

**UCHWAŁA NR XXIII/140/2020
RADY GMINY WARTKOWICE**

z dnia 30 marca 2020 r.

w sprawie przekształcenia Punktu Przedszkolnego w Drwalewie w Publiczne Przedszkole w Drwalewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 89 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2020 r. Punkt Przedszkolny w Drwalewie przekształca się w Publiczne Przedszkole w Drwalewie.

§ 2. Akt założycielski Publicznego Przedszkola w Drwalewie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Statut Publicznego Przedszkola w Drwalewie stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wartkowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wartkowice

Michał Kędzia

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIII/140/2020
Rady Gminy Wartkowie
z dnia 30 marca 2020 r.

Akt założycielski Publicznego Przedszkola w Drwalewie

Na podstawie art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374):

§ 1. Z dniem 1 września 2020 r. zakłada się Publiczne Przedszkole w Drwalewie.

§ 2. Organizację i zasady funkcjonowania Publicznego Przedszkola w Drwalewie określa statut Przedszkola.

§ 3. Ustala się nazwę Przedszkola, o którym mowa w § 1, w brzmieniu: Publiczne Przedszkole w Drwalewie.

§ 4. Siedziba Przedszkola znajduje się w miejscowości Biała Góra 39, 99-220 Wartkowie.

STATUT

Publicznego Przedszkola w Drwalewie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przedszkole nosi nazwę: Publiczne Przedszkole w Drwalewie.

2. Publiczne Przedszkole w Drwalewie jest przedszkolem publicznym.

3. Siedziba Przedszkola znajduje się w miejscowości Biała Góra 39, 99 – 220 Wartkowie.

4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Wartkowie, która ma siedzibę w Starym Gostkowie, Stary Gostków 3D, 99 - 220 Wartkowie.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Drwalewie;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznego Przedszkola w Drwalewie;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Przedszkola;
- 4) wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Publicznego Przedszkola w Drwalewie;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Wartkowie;
- 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Łodzi.

Rozdział 2.

Cele i zadania Przedszkola

§ 3. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

§ 4. Do zadań Przedszkola należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć - zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 5. Przedszkole realizuje cele i zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci;
- 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) innymi przedszkolami, szkołami placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań oświatowych;
- 4) instytucjami kultury;
- 5) organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w szczególności w zakresie edukacji, oświaty i wychowania.

§ 6. 1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do Przedszkola, ich rodzicom i nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w Przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

3. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psychologowie, logopedzi i terapeuci pedagogiczni.

4. W Przedszkolu pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, przez zintegrowane działanie nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) porad i konsultacji.

5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w Przedszkolu jest organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, innymi przedszkolami oraz instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

6. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi w Przedszkolu wymaga zgody rodziców.

§ 7. 1. Dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Przedszkola organizuje się indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

2. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.

3. Sposób realizacji zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3. **Sposób realizacji zadań Przedszkola**

§ 8. Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka poprzez:

- 1) prowadzenie obserwacji dzieci we wszystkich sferach jego aktywności;
- 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci;
- 3) sprawowanie opieki nad dzieckiem, jego zdrowiem i bezpieczeństwem oraz zapewnienie optymalnych warunków do jego prawidłowego rozwoju;
- 4) wykorzystywanie wrodzonego potencjału dziecka i jego inicjatywy, naturalnych potrzeb i zainteresowań;
- 5) wspieranie samodzielnych działań poprzez możliwość dokonywania wyborów, przeżywanie pozytywnych efektów tych działań;
- 6) zapewnienie dziecku miejsca i czasu umożliwiających spontaniczną zabawę;
- 7) pomoc w budowaniu własnego ja i zaspakajaniu poczucia bezpieczeństwa;
- 8) edukację dziecka w kontaktach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym;
- 9) promowanie zdrowego stylu życia, kształtowanie nawyków i postaw;
- 10) kształtowanie czynnej postawy dziecka wobec siebie, innych i otaczającego świata;
- 11) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną poprzez rozpoznawanie, wyrażanie własnych uczuć, konstruktywne rozpoznawanie trudności, uczenie się negocjowania, przeproszania i przebaczenia;
- 12) organizowanie i udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 13) umożliwienie dzieciom niepełnosprawnym realizowania indywidualizowanego procesu nauczania i wychowania, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.

Rozdział 4. **Opieka nad dziećmi**

§ 9. 1. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

- 1) w uzasadnionych przypadkach opieka nad oddziałem może zostać powierzona więcej niż dwóm nauczycielom;
- 2) do pomocy w zajęciach lub zabawach jest do dyspozycji nauczyciela woźna - oddziałowa;
- 3) pełną odpowiedzialność za powierzony oddział ponosi nauczyciel;
- 4) w przypadku nieobecności nauczyciela oddziału Dyrektor Przedszkola organizuje zastępstwo.

2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola. Zmiana nauczyciela opiekującego się danym oddziałem może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, decyzję podejmuje Dyrektor.

§ 10. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola;
- 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie spacerów i wycieczek;
- 3) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
- 4) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

Rozdział 5.

Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci

§ 11. 1. Dzieci powinny być przyprawdzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców bądź inne osoby pełnoletnie na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej do odbioru oraz podpis osoby upoważniającej.

3. Dziecko może zostać odebrane przez osobę wskazaną w pisemnym upoważnieniu złożonym w Przedszkolu i po okazaniu dowodu osobistego.

4. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika Przedszkola) oraz w drodze dziecka z Przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika Przedszkola przez rodzica).

5. Pracownicy Przedszkola odmawiają wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających lub zachowującej się w sposób budzący uzasadnione wątpliwości co do możliwości zapewnienia przez nią pełnego bezpieczeństwa dziecku.

6. Bezpieczeństwo dzieci dojeżdżających zapewnia właściwa organizacja dowozu i odwozu dzieci autokarem szkolnym.

7. Rodzice powinni w miarę możliwości poinformować z wyprzedzeniem o zamiarze przyprawdzania dziecka do Przedszkola po godz. 9.00.

Rozdział 6.

Formy współdziałania Przedszkola z rodzicami

§ 12. 1. Formami współdziałania Przedszkola z rodzicami są:

- 1) zebrania ogólne i oddziałowe organizowane co najmniej trzy razy w roku szkolnym;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem lub nauczycielami, podczas których udzielane są zainteresowanym rodzicom informacje na temat postępów i zachowania dzieci;
- 3) dni otwarte;
- 4) warsztaty i zajęcia otwarte dla rodziców;
- 5) spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych;
- 6) kąciki dla rodziców i wystawy prac dzieci;
- 7) inne.

2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;

- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.

Rozdział 7. Organy Przedszkola

§ 13. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 14. 1. Dyrektor Przedszkola w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) przewodniczy Rady Pedagogicznej;
- 5) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym stosowne organy;
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 7) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Przedszkola;
- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
- 9) współdziała ze szkołami oraz zakładami kształcenia nauczycieli przy organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) stwarza warunki do działania w Przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Przedszkola;
- 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
- 12) skreśla dziecko z listy dzieci na pisemny wniosek rodziców;
- 13) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;
 - b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola;
- 14) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Przedszkole zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.

3. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola.

4. Dyrektor Przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innej dokumentacji kancelaryjno - archiwalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora Przedszkola zastępuje go nauczyciel Przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 15. 1. Rada Pedagogiczna, jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze), po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego w Przedszkolu;
- 4) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dzieci z listy wychowanków Przedszkola.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Przedszkola;
- 2) projekt planu finansowego Przedszkola;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Przedszkola o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
- 5) programy wychowania przedszkolnego.

9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i podejmuje uchwałę w tym zakresie.

10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Przedszkola.

11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.

12. Tryb podejmowania uchwał odbywa się w drodze głosowania jawnego lub tajnego, jeżeli dotyczy spraw osobowych.

13. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 16. 1. Rada Rodziców jest społecznym organem kolegialnym Przedszkola reprezentującym ogół rodziców dzieci.

2. W jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Przedszkola.

6. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola.

§ 17. 1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola.

3. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

4. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 18. 1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów Przedszkola jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą poprzez:

- 1) uczestnictwo przedstawicieli organu w zebraniach innych organów,
- 2) kontakty indywidualne przewodniczących organów.

3. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Przedszkola ustala Dyrektor.

§ 19. 1. W przypadku sporu między organami przedszkola powołuje się zespół rozjemczy.

2. W skład zespołu rozjemczego wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz, jako przewodniczący, przedstawiciel organu, który nie pozostaje w sporze, a gdy wszystkie organy Przedszkola pozostają w sporze – osoba wskazana przez organ prowadzący.

3. Zespół rozjemczy prowadzi mediacje między organami pozostającymi w sporze i przedstawia propozycje polubownego zakończenia sporu.

4. Jeśli spór nie zostanie rozstrzygnięty polubownie w terminie 3 dni od powołania zespołu rozjemczego, spór rozstrzyga zespół rozjemczy uwzględniając zgodne stanowiska organów będących w sporze.

5. Zespół rozjemczy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

Rozdział 8. Organizacja pracy Przedszkola

§ 20. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

2. Przedszkole jest dwuoddziałowe.

3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

4. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w godzinach od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci (przerwy świąteczne, ferie zimowe) Dyrektor może ustalić wewnątrz inną organizację pracy oddziałów, kierując nauczycieli do wykonywania zadań dodatkowych w placówce, w czasie przeznaczonym na pracę wychowawczą – dydaktyczną, pod warunkiem zachowania zasad bezpieczeństwa dzieci.

6. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie przyjętego programu wychowania przedszkolnego.

7. Na życzenie rodziców organizuje się w Przedszkolu naukę religii.

8. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu trwa 60 minut.

9. Czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.

10. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 21. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek Dyrektora i Rady Rodziców.

§ 22. 3. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności, a także oczekiwań rodziców.

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 23. 1. Pobyt dziecka w Przedszkolu do 5 godzin dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.

2. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej ustala przez organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.

4. Warunki korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 9.

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 24. 1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą - opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.

3. Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole należy w szczególności:

- 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem;
- 2) systematyczne kontrolowanie miejsc, w których prowadzone są zajęcia;
- 3) powiadamianie o uszkodzeniach w salach lub sprzętach;
- 4) kontrola obecności dzieci na zajęciach;
- 5) powiadomienie Dyrektora o wypadku dziecka;
- 6) organizowanie wycieczek i spacerów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

- 1) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
- 2) uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, m.in. przez organizację zebrań oddziałowych, zajęć otwartych, zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych, kontaktów indywidualnych, kącika dla rodziców oraz uroczystości przedszkolnych;
- 3) ustalenie w porozumieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych i pomoc w rozwiązywaniu problemów;

- 4) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 5) angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.

5. Zakres zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość obejmuje:

- 1) prawidłową organizację procesu dydaktycznego, m. in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego;
- 2) udział w opracowywaniu planów pracy Przedszkola;
- 3) opracowywanie planów pracy dla oddziału z uwzględnieniem planu pracy Przedszkola oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale;
- 4) uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej przeprowadzanej w Przedszkolu;
- 5) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z przepisami prawa;
- 6) przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej oraz sporządzenie informacji dla rodziców;
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań oraz niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka;
- 8) szanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw;
- 9) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 10) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 11) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 12) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał;
- 13) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym;

6. Zakres zadań nauczycieli związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji obejmuje:

- 1) rozpoznanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz ich możliwości psychofizycznych;
- 2) ustalenia kierunków pracy z dzieckiem, wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej w celu eliminowania przyczyn niepowodzeń;
- 3) dokumentowanie prowadzonych czynności zgodnie ze sposobem określonym przez Radę Pedagogiczną.

7. Zakres zadań nauczycieli związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną obejmuje w szczególności:

- 1) współdziałanie z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi w procesie diagnostycznym;
- 2) współdziałanie ze specjalistami w procesie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej: logopedą, psychologiem;
- 3) korzystanie z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno - pedagogicznych lub innych placówek i instytucji oświatowych.

§ 25. 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola, utrzymanie budynku Przedszkola i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo dzieci, dbanie o ład i czystość na terenie Przedszkola.

2. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor.

Rozdział 10. **Prawa i obowiązki dzieci**

§ 26. 1. Dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu wychowawczo-dydaktycznego;
- 2) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności organizowanej w Przedszkolu;
- 3) szacunku, godności i nietykalności osobistej;
- 4) podmiotowego i równego traktowania;
- 5) swobody wyrażania myśli;
- 6) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
- 7) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 8) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
- 9) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu, zabawek i pomocy dydaktycznych;
- 10) korzystania z opieki zdrowotnej oraz pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 11) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad i norm współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
- 2) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i osób dorosłych;
- 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zabawach ruchowych;
- 4) dbać o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
- 5) utrzymywać porządek w swoim najbliższym otoczeniu;
- 6) dbać o zabawki i pomoce dydaktyczne;
- 7) stosować się do poleceń nauczyciela.

§ 27. 1. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) gdy dziecko nie zgłosiło się do Przedszkola w nowym roku szkolnym do dnia 15 września, a rodzic nie poinformował o przyczynie nieobecności;
- 2) nieprzerwanej nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej ponad miesiąc bez poinformowania Dyrektora o przyczynie tej nieobecności;
- 3) zachowań dziecka zagrażających życiu lub zdrowiu jego samego lub innych dzieci.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne.

3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

Postanowienia końcowe

§ 28. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.

3. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

UZASADNIENIE

W związku z § 14 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657 i 2446) do dotychczasowego Punktu Przedszkolnego w Drwalewie od 1 września 2020 r. mogłoby uczęszczać tylko 25 dzieci.

Biorąc pod uwagę duże zainteresowanie uczęszczaniem do tej placówki zasadnym jest przekształcenie w/w placówki w przedszkole, co umożliwi przyjęcie większej liczby dzieci.