

**UCHWAŁA NR XIV/95/2015**  
**RADY GMINY WARTKOWICE**  
z dnia 27 listopada 2015r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wartkowie  
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2016 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146; z 2015 r. poz. 1255, poz. 1333, poz. 1339, poz. 1777) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Wartkowie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wartkowie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy  
Wartkowie

  
Grzegorz Chwiałkowski



**„Program współpracy Gminy Wartkowice  
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2016 rok”**

W myśl ustawy o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W społeczności lokalnej powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która skupia w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Chociaż zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

Rada Gminy Wartkowice uznając rangę, znaczenie i doniosłą rolę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w życiu Gminy Wartkowice, wyraża gotowość współpracy z organizacjami pozarządowymi. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy takiego współdziałania jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5 a, nakładają na Gminę Wartkowice obowiązek corocznego przygotowania „Program współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”

Program ułatwi wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszej gminy. Zapisy Programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszej Gminie.

### **I Postanowienia ogólne**

1. Roczny Program współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok zwany dalej „Programem” określa: cele, zasady, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w tekście niniejszego Programu jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.),
- b) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- c) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- d) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wartkowice,
- e) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Wartkowice.

## II Cele Programu

### 1. Cel główny

Celem głównym Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Gminę oraz organizacje pozarządowe na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy.

### 2. Celami szczegółowymi Programu są:

- zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych
- wykorzystanie potencjału i możliwości tych organizacji i podmiotów,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć,
- promocja działalności organizacji pozarządowych,
- pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości,
- stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych.

## III Partnerzy Programu

Za realizację Programu odpowiadają ze strony Gminy:

- a) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz nawiązywania współpracy z organizacjami,
- b) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu, kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań pod względem efektywności i jakości przy pomocy stanowisk pracy Urzędu Gminy Wartkowice,
- c) stanowiska pracy Urzędu Gminy Wartkowice – w zakresie podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi, przygotowania projektu Programu oraz przeprowadzania konsultacji, sporządzania sprawozdań z realizacji Programu.

Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

## IV Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- a) **pomocniczości**: dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- b) **suwerenności stron**: zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo,
- c) **partnerstwa**: podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
- d) **efektywności**: realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- e) **uczciwej konkurencji**: podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty,
- f) **jawności**: zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp..

## V Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi ma na celu w szczególności:

- a) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży:
  - tworzenie warunków do realizacji zadań na rzecz aktywnego i czynnego spędzania ich wolnego czasu,
  - organizację i koordynację przedsięwzięć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
  - organizację innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- b) w zakresie edukacji:
  - udzielanie wsparcia pozafinansowego dla organizacji pozarządowych używając im sprzętu,
  - bezpłatnie udostępnianie sal Urzędu Gminy Wartkowice i jednostek organizacyjnych gminy oraz pomieszczeń placówek oświatowych po uzgodnieniu z kierownikami tych jednostek,
- c) w zakresie promocji twórczości, działań i inicjatyw kulturalnych oraz ochrony dziedzictwa kulturowego:
  - promowanie i wspieranie realizacji przedsięwzięć dotyczących działalności kulturalnej,
- d) promocja działań na rzecz rozwoju krajoznawstwa i turystyki,
- e) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
  - realizacja programów przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i przeciwdziałania przemocy,
  - organizacja i udział w realizacji programów dotyczących profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia,
  - bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacjami pozarządowymi,
- f) promocja i edukacja na rzecz ochrony środowiska,
- g) upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- h) promocja wolontariatu.

## VI Formy współpracy

1. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na zleceniu organizacjom zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na:
  - a) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
  - b) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową tych organizacji,
  - c) tworzeniu zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb),
  - d) udostępnianiu obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
  - e) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - f) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
4. Na realizację zadań planuje się przeznaczyć w 2016r. środki finansowe w wysokości 7.000 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy Wartkowice w uchwale budżetowej na rok 2016.
5. Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

## VII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja może składać się maksymalnie z 5 osób.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - przedstawiciel Komisji Spraw Społecznych – przewodniczący,
  - 2 przedstawiciele Urzędu Gminy Wartkowie – w tym jeden z nich pełniący funkcję sekretarza Komisji,
  - przedstawiciele wskazani przez różne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
4. Pracami komisji konkursowych kieruje przewodniczący.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
8. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
9. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
10. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
11. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - a) przedstawienie ofert, które zgłosiły organizacje pozarządowe,
  - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
  - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
  - d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
  - e) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - f) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
  - g) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
12. Protokół powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
  - f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
  - g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - h) podpisy członków komisji.
13. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia

konkursu jest przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### **VIII Priorytetowe zadania publiczne**

W roku 2016 Gmina uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

**1) ochrony i promocji zdrowia:**

- a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie gminy,
- b) promowanie lokalnych imprez profilaktycznych promujących zdrowy styl życia,
- c) wspieranie zawodów, imprez sportowych promujących zdrowy styl życia,
- d) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy;

**2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego:**

- a) organizowanie na terenie gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju,
- b) wspieranie przedsięwzięć służących podtrzymywaniu tradycji narodowej i kulturowej,
- c) wzmocnienie roli kultury w budowaniu aktywności społecznej,
- d) wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej;

**3) upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i całych rodzin aktywnych form kultury fizycznej,
- b) wsparcie i promowanie zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji o charakterze otwartym,
- c) wspieranie organizacji wyjazdów na basen dzieci i młodzieży,
- d) wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy;

**4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) wspieranie realizacji programów profilaktyki w zakresie zapobiegania uzależnieniom od alkoholu i narkotyków realizowanych w szkołach,
- b) promowanie programów wspierających i motywujących do podtrzymywania abstynencji,
- c) wspieranie organizacji imprezy rodzinnej w postaci festynu rodzinnego;

**5) porządku i bezpieczeństwa publicznego:**

- a) wspieranie działań na rzecz ochrony i bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- b) popularyzacja wśród młodzieży zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej;

**6) upowszechniania działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

- a) wspieranie i promowanie imprez integracyjnych w postaci pikników, warsztatów kulinarnych itp.,
- b) wspieranie i promowanie wyjazdów do kina i teatru dla mieszkańców;

**7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- wspieranie zadań integrujących środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych.

### **IX Okres realizacji programu**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

### **X Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których

mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## **XI Sposób oceny realizacji programu**

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy Wartkowice może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy Wartkowice zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

5. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

6. Wójt przedkłada Radzie Gminy Wartkowice sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2016, nie później niż do dnia 31 maja 2017r.

## **XII Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program został przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zgodny z uchwałą Nr LVI/320/10 Rady Gminy Wartkowice z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej [www.wartkowice.pl](http://www.wartkowice.pl) w zakładce aktualności, wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowice oraz został poddany konsultacjom wyznaczonym na dzień 12 listopada 2015r. W terminie wyznaczonych konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi dotyczące projektu.

## **XIII Postanowienia końcowe**

W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

