

**UCHWAŁA NR XIX/106/2012  
RADY GMINY WARTKOWICE**

z dnia 22 lutego 2012 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy  
Wartkowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014 oraz z 2011r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240, Nr 208, poz. 1241) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386) Rada Gminy Wartkowie, uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się warunki i tryb finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie gminy Wartkowie.

**§ 2.** Cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Wartkowie zamierza osiągnąć, określa się następująco:

- 1) stworzenie warunków sprzyjających upowszechnianiu i rozwojowi różnych dyscyplin sportowych;
- 2) zwiększenie dostępu społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 3) promocję sportu i aktywności fizycznej wśród mieszkańców.

**§ 3.** Finansowanie zadania własnego gminy w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu odbywa się poprzez udzielenie dotacji celowej klubom sportowym z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

**§ 4.** Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

**§ 5.** Dotacja, o której mowa w § 3 może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) kosztów organizowania zawodów sportowych;
- 2) kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych;
- 3) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 4) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 5) wynagrodzenie kadry szkoleniowej;
- 6) kosztów pośrednich (w tym obsługi księgowej) związanych z realizacją projektu do wysokości 10% przyznanej dotacji.

**§ 6.** Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) kosztów, które Wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy;
- 4) kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 5) kosztów nagród rzeczowych i pieniężnych dla działaczy, przyznanych przez klub sportowy;
- 6) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu.

**§ 7. 1.** Wnioskodawca może otrzymać wsparcie finansowe do 80% kosztów zadania.

2. Udział środków własnych wnioskodawcy musi wynosić co najmniej 20% wnioskowanej kwoty dotacji.

**§ 8.** Dotację może otrzymać klub sportowy, nie działający w celu osiągnięcia zysku, spełniający łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzi działalność na terenie gminy Wartkowice;
- 2) realizuje cel publiczny wskazany w § 2 niniejszej uchwały, a uzyskana dotacja wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostęp społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub;
- 3) uczestniczy we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

**§ 9. 1.** Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe rozwoju sportu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wartkowicach co najmniej 14 dni przed terminem składania wniosków.

2. Ogłoszenie o naborze powinno zawierać w szczególności:

- 1) termin realizacji zadania;
- 2) wysokość środków przeznaczonych na dotację;
- 3) termin i miejsce składania wniosków.

3. Wzór wniosku, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, że Wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawionego najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;
- 3) odpis aktualnego statutu klubu sportowego;
- 4) informację na temat aktualnego stanu finansów wnioskodawcy (na dzień składania wniosku), w tym należności i zobowiązań.

6. Wniosek powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, a dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3 poświadczone za zgodność z oryginałem.

**§ 10.** Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznawana przez Wójta Gminy Wartkowice po uchwaleniu budżetu na dany rok budżetowy.

**§ 11. 1.** W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wniosku, Wójt Gminy Wartkowice wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

2. Wniosek, którego uchybień nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

**§ 12.** W celu rozpatrzenia wniosków Wójt Gminy Wartkowice powołuje w drodze zarządzenia komisję oraz określa regulamin jej pracy.

**§ 13.** Przy rozpatrywaniu wniosków, dotyczących realizacji zadania uwzględniane będą w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 2) własny wkład finansowy wnioskodawcy lub wkład finansowy pozyskany przez klub z innych źródeł;
- 3) poziom sportowy określony miejscem zajmowanym przez wnioskodawcę w systemie rozgrywek lub zawodów sportowych w których uczestniczy;
- 4) kalkulację finansową;
- 5) dotychczasowe doświadczenie we współpracy klubu z samorządem.

**§ 14.** 1. Po zapoznaniu się z oceną komisji, Wójt Gminy Wartkowie podejmuje decyzję dotyczącą przyznania dotacji.

2. Dotacja przyznawana jest w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Wartkowie.

3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej przez klub sportowy, warunkiem podpisania umowy jest zmiana kosztorysu zadania.

**§ 15.** 1. Wójt Gminy Wartkowie publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wartkovicach informację o wnioskodawcach, którym przyznał dotację wraz z podaniem kwot przyznanych dotacji, wskazując jednocześnie tytuł zadania z zakresu sportu.

2. W sposób określony w ust. 1 Wójt Gminy Wartkowie podaje informację o wnioskach, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.

3. Wójt Gminy Wartkowie zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację.

**§ 16.** 1. Z każdym wnioskodawcą, którego wniosek został wybrany do dofinansowania Wójt Gminy Wartkowie zawiera umowę.

2. Umowę sporządza się z zachowaniem zapisów zawartych w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

**§ 17.** 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu na podstawie sprawozdania z realizacji zadania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych (faktur i rachunków) z następującymi pozycjami:

- a) liczba porządkowa,
- b) nr faktury lub rachunku,
- c) opis wydatku wraz z przyporządkowaniem go do określonej pozycji kosztorysu,
- d) kwota faktury lub rachunku,
- e) łączna kwota wydatków w zestawieniu.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2, klub sportowy zobowiązany jest załączyć kserokopie dowodów źródłowych potwierdzających wykonanie zleconego zadania.

4. Przedstawione sprawozdanie wraz z załącznikami podlega ocenie Wójta Gminy Wartkowie, który w uzasadnionych przypadkach może żądać jego uzupełnienia.

5. Dotację uznaje się za rozliczoną po przyjęciu i zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Wartkowie sprawozdania końcowego z realizacji przedsięwzięcia.

6. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z rozliczenia dotacji publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wartkovicach.

7. Informację o udzielonej dotacji i jej rozliczeniu przedstawia się Radzie Gminy w Wartkovicach wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za dany rok budżetowy.

**§ 18.** W trakcie realizacji zadania, Wójt Gminy Wartkowie ma prawo do kontroli realizacji zadania w następującym zakresie:

- 1) wykonania zadania zgodnie z umową;
- 2) prawidłowości wydatkowania otrzymanych środków publicznych;
- 3) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.

**§ 19.** 1. Czynności kontrolne są przeprowadzane przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Wartkowie.

2. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie podmiotu i w innych miejscach związanych z realizacją zadania.

3. Czynności kontrolne polegające na badaniu dokumentów lub sporządzaniu ich odpisów, żądaniu składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień mogą być prowadzone również w siedzibie Gminy.

4. W toku kontroli, przeprowadzający kontrolę jest uprawniony w szczególności do:

- 1) dokonywania oględzin miejsc, w których realizowane jest zadanie;
- 2) badania dokumentów związanych z realizacją zleconego zadania;
- 3) żądania od kierującego podmiotem lub innych osób działających z jego upoważnienia i wykonujących czynności na rzecz tego podmiotu, składania pisemnych i ustnych wyjaśnień.

5. Przeprowadzający kontrolę może sporządzać odpisy, wyciągi lub kserokopie z dokumentów, których zgodność z oryginałem poświadcza kierujący podmiotem lub inna upoważniona osoba.

**§ 20.** 1. Ustalenia kontroli spisuje się w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli podpisuje przeprowadzający kontrolę i kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona.

3. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierującego kontrolowanym podmiotem lub osobę przez niego upoważnioną, przeprowadzający kontrolę zamieszcza w protokole odpowiednią adnotację o przyczynach odmowy podpisania protokołu lub braku podania przyczyn.

4. Kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wnieść umotywowane zastrzeżenia, a przeprowadzający kontrolę jest obowiązany dokonać ich analizy, zbadać przedstawione dowody i w uzasadnionych przypadkach uzupełnić protokół.

5. Wójt Gminy Wartkowice po zapoznaniu się z protokołem kontroli może wydać zalecenia, które podmiot powinien wykonać w sposób i terminach w nich określonych.

**§ 21.** 1. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Wartkowice w terminie i na zasadach określonych w art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości, dotacja ta podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

**§ 22.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wartkowice.

**§ 23.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wartkowice

**Leonard Świąteczak**

Załącznik do Uchwały Nr XIX/106/2012  
Rady Gminy Wartkowice  
z dnia 22 lutego 2012 r.

**WNIOSEK o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wartkowice na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu  
na terenie Gminy Wartkowice pod nazwą:**

.....

1) Wnioskodawca:

- nazwa

.....

- adres

.....

- status prawny

.....

- data zarejestrowania podmiotu

.....

- Nr REGON

.....

- Nr NIP

.....

- nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu

.....

.....

.....

- nazwa banku i nr konta

.....

.....

- telefon kontaktowy

.....

- cele i zadania statutowe

.....

.....

.....

- dotychczasowe przedsięwzięcia, osiągnięte efekty w zakresie zadań publicznych

.....

.....  
.....  
.....

2) Określenie celu dofinansowania – rodzaj i zakres zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3) Szczegółowy opis zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4) Termin i miejsce realizacji zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5) Przewidywany całkowity koszt zadania .....zł

a) rodzaje kosztów, które będą pokrywane z dotacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

b) dodatkowe informacje:

.....

