

## OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

~~wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy,  
osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną  
oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta<sup>1</sup>~~

Wartkowice, dnia 21.04.2016 r.  
(miejscowość)

### Uwaga:

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

### CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a), IWONA BARBARA ŁUGOWSKA z d.KOWALCZYK  
(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a) 23 STYCZNIA 1962 w SAKOWIE

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Marii Konopnickiej w KŁÓDNEJ

(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. Nr 106, poz. 679, z 1998 r. Nr 113, poz. 715 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 49, poz. 483, z 2000 r. Nr 26, poz. 306 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

### I.

#### Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: nie dotyczy

- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: nie dotyczy

- papiery wartościowe: nie dotyczy

na kwotę: -

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PH.D. THESIS

BY

DR. [Name]

IN

THE

PH.D. THESIS

OF

THE

UNIVERSITY OF CHICAGO

PH.D. THESIS

OF

THE

UNIVERSITY OF CHICAGO

PH.D. THESIS

OF

THE

UNIVERSITY OF CHICAGO

PH.D. THESIS

OF

THE

UNIVERSITY OF CHICAGO

PH.D. THESIS

OF

THE

**II.**

1. Dom o powierzchni: ..... nie dotyczy m<sup>2</sup>, o wartości: ..... -  
tytuł prawny: ..... -

2. Mieszkanie o powierzchni: ..... 80 m<sup>2</sup>, o wartości: ..... nie dokonano wyceny  
tytuł prawny: ..... komunalne

3. Gospodarstwo rolne:  
rodzaj gospodarstwa: ..... nie dotyczy , powierzchnia: ..... -  
o wartości: ..... -

rodzaj zabudowy: ..... -

tytuł prawny: ..... -

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: ..... -

..... nie dotyczy

4. Inne nieruchomości:

powierzchnia: ..... nie dotyczy

..... -

o wartości: ..... -

..... -

tytuł prawny: ..... -

..... -

**III.**

1. Posiadam udziały w spółkach handlowych — należy podać liczbę i emitenta udziałów:

..... nie dotyczy

..... -

..... -

udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce: ..... nie dotyczy

..... -

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: ..... nie dotyczy

..... -

**IV.**

1. Posiadam akcje w spółkach handlowych — należy podać liczbę i emitenta akcji:

..... nie dotyczy

..... -

..... -

akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce: ..... nie dotyczy

..... -

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: ..... nie dotyczy

..... -

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also the flow of goods and services between different departments and locations. Proper record-keeping is essential for identifying trends, detecting errors, and ensuring compliance with tax regulations.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in preventing fraud and mismanagement. These controls should be designed to provide a reasonable assurance of the reliability of financial reporting and the safeguarding of assets. Key areas of focus include segregation of duties, authorization of transactions, and independent verification.

3. The third part of the document addresses the need for regular audits and reviews. Internal audits should be conducted to assess the effectiveness of internal controls and to identify areas for improvement. External audits by independent accountants provide an objective assessment of the company's financial statements and help to build confidence among investors and creditors.

4. The fourth part of the document discusses the importance of transparency and communication. Management should provide clear and timely information to the board of directors and other stakeholders. This includes regular reporting on financial performance, as well as open communication about any significant risks or uncertainties.

5. The fifth part of the document emphasizes the need for a strong ethical culture. All employees should be held to the same high standards of integrity and honesty. Management should lead by example and create an environment where ethical behavior is encouraged and rewarded.

6. The sixth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on changes in laws and regulations. The business environment is constantly evolving, and companies must be able to adapt to new requirements. This may involve hiring legal counsel or other experts to provide guidance on compliance issues.

7. The seventh part of the document addresses the need for a robust risk management strategy. Companies should identify and assess the risks they face, both internally and externally. This includes risks related to financial performance, operational efficiency, and reputational damage. A risk management framework should be developed to help the company understand and mitigate these risks.

8. The eighth part of the document discusses the importance of having a clear succession plan. This is particularly important for family-owned businesses or companies with a high concentration of ownership. A succession plan should identify potential successors and outline the process for transferring ownership and control.

9. The ninth part of the document addresses the need for a strong corporate governance structure. This includes having a clear set of bylaws and a board of directors that is independent and diverse. The board should provide oversight and guidance to management, and ensure that the company is being run in the best interests of all stakeholders.

10. The tenth part of the document discusses the importance of having a clear exit strategy. This is particularly important for companies that are not publicly traded. An exit strategy should outline the options for selling the company or its assets, and the process for distributing the proceeds to the owners.

11. The eleventh part of the document addresses the need for a strong financial management strategy. This includes having a clear budget and financial plan, and regularly monitoring performance against these targets. It also involves managing cash flow effectively and ensuring that the company has sufficient liquidity to meet its obligations.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of having a strong marketing and sales strategy. This involves identifying the company's target market and developing a plan to reach and persuade potential customers. It also includes monitoring and evaluating the effectiveness of marketing and sales efforts.

13. The thirteenth part of the document addresses the need for a strong human resources strategy. This involves attracting, developing, and retaining top talent. It includes creating a clear career path for employees, providing ongoing training and development opportunities, and fostering a positive work environment.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of having a strong legal and regulatory strategy. This involves staying up-to-date on changes in laws and regulations, and ensuring that the company is in full compliance. It also includes having a clear process for handling legal disputes and protecting the company's intellectual property.

15. The fifteenth part of the document addresses the need for a strong environmental, social, and governance (ESG) strategy. This involves identifying and managing the risks and opportunities associated with these issues. It includes setting clear goals and metrics for ESG performance, and reporting on progress to stakeholders.

16. The sixteenth part of the document discusses the importance of having a strong crisis management plan. This involves identifying potential crisis scenarios and developing a plan to respond to them effectively. It includes having a clear communication plan and designated spokespersons, as well as having a process for assessing and mitigating the impact of a crisis.

17. The seventeenth part of the document addresses the need for a strong information technology strategy. This involves identifying the company's IT needs and developing a plan to meet them. It includes investing in the right hardware and software, and ensuring that data is secure and backed up.

18. The eighteenth part of the document discusses the importance of having a strong sustainability strategy. This involves identifying and managing the risks and opportunities associated with sustainability. It includes setting clear goals and metrics for sustainability performance, and reporting on progress to stakeholders.

19. The nineteenth part of the document addresses the need for a strong innovation strategy. This involves identifying and managing the risks and opportunities associated with innovation. It includes investing in research and development, and creating a culture that encourages and rewards innovation.

20. The twentieth part of the document discusses the importance of having a strong overall business strategy. This involves identifying the company's long-term goals and developing a plan to achieve them. It includes having a clear understanding of the company's competitive advantage, and being able to adapt to changes in the market.

**V.**

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub od komunalnej osoby prawnej następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu — należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo:

nie dotyczy

-

-

-

**VI.**

1. Prowadzę działalność gospodarczą<sup>2</sup> (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

nie dotyczy

-osobiście: nie dotyczy

-

-wspólnie z innymi osobami: nie dotyczy

-

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: -

nie dotyczy

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

nie dotyczy

-osobiście: nie dotyczy

-

-wspólnie z innymi osobami: nie dotyczy

-

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: -

nie dotyczy

**VII.**

1. W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki): nie dotyczy

-

-jestem członkiem zarządu (od kiedy): nie dotyczy

-

-jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): nie dotyczy

-

-jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): nie dotyczy

-

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: nie dotyczy

2. W spółdzielniach:

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

nie dotyczy

-

-jestem członkiem zarządu (od kiedy): -

nie dotyczy

-

-jestem członkiem rady nadzorczej<sup>3</sup> (od kiedy): nie dotyczy

-

-

-jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): nie dotyczy

-

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: nie dotyczy

3. W fundacjach prowadzących działalność gospodarczą nie dotyczy

-

-

-jestem członkiem zarządu (od kiedy): nie dotyczy

-

-jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): nie dotyczy

-

-jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): nie dotyczy

-

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: nie dotyczy

#### VIII.

Inne dochody osiągnięte z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu:

dochód z tytułu zatrudnienia - 81.826,18 zł

dochód z działalności wykonywanej osobiście - 320,00 zł

dochód z tytułu zatrudnienia małżonka - 33.797,16 zł

dochód z działalności wykonywanej osobiście przez małżonka - 520,00 zł

-

#### IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10 000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji): -

samochód osobowy Mercedes ML 2007 - 60.000 zł

samochód osobowy Audi A3 2003 - 17.000 zł

-

-

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...





... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

RCA

Powyzsze oswiadczenie skladam swiadomy(a), iz na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....  
Wartkowice, 21.04.2016

(miejscowosc, data)

.....  
Monika Jurgowska  
(podpis)

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> Nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.

<sup>3</sup> Nie dotyczy rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

LECTURE NOTES

BY

PROFESSOR

JOHN

SMITH

CHICAGO, ILLINOIS

1960

CHICAGO, ILLINOIS

1960

CHICAGO, ILLINOIS

1960

CHICAGO, ILLINOIS

1960

CHICAGO, ILLINOIS

1960

CHICAGO, ILLINOIS

1960

CHICAGO, ILLINOIS

1960

CHICAGO, ILLINOIS

1960

CHICAGO, ILLINOIS

1960

CHICAGO, ILLINOIS

1960

CHICAGO, ILLINOIS

1960

CHICAGO, ILLINOIS

1960

CHICAGO, ILLINOIS

1960

CHICAGO, ILLINOIS

1960

CHICAGO, ILLINOIS

1960

CHICAGO, ILLINOIS

1960

CHICAGO, ILLINOIS

1960

CHICAGO, ILLINOIS

1960

CHICAGO, ILLINOIS