
- znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz procedur administracyjnych (kpa),
- znajomość Statutu Gminy Wierzchlas oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wierzchlas,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, dyspozycyjność, rzetelność, dokładność, terminowość.

3. Dodatkowe:

- ukończone kursy lub szkolenia o tematyce związanej z zadaniami stanowiska pracy, na które organizowany jest nabór,
- udokumentowana znajomość języka angielskiego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopia dowodu osobistego,
- dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia (kserokopie),
- dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy i doświadczenia zawodowego (świadectwa pracy, zaświadczenia - kserokopie),
- dokumenty potwierdzające znajomość języków obcych (kserokopie),
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- opinie o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli Kandydat/ka takie posiada).

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 19 grudnia 2011 r. w pokoju Nr 13 Urzędu Gminy Wierzchlas (ul. Szkolna 7) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko Referent do spraw Informatyki i Zamówień Publicznych”.


mgr inż. Krzysztof Bednarek