

	<p style="text-align: center;">Urząd Miasta i Gminy w Wielichowie ul. Rynek 10, 64-050 Wielichowo</p> <p style="text-align: center;">tel. +48 614433001, fax +48 614433082 www.wielichowo.biuletyn.net; www.wielichowo.pl urząd@wielichowo.pl</p>	<p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI Nr SO.5.2</p>
ZAMELDOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ		
I. PODSTAWA PRAWNA:		
Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2010 r. Nr 167 poz.1131). Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.1071).		
II. WYMAGANE DOKUMENTY:		
– wypełniony formularz /druk/ meldunkowy, – dokumenty motywujące konieczność zameldowania /np. zaświadczenie lekarskie, oświadczenie najemcy lokalu, itp./, – tytuł prawny do lokalu, w którym zameldowanie ma nastąpić /do wglądu/, którego kserokopie należy dołączyć do podania		
III. OPŁATY:		
10 zł za wydanie decyzji administracyjnej 17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa, gdy strona działa przez pełnomocnika		
IV. CZAS REALIZACJI:		
Po złożeniu podania organ ewidencji ludności prowadzi postępowanie wyjaśniające (bada legalność pobytu osoby w lokalu m.in. przesłuchuje strony oraz świadków, przeprowadza kontrolę meldunkową). Postępowanie kończy decyzja administracyjna o zameldowaniu lub o odmowie zameldowania osoby. termin załatwienia sprawy - wydania decyzji administracyjnej – nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy; termin ten może zostać przedłużony, jednakże organ obowiązany jest takim przypadku zawiadomić stron o niezakończonym terminie i wyznaczyć nowy termin jej załatwienia (art. 35 i 36 Kodeksu postępowania administracyjnego).		
V. MIEJSCE ZAŁATWIENIA:		
Nr pokoju: 5		
Nr telefonu: 61 4433917		
Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7:00 – 15:00		
VI. TRYB ODWOŁAWCZY:		
Odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji		
VII. DODATKOWE INFORMACJE:		
Podanie z umotywowanym wyjaśnieniem, dlaczego wnioskodawca nie mógł dokonać tego obowiązku.		
VIII. FORMULARZE I WNIOSKI:		
Brak		

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
Opracował:	Inspektor ds. ewidencji ludności	Bernadeta Lepa	
Zaopiniował:	Radca Prawny	Tymoteusz Płonka	
Zaakceptował:	Sekretarz	Ewa Kasperska	
Zatwierdził:	Burmistrz	Honorata Kozłowska	

UWAGA: Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.