

**ZARZĄDZENIE NR 42/2019
WÓJTA GMINY WARTKOWICE**

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji i ustalenia regulaminu pracy Komisji w celu rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez wsparcie organizacji festynu rodzinnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz uchwały Nr VI/32/2019 Rady Gminy Wartkowie z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Wartkowie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok", zarządza się co następuje:

§ 1. W celu rozpatrzenia złożonych wniosków w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 40/2019 Wójta Gminy Wartkowie z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez wsparcie organizacji festynu rodzinnego powołuje się Komisję w składzie:

- 1) . Sylwia Bień - Przewodniczący;
- 2) . Emilia Antczak - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) . Beata Brygier - Członek

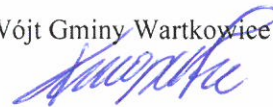
§ 2. Regulamin pracy Komisji, o której mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzory formularzy stosowanych przez Komisję stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) . wzór oświadczenia członka Komisji - załącznik nr 2;
- 2) . wzór karty oceny formalnej wniosku - załącznik nr 3;
- 3) . wzór karty merytorycznej wniosku - załącznik nr 4.
- 4) . protokół Komisji - załącznik nr 5.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wartkowie



Piotr Kuropatwa

Regulamin pracy Komisji konkursowej

§ 1. Komisja działa na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Wartkowice i jest organem opiniodawczym dla Wójta Gminy Wartkowice w zakresie rozpatrzenia wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego sprawie przyznania dotacji.

2. Komisja składa się z 3 osób, w tym z przewodniczącego Komisji, zastępcy przewodniczącego i członka Komisji.

3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący a w przypadku jego nieobecności zastępca.

4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o realizację zadania publicznego.

5. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

6. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego Komisji.

7. Protokół z pracy Komisji przekazywany jest Wójtowi Gminy Wartkowice celem podjęcia decyzji o wyborze oferenta na realizację zadania publicznego.

§ 2. Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy:

- 1) przedstawienie ofert, które wpłynęły do Urzędu;
- 2) wypełnienie oświadczenia dopuszczającego lub wyliczającego z postępowania;
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia Komisji;
- 4) ocena złożonych wniosków pod względem formalnym;
 - a) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - b) poprawne wypełnienie wniosku oraz komplet załączników;
- 5) odrzucenie ofert nie spełniających formalnych warunków naboru lub zgłoszenie po wyznaczonym terminie;
- 6) ocena merytoryczna wniosków zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) sporządzenie protokołu z prac Komisji, który zawiera:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu naboru,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji,
 - c) liczbę zgłoszonych wniosków,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom naboru,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom naboru lub zgłoszonych po terminie,
 - f) liczbę punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o naborze,
 - g) propozycję rozstrzygnięcia naboru wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - h) podpisy członków komisji.

§ 3. Przeprowadzona przez Komisję ocena wniosków oraz propozycja rozstrzygnięcia naboru wniosków jest przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru.

§ 4. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 5. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia naboru wniosków.

Oświadczenie dopuszczające lub wykluczające członka Komisji Konkursowej do udziału w postępowaniu

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem/jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2019 w szczególności:

- nie jestem/jestem pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregośkolwiek z ww. podmiotów;
- nie pozostaję/pozostaję w związku małżeńskim z ww. podmiotami albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli);
- przed upływem 2 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałam/pozostawałam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłam członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie dotacji;
- nie pozostaję/pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;

.....

Data i podpis członka komisji konkursowej

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

.....

Data i podpis członka komisji konkursowej

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 42/2019

Wójta Gminy Wartkowice

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Ogólne dane dotyczące oferty			
Nazwa oferenta			
L.p.	Wymogi formalne	TAK	NIE
1.	Oferta złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert		
2.	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
3.	W złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan zgodnie z celem zadania		
4.	Określono termin i miejsce realizacji zadania publicznego		
5.	Przedstawiono kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego		
6.	Umieszczono informację o wcześniejszej działalności organizacji w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne		
7.	Zamieszczono informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego		
8.	Zamieszczono informację planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł (poza dotacją z Gminy)		
9.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
10.	Do oferty załączone są właściwe załączniki		
11.	Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Data:

Podpis:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Ogólne dane dotyczące oferty			
Nazwa zadania określonego w konkursie			
L.p.	Ocena merytoryczna dokonywana w oparciu o:	Przyznana liczba punktów (0 - 10)	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;		
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność);		
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie;		
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;		
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;		
6.	Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).		
Liczba uzyskanych punktów			
Proponowana wysokość dotacji w zł.			

Data:

Podpis:

Protokół Komisji

w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków w konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez wsparcie organizacji festynu rodzinnego.

Nazwa zadania:

Ogłoszonego przez Wójta Gminy Wartkowice w dniu 26 marca 2019 r.

Komisja w składzie:

1. Sylwia Bień - Przewodniczący;
2. Emilia Antczak - Zastępca Przewodniczącego;
3. Beata Brygier - Członek.

Na posiedzeniu w dniu w siedzibie Urzędu Gminy w Starym Gostkowie dokonała oceny zgłoszonych wniosków:

1. Liczbę zgłoszonych wniosków
2. Wskazanie wniosków odpowiadających warunkom naboru
3. Wskazanie wniosków nie odpowiadających warunkom naboru lub zgłoszonych po terminie
4. Liczbę punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o naborze

L.p.	Nazwa Oferenta	Punktacja (od 0-10)			Łączna ilość punktów
		Sylwia Bień	Emilia Antczak	Beata Brygier	
1.					
2.					

Komisja rekomenduje do realizacji zadania publicznego

.....
.....

(nazwa i adres Wnioskodawcy)

Komisja proponuje przyznać dotację w wysokości.....złotych
(słownie:.....złotych)

Uwagi:
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

