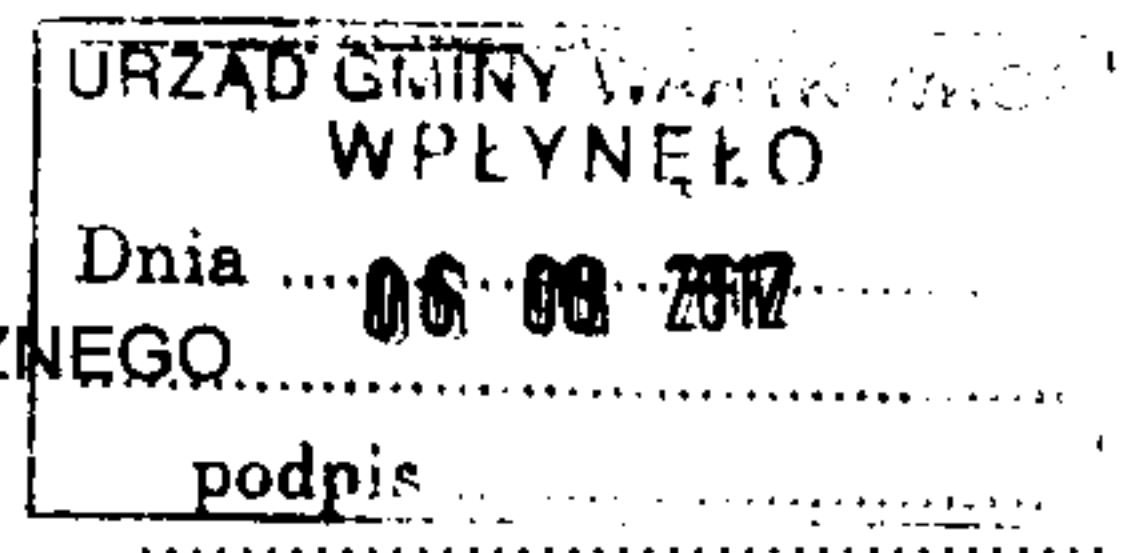


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....Działania na rzecz osób niepełnosprawnych o charakterze regionalnym..
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PRZEKRACZAMY GRANICE

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .01.09.2012.. do .30.10.2012

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

URZĄD GMINY WARTKOWICE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Pomoc osobom niepełnosprawnym w zabezpieczeniu godziwych warunków bytowych, zdrowotnych, dostępie do edukacji i kultury ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie, którzy ze względu na stan zdrowia wymagają całodobowej opieki i pielęgnacji.

Podjęcie działań publicznych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem np. organizowanie imprez sportowych, kulturalno- rozrywkowych, konkursów, a także organizowanie wystaw prac wykonanych przez mieszkańców DPS w Gostkowie w ramach promocji ich osiągnięć.

Pozyskiwanie środków finansowych oraz rzeczowych od sponsorów i darczyńców na terenie kraju i za granicą z przeznaczeniem na realizację celów statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt dotyczy zorganizowania plenerowej, regionalnej, jednodniowej imprezy kulturalnej o charakterze integracyjnym dla osób niepełnosprawnych, wspierającej ich aktywność pod nazwą PRZEKRACZAMY GRANICE. Impreza zostanie zorganizowana na dziedzińcu Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie.

Podczas imprezy beneficjenci zaprezentują swój dorobek artystyczny poprzez wystawę prac rękodzieła – artystycznego oraz krótki występ wokalny-muzyczny. Ponadto podczas imprezy uczestnicy wezmą udział w konkursie kulinarnym pt.: „ Nasze kulinarne dziedzictwo- Smaki regionów” oraz w konkursie na najpiękniejsze stoisko i strój danego regionu. Imprezę poprowadzi wodzirej. Przewidziany jest także występ gości specjalnych iluzjonisty i grupy kuglarzy- pokaz baniek mydlanych.. Na zakończenie odbędzie się zabawa taneczna prowadzona przez wodzireja, a oprawę muzyczną zapewni osoba z zespołu muzycznego. Ze względu na brak sprzętu piknikowo-rekreacyjnego typu: ławki, zestawy piknikowe, namioty, parasol niezbędny będzie ich zakup, który w przyszłości wykorzystany będzie do organizowania kolejnych imprez.

Beneficjentami projektu będą osoby niepełnosprawne z województwa łódzkiego: powiatu poddębickiego, wieluńskiego, zduńskowolskiego oraz zgierskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie zostało utworzone przy Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie, członkowie Stowarzyszenia są pracownikami tego domu oraz pomocy społecznej, którzy mają wiedzę i rozeznanie w zakresie potrzeb osób niepełnosprawnych przebywających w DPS i środowisku lokalnym. Z uwagi na brak środków finansowych osoby niepełnosprawne w środowisku mają uniemożliwiony rozwój kulturalny, utrudniony udział w imprezach kulturalnych. Dzięki takiej imprezie beneficjenci będą mieli szansę zwiększyć swoją aktywności i zaradność życiową, a także umożliwi im to integrację ze środowiskiem lokalnym. Podjęte przez nas działania, chociaż w niewielkim stopniu przyczynią się do przerwania monotonii dnia codziennego i nauki alternatywnych form spędzania wolnego czasu.

Strategia naszych działań jest zgodna z „Wojewódzkim programem wyrównywania szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w zatrudnianiu osób niepełnosprawnych- 2007-2013” Według „Raportu z wyników spisów powszechnych- województwa łódzkiego” Urzędu Statystycznego w Łodzi, w maju 2002r. liczba osób niepełnosprawnych w województwie łódzkim wyniosła 365, 1 tyś. co stanowił 14, 0 % ogółu ludności województwa. W 2002r. było 76, 5 tyś. osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu

niepełnosprawności, a więc co piąty niepełnosprawny w łódzkim należał do tej grupy.

Wszystkie nasze działania skierowane są na pomoc osobom niepełnosprawnym w wspieraniu ich aktywności w dziedzinach kultury, rekreacji i integracji, co zgodne jest z tematyką projektu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przewidywana liczba osób projektu to – 100. Wezmą w niej udział osoby niepełnosprawne (mieszkańcy DPS –ów z Województwa Łódzkiego, DPS Gostków powiat poddębicki, DPS Skrzynno powiat wieluński, DPS Przatówek powiat zduńskowolski, Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy Czepów powiat poddębicki, Środowiskowy Dom Samopomocy Aleksandrów Łódzki powiat zgierski oraz osoby ze środowiska lokalnego. Osoby niepełnosprawne biorące udział w projekcie posiadają aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. W imprezie integracyjnej osoby niepełnosprawne z aktualnym orzeczeniem stopnia niepełnosprawności będą stanowiły nie mniej niż 70 % ogółu uczestników. Dobór odbiorców projektu uwzględnia stworzenie grupy osób o podobnym poziomie intelektualnym, mających podobne zainteresowania i możliwości rozwoju. Taki dobór umożliwi nawiązanie nowych znajomości i kontaktów interpersonalnych wśród mieszkańców domu pomocy społecznej.

W celu pozyskania beneficjentów Stowarzyszenie „NASZ DOM” nawiąże współpracę z dyrektorami Domów Pomocy Społecznej w Gostkowie, Przatówku i Skrzynnie oraz kierownikiem Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie, kierownikiem Środowiskowego Domu Samopomocy w Aleksandrowie Łódzkim oraz kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wartkowicach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest zwiększenie możliwości samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych oraz promowanie innowacyjnych rozwiązań na ich rzecz, zapobieganie izolacji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez zorganizowanie jednodniowej imprezy integracyjnej pod nazwą PRZEKRACZAMY GRANICE.

Cele szczegółowe:

- nawiązywanie nowych kontaktów interpersonalnych
- integracja ze środowiskiem lokalnym
- stymulacja zmysłów oraz wytwarzanie pozytywnych emocji- poprzez występy magika i grupy kuglarzy- pokaz baniek mydlanych
- wyzwalanie aktywności oraz inwencji twórczej
- poznanie miejscowej kultury poprzez konkurs na najpiękniejsze stoisko, strój i najsmaczniejszą potrawę regionalną
- rozwijanie poczucia własnej wartości
- propagowanie osiągnięć osób niepełnosprawnych
- umożliwienie zaprezentowania dorobku i rękodzieła artystycznego- wystawa prac podczas imprezy integracyjnej oraz występy artystyczne osób niepełnosprawnych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stary Gostków 41
99-220 Wartkowice
Powiat Poddębice
Województwo Łódzkie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Impreza integracyjna pod nazwą PRZEKRACZAMY GRANICE

- a) wybór beneficjentów- rekrutacja- ilość osób 100
- b) zakup zaproszeń- ilość sztuk 50
- c) zakup artykułów piśmiennych i biurowych
- d) zakup nagród i pamiątkowych upominków
- e) zakup materiałów dekoracyjnych
- f) zakup sprzętu piknikowo -rekreacyjnego-2 namioty, 1 parasol, 4 ławki, 6 zestawów piknikowych
- g) zamówienie usługi cateringowej
- h) zakup artykułów cukierniczych i spożywczych
- i) zakup naczyń jednorazowych
- j) wynajęcie osoby prowadzącej- wodzireja
- k) wynajęcie gościa specjalnego- magika,
- l) zamówienie usług kuglarzy- pokaz baniek mydlanych
- ł) wynajęcie osoby z zespołu muzycznego
- m) przyjazd i rejestracja zaproszonych beneficjentów
- n) występy artystyczne uczestników
- o) gorący posiłek- catering
- p) konkursy pt.: „ Nasze kulinarne dziedzictwo- Smaki regionów” oraz na najpiękniejsze stoisko i strój danego regionu
- r) występ gościa specjalnego-magika
- s) pokaz baniek mydlanych przez kuglarzy
- t) zabawa taneczna prowadzona przez osobę z zespołu muzycznego

Możliwe ryzyko dla realizacji zadania to czynniki atmosferyczne - nadmierny upał lub deszcz. Impreza odbędzie się na dziedzińcu Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie, co w przypadku deszczu umożliwi przeniesienie jej do pomieszczeń domu. Natomiast ochroną przed nadmiernym upałem będzie zakup sprzętu piknikowo- rekreacyjnego typu namioty, parasole.

Realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia poziomu integracji społecznej, rozwoju i kultywowania tradycji, podniesienia poziomu świadomości społecznej, oraz aktywizacji społeczności lokalnej do wspólnych działań.

Imprezy integracyjne, które dotychczas były organizowane przez DPS cieszyły się ogromną popularnością wśród mieszkańców placówki oraz społeczności lokalnej i pozostawiły mnóstwo pozytywnych wrażeń, doznań. Dlatego też, tego typu działalność zamierzamy kontynuować w przyszłości.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...01.09.2012 do...30.10.2012.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-rekrutacja beneficjentów-osób 100	03.09.2012-04.09.2012	Stowarzyszenie na rzecz osób niepełnosprawnych „NASZ DOM”
-zakup zaproszeń	03.09.2012-05.09.2012	
- zakup artykułów piśmiennych i biurowych	03.09.2012-07.09.2012	
- zakup nagród i pamiątkowych upominków	03.09.2012-07.09.2012	
-zakup materiałów dekoracyjnych	03.09.2012-07.09.2012	
- zakup sprzętu piknikowo – rekreacyjnego : 2 namioty, 1 parasol, 4 ławki, 6 zestawów piknikowych	03.09. 2012-19.09.2012	
-zamówienie usługi cateringowej	17.09.2012-21.09.2012	
- zakup artykułów cukierniczych i spożywczych	17.09.2012-21.09.2012	
- zakup naczyń jednorazowych	10.09.2012- 14.09.2012	
- wynajęcie osoby prowadzącej-wodzireja	03.09.2012-14.09.2012	
-wynajęcie gości specjalnego-magika	03.09.2012-14.09.2012	
-wynajęcie grupy kuglarzy- pokaz baniek mydlanych	03.09.2012-14.09.2012	
-wynajęcie osoby z zespołu muzycznego	03.09.2012-14.09.2012	
Impreza integracyjna jednodniowa	17.09.2012-21.09.2012	
- przyjazd i powitanie beneficjentów		
-występy artystyczne beneficjentów		
- gorący posiłek- catering		
- konkursy dla osób niepełnosprawnych z nagrodami		
- występ gościa specjalnego-magika		
-występ grupy kuglarzy- pokaz baniek mydlanych		
-zabawa taneczna prowadzona przez osobę z zespołu muzycznego		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W imprezie integracyjnej weźmie udział 100 osób. W tym z Domów Pomocy Społecznej i Środowiskowych Domów Samopomocy- 90 osób oraz ze środowiska lokalnego 10 osób.

Realizacja projektu spowoduje zmniejszenie izolacji społecznej, uczestnicy nawiążą nowe kontakty interpersonalne, nastąpi integracja ze środowiskiem lokalnym oraz wpłynie na poprawę stanu psychicznego mieszkańców, zwiększy ich aktywność oraz inwencję twórczą. Beneficjenci zapoznają się z miejscową kulturą i zwyczajami i obyczajami regionalnymi, a jednocześnie wyzwoli poczucie własnej wartości. Uczestnicy będą mieli możliwość zaprezentowania swojego dorobku artystycznego, co pomoże rozwijać umiejętności oraz zainteresowania. Podniesienie się świadomości i aktywność społeczności lokalnych w zakresie problemu niepełnosprawności, nastąpi likwidacja barier psychologicznych i społecznych oraz wzrost uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym.

Zakupiony sprzęt piknikowo- rekreacyjny: 2 namioty, 1 parasol, 4 ławki, 6 zestawów piknikowych będzie mógł być wykorzystany w kolejnych imprezach i przedsięwzięciach, które mamy zamiar kontynuować w kolejnych latach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

		Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

1	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :- Stowarzyszenie „NASZ DOM”							
	1. zakup zaproszeń	50	3,00	Szt.	150,00	150,00	0,00	0,00
	2. zakup art. piśmiennych i biurowych typu: papier, znaczki, koperty, długopisy, markery itp.	1	200,00	F-ra	200,00	200,00	0,00	0,00
	3. zakup nagród i upominków pamiątkowych typu: dyplomy, kubki, breloczki, notesiki, podkoszulki itp.	1	300,00	F-ra	300,00	300,00	0,00	0,00
	4. zakup materiałów dekoracyjnych typu: balony, bibuła, fizelina, obrusy, szpilki, serwetki, taśma itp.	1	800,00	F-ra	800,00	800,00	0,00	0,00
	5. usługa cateringowa	1	2000,00	F-ra	2000,00	2000,00	0,00	0,00
	6. zakup art. spożywczych i wyrobów cukierniczych typu: rogaliki, pączki, cukier, napoje, owoce, kawa, herbata, ciastka itp.	1	500,00	F-ra	500,00	500,00	0,00	0,00
	6. zakup naczyń jednorazowych typu: talerze, kubki, sztucce itp.	1	300,00	F-ra	300,00	300,00	0,00	0,00
	7. usługa wodzireja	1	400,00	projekt	400,00	400,00	0,00	0,00
	8. usługa iluzjonisty	1	400,00	projekt	400,00	400,00	0,00	0,00
	8. usługa pokazu baniek mydlanych przez kuglarzy	1	1000,00	projekt	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	9. wynajęcie osoby z zespołu muzycznego	1	600,00	projekt	600,00	600,00	0,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : - nie dotyczy 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :- Stowarzyszenie „NASZ DOM” 1). zakup namiotów 2) zakup parasola 3) zakup ławek 4) zakup zestawów piknikowych	2 1 4 6	1400,00 610,00 291,00 356,00	Szt. Szt. Szt. Szt.	2800,00 610,00 1164,00 2136,00	796,00 610,00 1164,00 2136,00	2004,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
IV	Ogółem:				13360,00	11356,00	2004,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	11356,00 zł	...85,00... ..%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ Wkład własny w kwocie 2000,00zł jest darowizną od Urzędu Gminy w Wartkowicach, a kwota 4 zł jest wkładem własnym Stowarzyszenia Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „NASZ DOM”	2004,00 zł	...15,00.. %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13360,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Połowa środków z wnioskowanej dotacji zostanie przeznaczona na zakup sprzętu piknikowo - rekreacyjnego. Po wcześniejszym dokonaniu rozeznania rynku dokonano wyboru sprzętu. Koszt sprzętu rekreacyjno-piknikowego jest uzależniony od wysokiej, jakości wybranego przez nas towaru (metalowe stelaże, drewniane siedziska). Ich stabilność i konstrukcja pozwoli na długoletnie użytkowanie przez osoby niepełnosprawne.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>Zasoby kadrowe:</p> <ul style="list-style-type: none">-księgowa-instruktor terapii zajęciowej-instruktor ds. kulturalno-oświatowych-pracownicy socjalni- psycholog- pielęgniarki <p>Wyżej wymienione osoby przygotowują i zapewnią prawidłowe przygotowanie i przebieg działania. Wystawiane prace, prezentowany występ artystyczny oraz potrawy regionalne podczas imprezy integracyjnej, dekoracje zostaną przygotowane pod okiem instruktora terapii zajęciowej oraz instruktora ds. kulturalno-oświatowych. Pracownicy socjalni i psycholog przeprowadzą rekrutację beneficjentów. Pielęgniarki zapewnią obsługę medyczną podczas imprezy. Księgowa zapewni prawidłowe rozliczenie środków finansowych pozyskanych na realizację zadania.</p>

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- dziedziniec Domu Pomocy Społecznej w Gostkowie
- zaplecze lokalowe w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych
- sprzęt muzyczny typu kolumny, wzmacniacz, mikrofony
- zaplecze sanitarne.
- wykwalifikowana pomoc medyczna.
- kuchnia, w celu zaparzenia kawy i herbaty.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jako Stowarzyszenie „NASZ DOM” nie mamy doświadczenia w prowadzeniu imprez integracyjnych, bowiem istniejemy dopiero od roku, natomiast członkowie stowarzyszenia-pracownicy DPS byli organizatorami kilku imprez integracyjnych o podobnej tematyce, które były finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych m.in.: „ 20 lat minęło” (2001r.), „Malarstwo w plenerze- Barwy lata z udziałem uczniów” (2003r.), „Nie jesteś sam” (2002r.-2003r.), Wigilia integracyjna dla mieszkańców Pomocy Społecznej, ich rodzin oraz osób samotnych ze środowiska (2003r).

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy


Oświadczam (-y), że:


- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.10.2012r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu


Monika Kabacińska-Antczak

.....




(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 03.08.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.