

ZARZĄDZENIE NR 231/2013
WÓJTA GMINY WARTKOWICE
z dnia 18 grudnia 2013 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej
w Urzędzie Gminy Wartkowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 i 645) i art. 26 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 i poz. 613) oraz zarządzenia Nr 279/2010 Wójta Gminy Wartkowie z dnia 11 października 2010 r. w sprawie ustalenia instrukcji gospodarowania majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Wartkowie zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Dokonać inwentaryzacji majątku: Urzędu Gminy Wartkowie, oczyszczalni ścieków, hydroforni, jednostek ochotniczych straży pożarnych, magazynów oraz środków trwałych znajdujących się na terenie gminy Wartkowie metodą pełnej inwentaryzacji, polegającej na ustaleniu rzeczywistego stanu wszystkich składników objętych spisem.

2. Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2013 przeprowadza się według następującego planu:

- 1) drogą spisu z natury;
 - a) środki pieniężne w kasie, papiery wartościowe, druki ścisłego zarachowania,
 - b) pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowo-wartościowej,
 - c) środki trwałe,
 - d) wartości niematerialne i prawne;
- 2) drogą uzyskania potwierdzenia sald:
 - a) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych na dzień 31 grudnia 2013 r.,
 - b) środki pieniężne na rachunkach bankowych, kredyty bankowe i pożyczki według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.;
- 3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją sald:
 - a) rozrachunki z pracownikami,
 - b) rozrachunki publiczno-prawne,
 - c) grunty,
 - d) prawo wieczystego użytkowania gruntów,
 - e) środki trwałe w budowie,
 - f) fundusze,
 - g) inne aktywa i pasywa,według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.

3. Czynności ust. 2 pkt 1 i pkt 3 lit. d i f należą do obowiązków Komisji Inwentaryzacyjnej, natomiast pkt 2 i pkt 3 lit. a, b, e, f, g, należą do zadań Skarbnika Gminy.

§ 2. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Lewicka Wiesława – **Przewodnicząca**
2. Kubis Artur – Członek
3. Antczak Emilia - Członek.

§ 3. Spisu z natury składników majątku dokonają następujące zespoły spisowe:

1. **Zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację środków trwałych w Urzędzie Gminy Wartkowie:**
 - Sikora Sylwia- **Przewodnicząca**
 - Olczyk Wioletta- Członek
 - Gertner Magdalena – Członek;

2. Zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację hydroforni w Wartkowicach i stacji uzdatniania wody w miejscowościach: Klódno, Stary Gostków, Tur i Wierzbowa, Oczyszczalni ścieków oraz magazynów zlokalizowanych w Wartkowicach przy ul. Targowej 18 i ul. Legionów Polskich 1:

- Rogalska Anna - **Przewodnicząca**
- Sikora Piotr – Członek.
- Kwiatkowski Zenon – Członek.

3. Zespoły spisowe przeprowadzające inwentaryzację Ochotniczych Straży Pożarnych:

1) w Białej Górze, Powodowie Trzecim, Pełczyskach, Zelgoszczy:

- Kubiak Krzysztof- **Przewodniczący**
- Madajski Paweł – Członek
- Kamińska Justyna – Członek;

2) w Turze, Truskawcu, Konopnicy, Biernacicach:

- Skrzypczak Violetta – **Przewodnicząca**
- Marciniak Mariusz – Członek
- Król Wiesława - Członek;

3) w Klódnej, Sędowie, Wartkowicach, Grabiszewie:

- Sobczak Mirosław - **Przewodniczący**
- Burska Beata – Członek
- Matusiak Justyna- Członek.

4. Zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację środków trwałych znajdujących się na terenie gminy Wartkowice:

- Wieczorek Zofia - **Przewodnicząca**
- Bieńko Ilona - Członek.

§ 4. Porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację sald dokona zespół spisowy:

- Król Wiesława - **Przewodnicząca**
- Justyna Kamińska – Członek


§ 5. Spisu z natury składników majątku dokonują członkowie zespołu spisowego w obecności osoby odpowiedzialnej materialnie za stan tego majątku.

§ 6. Spisu z natury zespoły spisowe dokonują na ponumerowanych arkuszach spisowych. Za prawidłowe rozliczenie się z otrzymanych przez zespoły spisowe arkuszy spisowych odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Po zakończeniu inwentaryzacji przez zespoły spisowe Komisja Inwentaryzacyjna ustali przyczyny powstania różnic inwentaryzacyjnych i sporządzi protokół, w którym przedstawi Wójtowi umotywowane wnioski, co do sposobu rozliczenia rozbieżności w terminie do 28 lutego 2014 r.

§ 8. Zespoły spisowe przeprowadzą inwentaryzację wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. w terminie do 15 stycznia 2014 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr inż. Piotr Kuropatwo