

Data: 21-11-2013 godz. 16:54/2013
wpływ

OS-W
podpis [signature]

Nr rej. 09132-53101-K014-Pt/13

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy nie innego podmiotu^(*)
będącego pracodawcą^(*) będącego pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*) będącego pracodawcą^(*)

REGON: 000545946

NIP: 8281024343

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404)

nadinspektor pracy - Aleksandra Grzelak-Żurek

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Łodzi
przeprowadził kontrolę w:

Urząd Gminy Wartkowie

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

99-220 Wartkowie, Stary Gostków, ul Stary Gostków 3D

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Piotr Kuropatwa

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt Gminy

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 08.03.1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 20.06.1990

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

21.11.2013 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 33, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 33, w tym kobiet: 18, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 2,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: -

[signature]

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: nie kontrolowano

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Podmiot kontrolowany nie jest objęty działaniem zakładowej organizacji związkowej.

Przedmiot kontroli - zasady gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.

Kontrolowany podmiot jest jednostką samorządu terytorialnego i na podstawie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych jest zobowiązany do tworzenia Funduszu.

Fundusz na rok 2013 został utworzony z odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do planowanej liczby zatrudnionych, która na rok 2013 r. wynosiła 49 osób. Jako kwotę bazową przyjęto przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w drugim półroczu 2010 roku, zgodnie z art. 5b ustawy o zfsś.

Stwierdzono, że kontrolowany podmiot nie zatrudnia pracowników wykonujących prace w szczególnych warunkach lub prace o szczególnym charakterze - w rozumieniu przepisów o emeryturach pomostowych. W związku z tym nie nalicza odpisu na Fundusz w wysokości 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego.

Środki Funduszu zwiększono o odsetki od wpływów z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.

Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń przekazano na rachunek bankowy Funduszu: do 31 maja br. 75% równowartości odpisów, do 30 września - 25% równowartości odpisów; łącznie w kwocie 79.430,15 zł.

W Urzędzie Gminy Wartkowice utworzono regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Ustalono w regulaminie zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej. Regulamin został ustalony przez pracodawcę w uzgodnieniu z Przedstawicielem - pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

Z regulaminu wynika, że przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależniono od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

Regulamin ustala osoby uprawnione do korzystania z Funduszu - pracowników i ich rodziny, emerytów i rencistów - byłych pracowników i ich rodziny. Regulamin nie przyznaje innym osobom prawa do korzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu.

§ 4 ust.3 regulaminu stanowi, że „w razie udowodnienia osobie uprawnionej, że złożyła nieprawdziwe oświadczenie o sytuacji życiowej i materialnej Wójt może tę osobę pozbawić uprawnień do ubiegania się o dopłaty z Funduszu na okres do trzech lat”.

Byli pracownicy - emeryci i renciści zakładu korzystają ze świadczeń Funduszu na wniosek składany Przedstawicielowi pracowników (Pani [redacted]) do 31 marca danego roku

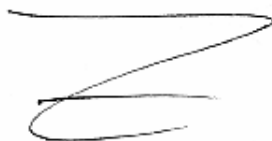
kalendarzowego, tak samo jak wszyscy uprawnieni. W 2012 i 2013 roku nie stwierdzono wniosków załatwionych odmownie.

Nie stwierdzono wydatkowania środków Funduszu niezgodnie z przepisami ustawy o zfsś.

Nie stwierdzono nieprawidłowo wydatkowanych środków Funduszu.

Ustalenia dotyczące uprawnień do świadczeń socjalnych

Na tym kontrolę zakończono.



3. W czasie kontroli wydano:—

a/ decyzji ustnych:—

b/ poleceń:—

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(*) załącznik(i) nr do protokołu.—

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~ / nie sprawdzono ^(*) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~ / nie pobrano ^(*) próbki surowców i materiałów używanych.



wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~ / nie udzielono^(**) porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
 - w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~ / nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
Sekretarza Gminy Pani Anny Jagielskiej

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Stary Gostków, dnia 21.11.2013

NADINSPEKTOR PRACY

Aleksandra Grzelak-Zurek
mgr Aleksandra Grzelak-Zurek

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 21. 11. 2013. otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

✓

Z up. Wojta

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Sekretarz Gminy

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek / nie złożono wniosku.^(**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / zostaną
~~wniesione~~^(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

Zuz. Wojta

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Sekretarz Gminy

NADINSPEKTOR PRACY

Aleksandra Grzelak-Zurek

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Stary Gostków 21. 11. 2013r.

.....
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić