

Wójt Gminy Wartkowie
Stary Gostków 3 d
99-220 Wartkowie

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Referenta ds. Zamówień Publicznych**

1. Wymagania niezbędne:

- a/ wykształcenie wyższe lub średnie lecz w tym przypadku minimum 2 letni okres zatrudnienia,
- b/ znajomość obsługi komputera i urządzeń z nim związanych,
- c/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- d/ niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e/ nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a/ posiadanie ukończonych studiów podyplomowych lub kursów w przedmiotowym zakresie,
- b/ umiejętność korzystania z internetu,
- c/ znajomość przepisów ustaw – Prawo zamówień publicznych, finansów publicznych, prawa budowlanego,
- d/ umiejętność pracy w zespole,
- e/ dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność i rzetelność w pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a/ przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- b/ sporządzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c/ prowadzenie pełnej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia i jej przechowywanie,
- d/ przekazywanie na stanowiska Urzędu Gminy merytorycznie odpowiedzialne za realizację zadania umowy z wykonawcą,
- e/ organizacja i udział w pracach komisji,
- f/ sporządzanie sprawozdań o udzielonych zamówieniach,
- g/ uzgadnianie ze wszystkimi stanowiskami harmonogramu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia,
- h/ przygotowywanie projektów uchwał, materiałów, sprawozdań, informacji na posiedzenia Rady Gminy, Komisji, Wójta,
- i/ podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie przez Gminę środków funduszy unijnych.

4. Wymagane dokumenty:

- a/ życiorys / CV /,
- b/ list motywacyjny,
- c/ ksero dokumentu poświadczającego wykształcenie / dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów,
- d/ kwestionariusz osobowy,
- e/ ksero zaświadczeń lub świadectw pracy potwierdzających okresy zatrudnienia,
- f/ ksero dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g/ oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- h/ referencje.

5. Warunki pracy i płacy:

- a/ umowa o pracę na czas określony - 1 rok z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
- b/ wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich / Dz. U. Nr 146, poz. 1223 z późniejszymi zmianami /.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Wartkowie z/s Stary Gostków 3d, pocztą elektroniczną na adres: wartkowie@bipjst.pl w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Referenta ds. Zamówień Publicznych” w terminie do **dnia 20 września 2007 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP www.wartkowie.bipjst.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowie.

Wymagane dokumenty tzn. list motywacyjny , szczegółowe CV / z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery/ powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 926 z późniejszymi zmianami/ oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami/.

Wójt

mgr inż. Piotr Kuropatwa