

**ZARZĄDZENIE NR 59/2019  
WÓJTA GMINY WARTKOWICE**

z dnia 3 lipca 2019 r.

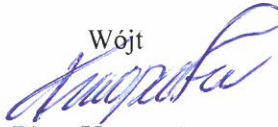
**w sprawie przyjęcia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Wartkowie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506), oraz art. 8 ust 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1316, 1608, 1669, 2435, z 2019r. poz. 730) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Wartkowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc Zarządzenie Nr 56/07 Wójta Gminy Wartkowie z dnia 12 października 2007r w sprawie przyjęcia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Wartkowie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
  
Piotr Kuropatwa

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
Urzędu Gminy Wartkowie**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Wartkowie, zwanego dalej „Funduszem” oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Wartkowie zwany dalej „Regulaminem” opracowany został na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1316 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349),
2. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi niniejszy Regulamin oraz roczny plan rzeczowo-finansowy.
3. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego, określającego zakres i rodzaj udzielanych w danym roku świadczeń z Funduszu, przygotowuje inspektor ds. księgowości budżetowej w porozumieniu z przedstawicielem wytypowanym przez pracowników Urzędu Gminy Wartkowie do ich reprezentowania, zwanym dalej „Przedstawicielem”.
4. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego w którym planowane jest wydatkowanie środków z Funduszu jest zatwierdzany przez Wójta Gminy Wartkowie najpóźniej do dnia 31 marca każdego roku, przy czym plan rzeczowo-finansowy na rok 2019 do dnia 15 lipca 2019r.
5. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym pozostają do dyspozycji w roku następnym.
7. Podział środków ustalony w rocznym planie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w ust. 2 może ulec zmianie w trakcie roku.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu**

#### § 3

1. Z Funduszu mogą korzystać:
  - 1) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy Wartkowiec na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru w tym pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych,
  - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy, którzy rozwiązali stosunek pracy z Urzędem Gminy Wartkowiec, w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
  - 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 i 2:
    - a) pozostające na utrzymaniu dzieci własne, przysposobione, dzieci współmałżonka oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18-go roku życia;
    - b) dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie i renciście w wieku do 18-go roku życia;
  - 4) osoby wymienione w pkt 3 lit. a i b, będące osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym bez względu na wiek.
2. Osoby wymienione w ust 1 pkt 3 i 4 tracą uprawnienia do korzystania z Funduszu w przypadku zawarcia związku małżeńskiego.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Przeznaczenie środków Funduszu**

#### § 4

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w szczególności na:

- 1) dofinansowanie wypoczynku urlopowego pracownika (tzw "wczasy pod gruszą");
- 2) dofinansowanie wypoczynku emeryta, rencisty;
- 3) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, obozów, zimowisk, kolonii zdrowotnych, wycieczek szkolnych trwających od 3 do 10 dni;
- 4) dofinansowanie turnusu rehabilitacyjnego i leczniczego pracownika;
- 5) udzielenie pomocy finansowej;
- 6) udzielenie doraźnej, bezzwrotnej zapomogi pieniężnej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej;
- 7) dofinansowanie udziału osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu w wydarzeniach kulturalno-oświatowych, imprezach artystycznych, rozrywkowych i kulturalnych oraz imprezach sportowych i rekreacyjnych;
- 8) organizowanie wypoczynku w formie zakładowych wycieczek i spotkań integracyjnych,
- 9) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

#### § 5

1. Ze środków Funduszu dofinansowuje się wypoczynek urlopowy pracownika (tzw "wczasy pod gruszą"), biorąc pod uwagę jego sytuację życiową, rodzinną i materialną.
2. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego przysługuje pracownikom pod warunkiem wykorzystania urlopu wypoczynkowego w danym roku, przez okres nie krótszy niż 14 kolejnych dni kalendarzowych, raz na dwa lata.
3. Dofinansowanie z Funduszu może zostać przyznane tylko za okres 14 dni.

4. Dofinansowanie nastąpi na podstawie wniosku o świadczenie urlopowe (tzw "wczasy pod gruszą") i kserokopii wniosku urlopowego. Wzór wniosku o świadczenie urlopowe stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Z dofinansowania do wypoczynku (tzw "wczasy pod gruszą") mogą korzystać wspólnie z pracownikami dzieci, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i 4 raz na dwa lata.
6. Wysokość dofinansowania wypoczynku urlopowego pracowników oraz dzieci pracowników ustalana będzie zgodnie z tabelą dopłat z Funduszu – załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### § 6

1. Ze środków Funduszu dofinansowuje się wypoczynek emeryta, rencisty biorąc pod uwagę jego sytuację życiową, rodzinną i materialną.
2. Z dofinansowania mogą korzystać emeryci i renciści raz na dwa lata.
3. Dofinansowanie nastąpi na podstawie złożonego wniosku o świadczenie. Wzór wniosku o świadczenie stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Wysokość dofinansowania wypoczynku emeryta, rencisty określa tabela dopłat z Funduszu - załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### § 7

1. Ze środków Funduszu dofinansowuje się zorganizowany wypoczynek dzieci, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i 4. Wysokość pomocy uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Dzieci mogą korzystać z dofinansowania do wypoczynku raz na dwa lata.
3. Dofinansowanie wypoczynku dzieci następuje na podstawie:
  - 1) wniosku o dofinansowanie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu;
  - 2) karty zgłoszeniowej, rachunku lub faktury za wypoczynek dziecka;
  - 3) oświadczenia, że dziecko nie korzystało z dofinansowania do objętego wnioskiem wypoczynku z innego źródła;
  - 4) zaświadczenia organizatora wypoczynku, że jest podmiotem uprawnionym do organizowania takiej działalności (numer prowadzenia działalności lub wypis z rejestru czy statutu itp.).
4. Wysokość dofinansowania zorganizowanego wypoczynku dzieci określa tabela dopłat z Funduszu - załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### § 8

1. Ze środków Funduszu mogą być dofinansowane turnusy rehabilitacyjne i lecznicze dla pracowników – raz na dwa lata. Dofinansowanie uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika i następuje na podstawie:
  - 1) wniosku o dofinansowanie, którego wzór określa załącznik nr 6 do Regulaminu;
  - 2) skierowania i karty zgłoszeniowej na turnus;
  - 3) rachunku lub faktury za turnus;
  - 4) oświadczenia pracownika, że nie korzystał z dofinansowania do objętego wnioskiem turnusu rehabilitacyjnego z innego źródła.
2. Wysokość dofinansowania turnusu rehabilitacyjnego i leczniczego dla pracownika określa tabela dopłat z Funduszu - załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### § 9

1. Ze środków Funduszu może być udzielana pomoc finansowa w formie dopłaty pieniężnej w związku ze zwiększonymi wydatkami z okazji świąt. Wypłata dopłat uzależniona jest od sytuacji

życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu i przysługuje według poniższych zasad:

- 1) dla pracowników, emerytów i rencistów:
    - a) dochód na osobę w rodzinie do 4.000,00 zł - dofinansowanie do kwoty nieprzekraczającej 40 % minimalnego wynagrodzenia za pracę;
    - b) dochód na osobę w rodzinie od 4.001,00 zł – 6.000,00 zł - dofinansowanie do kwoty nieprzekraczającej 35 % minimalnego wynagrodzenia za pracę;
    - c) dochód na osobę w rodzinie powyżej 6.001,00 zł – dofinansowanie do kwoty nieprzekraczającej 30 % minimalnego wynagrodzenia za pracę;
  - 2) dla dzieci pracowników, emerytów i rencistów:
    - a) dochód na osobę w rodzinie do 4.000,00 zł - dofinansowanie do kwoty nieprzekraczającej 5 % minimalnego wynagrodzenia za pracę;
    - b) dochód na osobę w rodzinie od 4.001,00 zł – 6.000,00 zł - dofinansowanie do kwoty nieprzekraczającej 4,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę;
    - c) dochód na osobę w rodzinie powyżej 6.001,00 zł - dofinansowanie do kwoty nieprzekraczającej 4 % minimalnego wynagrodzenia za pracę;
2. Dopłaty pieniężne udzielane są na wniosek osoby uprawnionej, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

#### § 10

1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej mogą składać wnioski o:
  - 1) zapomogi w indywidualnych zdarzeniach losowych, klęskach żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci współmałżonka oraz uprawnionych członków rodziny do korzystania z Funduszu,
  - 2) zapomogi związanej z trudną sytuacją materialną rodziny osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1, powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie (wraz z niezbędnymi dokumentami), uwzględniające podstawę przyznawania świadczeń.
3. Wysokość dofinansowania na świadczenia, o których mowa w ust.1, może być przyznana w wysokości do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

#### § 11

1. Ze środków Funduszu dla pracownika, emeryta lub rencisty mogą być dofinansowane wydarzenia kulturalno-oświatowe, imprezy artystyczne, rozrywkowe i kulturalne oraz imprezy sportowo-rekreacyjne zorganizowane przez Urząd Gminy Wartkowice.
2. Dofinansowanie jest udzielane na wniosek osoby uprawnionej, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
3. Wysokość dofinansowania określa tabela dopłat z Funduszu - załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### § 12

1. Ze środków Funduszu dla pracownika, emeryta lub rencisty może być dofinansowany wypoczynek krajowy i zagraniczny organizowany przez Urząd Gminy Wartkowice w formie wycieczek, spotkań o charakterze integracyjnym, mających na celu poprawienie efektywności pracy i wzajemnych relacji służbowych.
2. Dofinansowanie jest udzielane na wniosek osoby uprawnionej, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
3. Wysokość dofinansowania określa tabela dopłat z Funduszu - załącznik nr 2 do Regulaminu.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu

#### § 13

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu, w oparciu o Regulamin, odbywa się na wniosek uprawnionego.
2. Wnioski o świadczenia z Funduszu, składane są przez osoby uprawnione do Przedstawiciela, w dowolnym terminie roku kalendarzowego, z wyjątkiem wniosków o dofinansowanie wypoczynku urlopowego pracownika i osób uprawnionych.
3. Przedstawiciela powołuje się na ogólnym zebraniu pracowników.
4. Zadaniem Przedstawiciela oprócz uzgadniania przyznawanych świadczeń, w oparciu o Regulamin Funduszu, jest także:
  - 1) przyjmowanie od uprawnionych corocznych oświadczeń o wysokości dochodu - załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - 2) weryfikowanie dokumentów (w razie potrzeby),
  - 3) udostępnianie Regulaminu osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.

#### § 14

1. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków.
2. Przyznawanie i wysokość świadczeń ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
3. Podstawę przyznania świadczeń z Funduszu stanowi dochód przypadający na jednego członka w rodzinie, wskazany w oświadczeniu uprawnionego do korzystania z Funduszu.
4. Przy określaniu dochodu przyjmuje się dochody uzyskiwane przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
5. Przez dochód rozumie się zgłoszony do opodatkowania przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu oraz dochody z gospodarstwa rolnego wg obwieszczenia Prezesa GUS.
6. Osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym z Funduszu powinny złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 maja każdego roku w którym planowane jest wydatkowanie środków z Funduszu oświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym rok, w którym uprawniony składa oświadczenie, przy czym w roku 2019 oświadczenie o wysokości dochodu winno być złożone do 15 lipca - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Osoby zatrudnione w danym roku kalendarzowym po 15 maja, a zamierzające skorzystać z ulgowych świadczeń finansowych z Funduszu powinny złożyć oświadczenie o dochodach w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od zatrudnienia.
8. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu, które nie przedłożą oświadczenia o wysokości dochodów, o których mowa w ust. 3, będą mogły korzystać z Funduszu na warunkach przewidzianych dla osób o dochodach powyżej 6.001, 00 złotych.



## ROZDZIAŁ V

### Szczegółowe zasady i warunki udzielania pomocy na cele mieszkaniowe

#### § 15

1. Środki Funduszu przyznawane na cele mieszkaniowe mają charakter pomocy socjalnej i przysługują wszystkim pracownikom bez względu na osiągnięte dochody w rodzinie.
2. Pomoc może być udzielna na :
  - 1) budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym;
  - 2) zakup mieszkania lub budynku mieszkalnego;
  - 3) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny;
  - 4) uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni;
  - 5) zakup działki budowlanej;
  - 6) remont i modernizację mieszkania.
3. Pomoc na cele mieszkaniowe o których mowa w ust. 2 pkt. 1-5 ma zastosowanie przy pierwszym zakupie.
4. Pomoc na cele mieszkaniowe przysługuje pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Gminy Wartkowice na czas nieokreślony.
5. Wnioski o udzielenie pożyczki na cele wymienione w ust. 2 pkt 1-5 muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi faktyczne wykorzystanie środków zgodnie ze złożonym wnioskiem. Wzór wniosku określa załącznik nr 10 do Regulaminu.
6. W zależności od dochodu przypadającego na jednego członka rodziny pożyczkobiorcy udzielone pożyczki podlegają oprocentowaniu w następujących wysokościach:
  - 1) dochód na osobę w rodzinie do 4.000,00 zł - stawka oprocentowania 1% od udzielonej kwoty pożyczki;
  - 2) dochód na osobę w rodzinie od 4.001,00 zł – 6.000,00 zł - stawka oprocentowania 1,5% od udzielonej kwoty pożyczki;
  - 3) dochód na osobę w rodzinie powyżej 6.001,00 zł – stawka oprocentowania 2% od udzielonej kwoty pożyczki;
7. Maksymalną wysokość pożyczki ustala się w wysokości do 150% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w IV kwartale roku poprzedzającego złożenie wniosku o pożyczkę.
8. Pożyczka może być przyznana tylko po spłaceniu pożyczki poprzedniej. Wcześniejsza spłata zadłużenia nie stanowi podstawy do skrócenia okresu oczekiwania na następną pożyczkę.
9. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Wartkowice na czas nieokreślony. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie przenosi się solidarnie na poręczycieli.
10. Pracownik może dokonać równocześnie poręczenia pożyczek na cele mieszkaniowe maksymalnie trzem osobom.
11. Niespłacona pożyczka staje się natychmiastowo wymagalna w razie rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika lub za wypowiedzeniem przez zakład pracy z powodu nienależytego wywiązania się pracownika z obowiązków służbowych.
12. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy może nastąpić umorzenie niespłaconej części pożyczki i odsetek.
13. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie pożyczki. Wzór umowy określa załącznik nr 11 do Regulaminu.
14. Maksymalny termin spłaty pożyczki nie może przekroczyć 20 miesięcy.
15. Pożyczkę udziela się osobie uprawnionej nie częściej niż co 2 lata.
16. Faktyczna wysokość przyznanej pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wielkości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu przeznaczonych na ten cel.

17. Wnioski o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe składane są Przedstawicielowi i przez niego są ewidencjonowane.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 16

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Świadczenia udzielane z Funduszu mają charakter uznaniowy.
3. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Wójta Gminy Wartkowice która jest ostateczna.
4. Odmowa przyznania świadczenia z Funduszu nie wymaga uzasadnienia.
5. Termin składania wniosków o dofinansowanie wypoczynku urlopowego pracownika upływa z dniem 31 marca br., kserokopie wniosku urlopowego należy złożyć w przeddzień urlopu.
6. Dochód określony w § 14 obowiązuje od dnia złożenia tj 15 maja do 14 maja roku następnego.
7. Fundusz podlega ewidencji finansowo - księgowej. Obsługę finansową Funduszu prowadzi inspektor ds. księgowości budżetowej.

#### § 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Załącznik nr 1  
do Regulaminu ZFŚS  
z dnia 3 lipca 2019 r.

## WÓJT GMINY WARTKOWICE

### OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU

Oświadczam, że dochód za rok ..... uzyskany przez wszystkie osoby wspólnie ze mną zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe wynosi : .....zł. Oświadczam, że wszyscy członkowie mojej rodziny i ich dochody zostali wykazani w poniższej tabeli:

L.p.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dotyczy dzieci)	Dochód z 1 ha przeliczeniowego	Roczny dochód brutto
		<b>Wnioskodawca</b>			
			<b>Razem:</b>		

**Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto na członka rodziny wynosi.....zł.** (Roczny dochód z gospodarstwa rolnego plus roczny dochód brutto razem podzielić przez 12 miesięcy podzielić przez liczbę członków rodziny).

Powyższe oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną **art.233 k.k.**

„ Kto , składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy ,zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....  
( podpis pracownika)

TABELA DOPLAT Z FUNDUSZU

L.p.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie w złotych	Ekwiwalent za 1 dzień wypoczynku organizowany w formie, o których mowa w § 5 Regulaminu (w złotych)	Łączna wysokość dofinansowania wypoczynku dla emeryta, rencisty w § 6 Regulaminu (w złotych)	Dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci (stawka za 1 dzień pobytu w zł.) § 7 Regulaminu	Dofinansowanie turnusu rehabilitacyjno-leczniczego dla pracownika (stawka za 1 dzień pobytu w zł) § 8 Regulaminu	Dofinansowania zgodnie z § 11, § 12 Regulaminu (w %)
1.	do 4.000	60	560	100	60	95
2.	4.001-6.000	55	490	90	55	90
3.	powyżej 6.001	50	420	80	50	85

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Załącznik nr 3  
do Regulaminu ZFŚS  
z dnia 3 lipca 2019 r.

## WÓJT GMINY WARTKOWICE

### WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA WYPOCZYNKU URLOPOWEGO (WCZASY POD GRUSZĄ) Z FUNDUSZU

Proszę o przyznanie mi zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dofinansowania na rok bieżący wypoczynku urlopowego dla:

1. Pracownik .....

2. Dzieci .....

.....

.....

.....

Oświadczam, że w poprzednim roku kalendarzowym nie korzystałem/am z dofinansowania do w/w świadczenia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(data i podpis)

Opinia przedstawiciela .....

.....

(data i podpis)

Decyzja Wójta .....

.....

(data i podpis)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

## WÓJT GMINY WARTKOWICE

### WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINASOWANIA WYPOCZYNKU EMERYTA/RENCISTY

Proszę o przyznanie mi zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dofinansowania wypoczynkowego dla:

1. Emeryt, rencisty .....

2. Dzieci .....

.....  
.....

Oświadczam, że w poprzednim roku kalendarzowym nie korzystałem/am z dofinansowania do w/w świadczenia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(data i podpis)

Opinia przedstawiciela .....

.....

(data i podpis)

Decyzja Wójta .....

.....

(data i podpis)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

## WÓJT GMINY WARTKOWICE

### WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA ZORGANIZOWANEGO WYPOCZYNKU DZIECKA / DZIECI

Proszę o przyznanie dla uprawnionych członków mojej rodziny tj:

- 1) .....  
(imię i nazwisko)
- 2) .....  
(imię i nazwisko)
- 3) .....  
(imię i nazwisko)

zgodnie z Regulaminem ZFŚS dofinansowania .....  
(podać rodzaj wypoczynku)

Do wniosku załączam niezbędne do uzyskania świadczenia dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Oświadczam, że w poprzednim roku kalendarzowym nie korzystałem/am z dofinansowania do w/w świadczenia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(data i podpis)

Opinia przedstawiciela .....

.....  
(data i podpis)

Decyzja Wójta .....

.....  
(data i podpis)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

## WÓJT GMINY WARTKOWICE

### WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA TURNUSU REHABILITACYJNEGO / LECZNICZEGO

Proszę o przyznanie dla mnie zgodnie z Regulaminem ZFŚS dofinansowania do

.....  
.....  
(podać rodzaj świadczenia)

Do wniosku załączam niezbędne do uzyskania świadczenia dokumenty:

- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

Oświadczam, że w poprzednim roku kalendarzowym nie korzystałem/am z dofinansowania do w/w świadczenia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(data i podpis)

Opinia przedstawiciela .....

.....

(data i podpis)

Decyzja Wójta .....

.....

(data i podpis)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Załącznik nr 7  
do Regulaminu ZFŚS  
z dnia 3 lipca 2019 r.

## WÓJT GMINY WARTKOWICE

### WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ

Proszę o udzielenie mi zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pomocy finansowej w formie dopłaty pieniężnej w związku ze zwiększonymi wydatkami z okazji świąt.

.....  
(data i podpis)

Opinia przedstawiciela .....

.....  
(data i podpis)

Decyzja Wójta .....

.....  
(data i podpis)



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

**WÓJT GMINY WARTKOWICE**

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA  
DO WYDARZEŃ KULTURALNO-OŚWIATOWYCH, IMPREZ ARTYSTYCZNYCH,  
ROZRYWKOWYCH I KULTURALNYCH ORAZ IMPREZ SPORTOWO-  
REKREACYJNYCH ZORGANIZOWANYCH PRZEZ URZĄD GMINY WARTKOWICE.**

.....  
(wymienić rodzaj wydarzenia)

.....  
(data i podpis)

Opinia przedstawiciela .....

.....  
(data i podpis)

Decyzja Wójta .....

.....  
(data i podpis)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

**WÓJT GMINY WARTKOWICE**

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU KRAJOWEGO I  
ZAGRANICZNEGO ORGANIZOWANEGO PRZEZ URZĄD GMINY WARTKOWICE W  
FORMIE WYCIECZEK ORAZ SPOTKAŃ O CHARAKTERZE INTEGRACYJNYM**

.....  
(wymienić rodzaj wydarzenia)

.....  
(data i podpis)

Opinia przedstawiciela .....

.....  
(data i podpis)

Decyzja Wójta .....

.....  
(data i podpis)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

## WÓJT GMINY WARTKOWICE

### WNIOSEK

#### o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe w wysokości ..... zł / słownie złotych: ...../. Pożyczkę chcę przeznaczyć na: budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym; zakup mieszkania lub budynku mieszkalnego; adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny; uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni; zakup działki budowlanej; remont i modernizację mieszkania.  
1. Pożyczkę zobowiązuję się spłacić w ..... równych ratach miesięcznych.

#### Oświadczenie

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na cel przewidziany we wniosku.  
Obecnie mieszkam w mieszkaniu (domu) będącym własnością .....  
o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>.

Wraz ze mną zamieszkują następujące osoby prowadzące ze mną wspólne gospodarstwo domowe, nie posiadające własnego mieszkania lub domu:

L.p.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródła stałych dochodów wg przepisów o podatku dochodowym	Miesięczny dochód brutto
				<b>Razem</b>	
				Dochód na 1 członka gospodarstwa domowego	

Oświadczam, że nie jestem obciążony zobowiązaniami, które uniemożliwiałyby mi spłatę pożyczki i utrzymanie członków gospodarstwa domowego.

**Na poręczycieli proponuję:**

1. .... legitymującą się dowodem osobistym nr .....  
wydanym przez ..... zam. ....  
osiągającą stałe miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł,  
Prawo do korzystania z Funduszu przysługuje mi z tytułu mojego zatrudnienia  
w ..... od dnia .....

2. .... legitymującą się dowodem osobistym nr .....  
wydanym przez ..... zam. ....  
osiągającą stałe miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł.  
Prawo do korzystania z Funduszu przysługuje mi z tytułu mojego zatrudnienia  
w..... od dnia .....

Powyższa umowa o pracę zawarta jest na czas .....

Oświadczam, że znam treść Zakładowego Regulaminu Świadczeń Socjalnych. Potwierdzam prawdziwość wyżej podanych informacji.

.....  
(data i podpis)

Opinia przedstawiciela .....

.....  
(data i podpis)

Decyzja Wójta .....

.....  
(data i podpis)

**Wzór**  
**UMOWA Nr .....**  
**o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe**  
**z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

W dniu ..... r. pomiędzy:

Urzędem Gminy Wartkowice, w imieniu którego działa Piotr Kuropatwa -

Wójt Gminy Wartkowice zwanym dalej „Pracodawcą”, a ..... zwaną dalej „Pożyczkobiorcą” została zawarta umowa treści następującej:

**§ 1**

Pracodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) z przeznaczeniem na remont mieszkania.

**§ 2**

1. Pożyczka podlega spłacie w ..... ratach w wysokości ..... zł miesięcznie.
2. Spłata pożyczki następuje od ..... r.
3. Pożyczka jest oprocentowana. Oprocentowanie wynosi .....% w stosunku rocznym, płatne w następnym miesiącu po całkowitej spłacie pożyczki.

**§ 3**

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącenia rat pożyczki i oprocentowania z należnego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę.

**§ 4**

Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę.

## § 5

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi poręczenie:

1. Pana/Pani ....., legitymującej się dowodem osobistym ..... wydanym przez .....,
2. Pana/Pani ....., legitymującej się dowodem osobistym ..... wydanym przez .....,

Oświadczenie o poręczeniu stanowi załącznik do umowy.

## § 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują pożyczkobiorca i pracodawca 2 egz.

.....  
/ podpis pożyczkobiorcy/

.....  
/podpis oraz pieczętka pracodawcy/

Dowód osobisty nr .....

wydany przez .....

