

**„Program współpracy Gminy Wartkowice
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2016 rok”**

W myśl ustawy o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W społeczności lokalnej powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która skupia w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Chociaż zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

Rada Gminy Wartkowice uznając rangę, znaczenie i doniosłą rolę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w życiu Gminy Wartkowice, wyraża gotowość współpracy z organizacjami pozarządowymi. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy takiego współdziałania jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5 a, nakładają na Gminę Wartkowice obowiązek corocznego przygotowania „Program współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”

Program ułatwi wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszej gminy. Zapisy Programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszej Gminie.

I Postanowienia ogólne

1. Roczny Program współpracy Gminy Wartkowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok zwany dalej „Programem” określa: cele, zasady, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w tekście niniejszego Programu jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.),
- b) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- c) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- d) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wartkowice,
- e) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Wartkowice.

II Cele Programu

1. Cel główny

Celem głównym Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Gminę oraz organizacje pozarządowe na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych
- wykorzystanie potencjału i możliwości tych organizacji i podmiotów,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć,
- promocja działalności organizacji pozarządowych,
- pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości,
- stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych.

III Partnerzy Programu

Za realizację Programu odpowiadają ze strony Gminy:

- a) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz nawiązywania współpracy z organizacjami,
- b) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu, kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań pod względem efektywności i jakości przy pomocy stanowisk pracy Urzędu Gminy Wartkowice,
- c) stanowiska pracy Urzędu Gminy Wartkowice – w zakresie podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi, przygotowania projektu Programu oraz przeprowadzania konsultacji, sporządzania sprawozdań z realizacji Programu.

Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

IV Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- a) **pomocniczości**: dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- b) **suwerenności stron**: zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- c) **partnerstwa**: podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- d) **efektywności**: realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- e) **uczciwej konkurencji**: podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;

f) **jawności:** zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;

V Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi ma na celu w szczególności:

- a) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży:
 - tworzenie warunków do realizacji zadań na rzecz aktywnego i czynnego spędzania ich wolnego czasu,
 - organizację i koordynację przedsięwzięć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
 - organizację innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- b) w zakresie edukacji:
 - udzielanie wsparcia pozafinansowego dla organizacji pozarządowych używając im sprzętu,
 - bezpłatnie udostępnianie sal Urzędu Gminy Wartkowice i jednostek organizacyjnych gminy oraz pomieszczeń placówek oświatowych po uzgodnieniu z kierownikami tych jednostek,
- c) w zakresie promocji twórczości, działań i inicjatyw kulturalnych oraz ochrony dziedzictwa kulturowego:
 - promowanie i wspieranie realizacji przedsięwzięć dotyczących działalności kulturalnej,
- d) promocja działań na rzecz rozwoju krajoznawstwa i turystyki,
- e) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
 - realizacja programów przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i przeciwdziałania przemocy,
 - organizacja i udział w realizacji programów dotyczących profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia,
 - bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacjami pozarządowymi,
- f) promocja i edukacja na rzecz ochrony środowiska,
- g) upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- h) promocja wolontariatu.

VI Formy współpracy

1. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na zleceniu organizacjom zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na:
 - a) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
 - b) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową tych organizacji,
 - c) tworzeniu zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb),
 - d) udostępnianiu obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
 - e) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - f) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

4. Na realizację zadań planuje się przeznaczyć w 2016r. środki finansowe w wysokości 7.000 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy Wartkowice w uchwale budżetowej na rok 2016.

5. Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

VII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja może składać się maksymalnie z 5 osób.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- przedstawiciel Komisji Spraw Społecznych – przewodniczący,
- 2 przedstawiciele Urzędu Gminy Wartkowice – w tym jeden z nich pełniący funkcję sekretarza Komisji,

- przedstawiciele wskazani przez różne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

4. Pracami komisji konkursowych kieruje przewodniczący.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

8. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

9. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

10. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

11. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) przedstawienie ofert, które zgłosiły organizacje pozarządowe,

- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,

- c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,

- d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),

- e) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

- f) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,

- g) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

12. Protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

- c) liczbę zgłoszonych ofert,

- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- h) podpisy członków komisji.

13. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu jest przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

VIII Priorytetowe zadania publiczne

W roku 2016 Gmina uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

1) **ochrony i promocji zdrowia:**

- a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie gminy,
- b) promowanie lokalnych imprez profilaktycznych promujących zdrowy styl życia,
- c) wspieranie zawodów, imprez sportowych promujących zdrowy styl życia,
- d) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy;

2) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego:**

- a) organizowanie na terenie gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju,
- b) wspieranie przedsięwzięć służących podtrzymywaniu tradycji narodowej i kulturowej,
- c) wzmocnienie roli kultury w budowaniu aktywności społecznej,
- d) wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej;

3) **upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i całych rodzin aktywnych form kultury fizycznej,
- b) wsparcie i promowanie zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji o charakterze otwartym,
- c) wspieranie organizacji wyjazdów na basen dzieci i młodzieży,
- d) wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy.

4) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) wspieranie realizacji programów profilaktyki w zakresie zapobiegania uzależnieniom od alkoholu i narkotyków realizowanych w szkołach,
- b) promowanie programów wspierających i motywujących do podtrzymywania abstynencji,
- c) wspieranie organizacji imprezy rodzinnej w postaci festynu rodzinnego;

5) **porządku i bezpieczeństwa publicznego:**

- a) wspieranie działań na rzecz ochrony i bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- b) popularyzacja wśród młodzieży zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej;

6) **upowszechniania działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

- a) wspieranie i promowanie imprez integracyjnych w postaci pikników, warsztatów kulinarnych itp.,
- b) wspieranie i promowanie wyjazdów do kina i teatru dla mieszkańców;

7) **działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- wspieranie zadań integrujących środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych.

IX Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

X Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.
4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

XI Sposób oceny realizacji programu

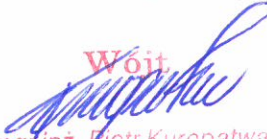
1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy Wartkowice może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy Wartkowice zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
5. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
6. Wójt przedkłada Radzie Gminy Wartkowice sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2016, nie później niż do dnia 31 maja 2017r.

XII Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program został przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zgodny z uchwałą Nr LVI/320/10 Rady Gminy Wartkowice z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej www.wartkowice.pl w zakładce aktualności, wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowice oraz został omówiony na spotkaniu konsultacyjnym z organizacjami pozarządowymi w dniu 12 listopada 2015r.

XIII Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.


mgr inż. Piotr Kuropatwa