

**ZARZĄDZENIE NR 166/2016  
WÓJTA GMINY WARTKOWICE**

z dnia 14 listopada 2016 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko  
Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wartkowicach  
oraz ustalenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i 1505, z 2016 r. poz. 1020) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wartkowicach w składzie:

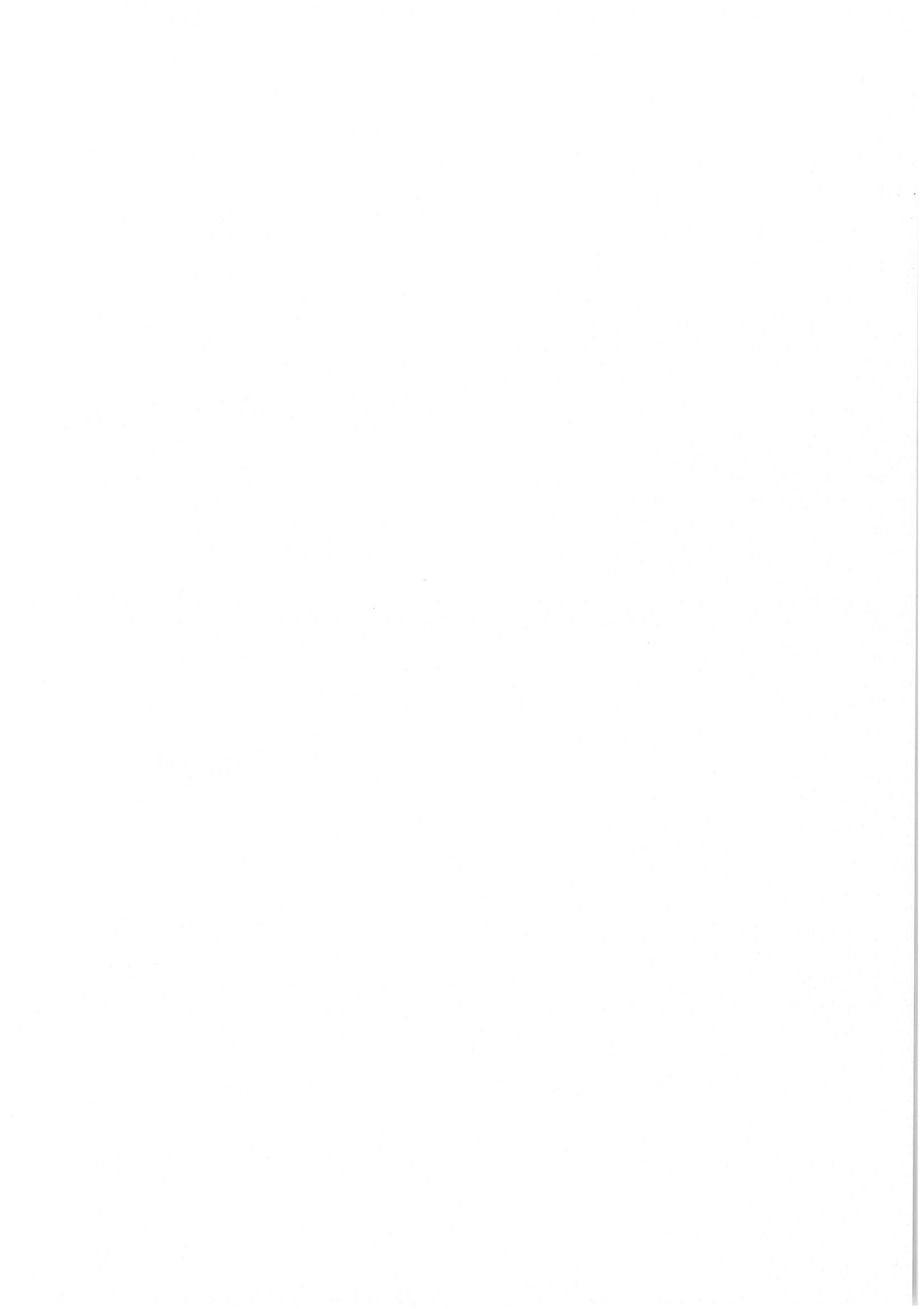
- 1) Anna Jagielska – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Marzenna Jałkiewicz – Członek Komisji;
- 3) Wiesława Lewicka- Członek Komisji;
- 4) Emilia Antczak – Członek Komisji.

§ 2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej oraz zasady przeprowadzenia konkursu określone są w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt  
mgr inż. Piotr Kuropatwa



### **Regulamin pracy Komisji Konkursowej**

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wartkowicach, zwanej dalej Komisją.

2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają pisemne oświadczenie, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym lub powinowatym takiej osoby i nie pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności. W przypadku wystąpienia tych okoliczności, Wójt Gminy Wartkowice niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu jak dla powołania członka.

3. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem pracy nieodpłatnie.

§ 2. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 2) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 3) przekazanie Wójtowi Gminy Wartkowice wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

2. W ramach postępowania konkursowego, Komisja:

- 1) w I etapie ustala spełnienie przez kandydatów warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) w II etapie przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu, weryfikacja wiedzy merytorycznej, informacji zawartych w ofercie oraz koncepcji programowo-organizacyjnej Gminnej Biblioteki Publicznej w Wartkowicach.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracą Komisji kieruje wyznaczony przez niego zastępca.

2. Przewodniczący Komisji zwołuje jej posiedzenia, powiadamiając członków o miejscu i terminie ich odbycia drogą telefoniczną.

3. Komisja pracuje, jeżeli w posiedzeniu bierze udział nie mniej niż 3 członków.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego zastępcy.

5. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe niezależnie od liczby złożonych ofert.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.

§ 4. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy wymagane dokumenty złożone zostały w terminie i są kompletne, oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia warunki przystąpienia do konkursu określone w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty o przystąpienie do konkursu podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego w przypadkach, gdy:

1) oferta została złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,  
lub

2) do oferty nie dołączono wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów,  
lub

3) po ustaleniu, że kandydat nie spełnił pozostałych wymagań formalnych i warunków przystąpienia do konkursu określonych w ogłoszeniu o konkursie.

3. Komisja na podstawie analizy w I etapie postępowania konkursowego stwierdza czy kandydat spełnia warunki oraz decyduje o dopuszczeniu go do II etapu.

4. Wyznaczony przez Przewodniczącą członek Komisji niezwłocznie informuje drogą telefoniczną kandydatów, którzy:

- 1) nie zostali dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego;
- 2) zostali dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego jednocześnie zawiadamiając ich o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 5. W II etapie postępowania konkursowego Komisja:

- 1) dokonuje oceny merytorycznej dokumentów aplikacyjnych wg kryteriów określonych w załączniku do niniejszego Regulaminu.
- 2) przeprowadza rozmowy z kandydatami, w trakcie których kandydaci odpowiadają na zadane przez Komisję pytania dotyczące ich koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Wartkowicach.

§ 6. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie. Protokół zawiera informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach. Protokół jest jawny.

§ 7. 1. Po przekazaniu Wójtowi Gminy Wartkowice wyników konkursu wraz z jego dokumentacją, Komisja kończy działalność.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje niezwłocznie po zakończeniu konkursu.

§ 8. 1. Kandydaci biorący udział w konkursie mogą wnieść zastrzeżenia na piśmie do Wójta Gminy Wartkowice w ciągu 3 dni roboczych od rozstrzygnięcia konkursu.

2. Wójt Gminy Wartkowice jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty otrzymania zastrzeżenia, do zbadania sprawy, podjęcia decyzji i udzielenia kandydatowi odpowiedzi.

3. Decyzja Wójta Gminy Wartkowice jest ostateczna.

4. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wartkowicach zostaną dołączone do jego akt osobowych.

5. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.

6. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane przez zainteresowanych.

§ 9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

  
mgr inż. Piotr Kuropatwa



**Kryteria wyboru kandydata na stanowisko  
Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wartkowicach**

Ocena kandydatów ubiegających się o przyjęcie na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wartkowicach prowadzona jest metodą punktową. Ocenie podlegają poziom wykształcenia, doświadczenie zawodowe, wiedza, funkcjonowania i rozwoju biblioteki, posiadane umiejętności i uprawnienia, predyspozycje osobowościowe. Komisja Konkursowa ocenia dokumenty stanowiące zawartość oferty i przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami. Maksymalnie kandydat może uzyskać 58 punktów. Rekomendowanym na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wartkowicach zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 30 punktów.

KRYTERIA WYBORU			Punkty
I. WYKSZTAŁCENIE			
1.	Studia wyższe kierunkowe	magisterskie	15
		pierwszego stopnia	10
2.	Inne studia wyższe i podyplomowe studia bibliotekarskie	magisterskie	7
		pierwszego stopnia	4
II. UKOŃCZONE STUDIA PODYPLOMOWE KIERUNKOWE			4
III. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE			
Staż pracy na stanowisku bibliotekarskim		dłuższy niż 3 lata do 5 lat	3
		od 5 lat	4
IV. POSIADANE UMIEJĘTNOŚCI			
1.	Ukończone w zakresie bibliotekarstwa kursy, szkolenia potwierdzone zaświadczeniami, certyfikatami		2
2.	Znajomość języków obcych potwierdzona certyfikatami		1
V. PREDYSPOZYCJE do zajmowania stanowiska (indywidualna ocena każdego członka Komisji)			do 3
VI. ROZMOWA KWALIFIKACYJNA (indywidualna ocena każdego członka Komisji)			do 5

Wójt  
  
m. inż. Piotr Kuropatwa

