

**UCHWAŁA NR XVIII/125/2016
RADY GMINY WARTKOWICE**

z dnia 30 marca 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wartkowie przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515, 1890) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; z 2016 r. poz. 35) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie gminy Wartkowie przez inne niż Gmina Wartkowie osoby fizyczne i prawne:

- 1) przedszkoli;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) szkół podstawowych i gimnazjów.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne prowadzone przez inne niż Gmina Wartkowie osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Wartkowie dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wartkowie, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że dotacja na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Wartkowie.

2. Osoba prowadząca publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Wartkowie w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Wartkowie, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że dotacja na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Wartkowie.

3. Szkoły publiczne prowadzone przez inne niż Gmina Wartkowie osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Wartkowie obowiązanej do prowadzenia odpowiedniego typu i rodzaju szkół w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Wartkowie pomniejszonym, o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wartkowie.

4. Przedszkola niepubliczne, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d i 1e ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Wartkowie na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wartkowie, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że dotacja na ucznia niepełnosprawnego jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wartkowie. Dotacji udziela się pod warunkiem złożenia przez osobę prowadzącą, informacji o planowanej liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 4 otrzymują dotację z budżetu Gminy Wartkowice na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Wartkowice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że dotacja na ucznia niepełnosprawnego jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wartkowice. Dotacji udziela się pod warunkiem złożenia przez osobę prowadzącą, informacji o planowanej liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c, ust. 1d i 1e ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Wartkowice na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że dotacja na ucznia niepełnosprawnego jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wartkowice. Dotacji udziela się pod warunkiem złożenia przez osobę prowadzącą, informacji o planowanej liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

7. Osoba prowadząca niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 6, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Wartkowice w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że dotacja na ucznia niepełnosprawnego jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wartkowice. Dotacji udziela się pod warunkiem złożenia przez osobę prowadzącą, informacji o planowanej liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują dotację z budżetu Gminy Wartkowice na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej, subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę. Dotacji udziela się pod warunkiem złożenia przez osobę prowadzącą, informacji o planowanej liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

9. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Wartkowice w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy. Dotacji udziela się pod warunkiem złożenia przez osobę prowadzącą, informacji o planowanej liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

10. Podmioty, o których mowa w ust. 4-9, zobowiązane są do składania corocznie wniosku o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Wartkowice w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o których mowa w § 1 składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca za który przysługuje dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Informacja składana jest odrębnie dla każdej prowadzonej placówki oświatowej.

2. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o których mowa w § 1 zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczania dotacji.

3. Miesięczna kwota dotacji jest obliczana na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i przekazywana na wskazany we wniosku podmiotu dotowanego rachunek bankowy.

4. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia danego roku.

§ 4. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazać Wójtowi Gminy Wartkowice pisemne rozliczenie dotacji za rok, w którym udzielono dotacji, w terminie do 15 stycznia roku następnego, sporządzone odrębnie dla każdej prowadzonej placówki oświatowej.

2. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o którym mowa w § 1, w przypadku zaprzestania działalności, jest obowiązana przekazać Wójtowi Gminy Wartkowice pisemne rozliczenie dotacji za okres do dnia zaprzestania działalności w terminie do 10 dnia po zaprzestaniu działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo do żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. 1. Po zakończeniu roku budżetowego dokonywana jest weryfikacja kwoty dotacji należnej dla danej placówki oświatowej, a następnie przekazywana organowi prowadzącemu.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty –na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej, w tym dowodów księgowych.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Wartkowice na podstawie imiennego upoważnienia.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot za pomocą środków komunikacji elektronicznej bądź pisemnie – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

4. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowany podmiot zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli w miejscu, o którym mowa w ust. 3.

5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji finansowo-księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jednostki kontrolowanej o udzielenie wyjaśnień.

§ 8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron, które podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu –protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Podmiotowi kontrolowanemu lub organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 kontrolujący zobowiązany jest dokonać analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 10. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Wartkowice przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

2. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Wójta Gminy Wartkowice o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych. **§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wartkowice.

§ 12. Traci moc:

- 1) uchwała Nr XXXVIII/239/2013 Rady Gminy Wartkowice z dnia 26 września 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wartkowice dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości i ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 4725);
- 2) uchwała Nr VII/37/2011 Rady Gminy Wartkowice z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Wartkowice oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2011 r. Nr 165, poz. 1647).

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowice oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wartkowice

Bogdan Łuczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/125/2016
Rady Gminy Wartkowie
z dnia 30 marca 2016 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY WARTKOWICE
NA ROK**

.....

(pieczęć nagłówkowa)

1. Organ prowadzący szkołę lub przedszkole:

.....

.....

Adres:

.....

2. Pełne nazwy szkół lub przedszkoli, ich adresy i numery REGON, nr telefonu, adres e-mail:

1)

2)

3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty lub zezwolenia wydanego zgodnie z art. 58 ustawy:

1)

2)

4. Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej (w przypadku szkoły niepublicznej):

1)

2)

5. Osoby uprawnione do działania w imieniu organu prowadzącego szkołę/ przedszkole:

1)

(imię, nazwisko, stanowisko)

2)

(imię, nazwisko, stanowisko)

6. Nazwa banku i numer rachunku, na który ma być przekazana dotacja:

.....

7. Planowana liczba uczniów, w tym:

1) zamieszkałych na terenie gminy Wartkowie:

2) zamieszkałych na terenie innych gmin:

3) niepełnosprawnych z terenu gminy Wartkowie:

4) niepełnosprawnych z terenu innych gmin:

.....

(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

8. Zobowiązuje się do bieżącego informowania Gminy Wartkowie o zmianach:

- a) liczby uczniów,
- b) nazwy i numeru konta bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- c) nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole,
- d) adresu szkoły/przedszkola,
- e) osób uprawnionych do działania w imieniu organu prowadzącego szkołę/przedszkole.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
reprezentowania organu prowadzącego)

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY LUB PRZEDSZKOŁA

1. Dane o organie prowadzącym

Nazwa

.....

Adres

.....

2. Dane o szkole/placówce

Nazwa

.....

Adres

.....

Typ szkoły/placówki:

.....

3. Aktualna liczba wg stanu na pierwszy dzień w miesiącu roku wynosi:, w tym:

1) z terenu Gminy Wartkowice:

2) z terenu innych gmin:

3) dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Wartkowice: ;

4) dzieci niepełnosprawnych z terenu innych gmin:

4. Wykaz dzieci:

L.p	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
.				

.....

(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY WARTKOWICE
ZA ROK**

1. Pełna nazwa i adres podmiotu dotowanego (szkoły/przedszkola)

.....
.....

2. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola /szkoły w okresie od początku roku do końca roku/od początku roku do dnia zaprzestania działalności* (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem		w tym:	
			Liczba uczniów niepełnosprawnych	
	z terenu gminy Wartkowice	z terenu innych gmin	z terenu gminy Wartkowice	z terenu innych gmin
styczeń				
luty				
Marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

3. Kwota dotacji

Otrzymana zł.

Wykorzystana zł.

Niewykorzystana zł.

4. Zestawienie wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji a poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w okresie objętym rozliczeniem.

Rodzaj wydatku		Kwota wydatków sfinansowana z dotacji w szkole/przedszkolu
1		2
Wynagrodzenie	Wynagrodzenie pracowników pedagogicznych	
	Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych	
	Pochodne od wynagrodzeń składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy	
Pozostałe wydatki	Zakup materiałów i wyposażenia	
	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
	Zakup energii elektrycznej, ciepłej, wody (media)	
	Zakup usług remontowych	

	Pozostałe wydatki, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty (wymienić jakie):	
Suma wydatków sfinansowana z dotacji (wynagrodzenie+pozostałe wydatki)		

.....

(nazwisko, imię sporządzającego rozliczenie, nr telefonu)

....., dnia

Miejscowość

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek rozliczenie należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

*Niepotrzebne skreślić.