

**UCHWAŁA NR XLVI/282/2014
RADY GMINY WARTKOWICE**

z dnia 31 marca 2014 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy
Wartkowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz.1318) oraz art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014 z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240, Nr 208, poz.1241 z 2013 r. poz. 829, z 2014 r. poz. 7), w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646) Rada Gminy Wartkowice uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie gminy Wartkowice.

§ 2. Cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Wartkowice zamierza osiągnąć, określa się następująco:

- 1) stworzenie warunków sprzyjających upowszechnianiu i rozwojowi różnych dyscyplin sportowych;
- 2) zwiększenie dostępu społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 3) popularyzacja i promocja sportu i aktywności fizycznej wśród mieszkańców.

§ 3. Finansowanie zadania własnego gminy w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu odbywa się poprzez udzielenie dotacji celowej klubom sportowym z zastosowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.) oraz dotacji udzielanych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej dla Gminy Wartkowice.

§ 6. Dotację może otrzymać klub sportowy, nie działający w celu osiągnięcia zysku, spełniający łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzi działalność na terenie gminy Wartkowice;
- 2) realizuje cel publiczny wskazany w § 2 niniejszej uchwały, a uzyskana dotacja wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostęp społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub;
- 3) uczestniczy we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

§ 7. Udzielona dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym kosztów:
 - a) najmu lub użytkowania bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,
 - b) specjalistycznej sportowej opieki lekarskiej oraz okresowych badań lekarskich,
 - c) zakupu sprzętu sportowego do prowadzenia szkolenia;
- 2) zakupu sprzętu sportowego niezbędnego do uprawiania danej dyscypliny sportu;
- 3) organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach sportowych i rozgrywkach ligowych, w tym kosztów:
 - a) najmu lub użytkowania obiektów sportowych na potrzebę organizacji zawodów sportowych,
 - b) opłat regulaminowych, startowych i związkowych,

- c) obsługi sędziowskiej i medycznej,
 - d) zakupu nagród rzeczowych, pucharów i dyplomów,
 - e) transportu na zawody sportowe,
 - f) ubezpieczenia zawodników,
 - g) wynagrodzenie kadry szkoleniowej;
- 4) kosztów pośrednich (w tym obsługi księgowej) związanych z realizacją projektu do wysokości 10% przyznanej dotacji.

§ 8. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy;
- 4) kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 5) kosztów nagród rzeczowych i pieniężnych dla działaczy, przyznanych przez klub sportowy;
- 6) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu.

§ 9. 1. Wnioskodawca może otrzymywać wsparcie finansowe do 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

2. Udział środków własnych wnioskodawcy musi wynosić co najmniej 20% wnioskowanej kwoty dotacji.

§ 10. 1. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe rozwoju sportu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wartkowicach co najmniej 14 dni przed terminem składania wniosków.

2. Ogłoszenie o naborze powinno zawierać w szczególności:

- 1) termin realizacji zadania;
- 2) wysokość środków przeznaczonych na dotację;
- 3) termin i miejsce składania wniosków.

3. Wzór wniosku, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawionego najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;
- 3) odpis aktualnego statutu klubu sportowego;
- 4) informację na temat aktualnego stanu finansów wnioskodawcy (na dzień składania wniosku), w tym należności i zobowiązań.

6. Wniosek powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy a dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3 poświadczony za zgodność z oryginałem.

§ 11. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznawana przez Wójta Gminy Wartkowice po uchwaleniu budżetu na dany rok budżetowy.

§ 12. W celu rozpatrzenia wniosków Wójt Gminy Wartkowice powołuje w drodze zarządzenia komisję oraz określa regulamin jej pracy.

§ 13. Przy rozpatrywaniu wniosków, dotyczących realizacji zadania uwzględniane będą w szczególności:

- 1) wypełnienie wymagań formalnych;

- 2) zgodność zadania z celem publicznym, określonym w § 2 uchwały;
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 4) własny wkład finansowy wnioskodawcy lub wkład finansowy pozyskany przez wnioskodawcę z innych źródeł;
- 5) poziom sportowy określony miejscem zajmowanym przez wnioskodawcę w systemie rozgrywek lub zawodów sportowych w których uczestniczy;
- 6) kalkulację finansową;
- 7) dotychczasowe doświadczenie we współpracy klubu z Gminą Wartkowice;
- 8) prawidłowe i terminowe rozliczenie dotacji za rok poprzedni.

§ 14. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wniosku, Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

2. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

§ 15. 1. Po zapoznaniu się z oceną komisji, Wójt Gminy Wartkowice podejmuje decyzję dotyczącą przyznania dotacji w drodze zarządzenia.

2. Dotacja przyznawana jest w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Wartkowice.

3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej przez klub sportowy, warunkiem podpisania umowy jest zmiana kosztorysu zadania.

§ 16. 1. Wójt Gminy Wartkowice publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wartkowicach informację o wnioskodawcach, którym przyznał dotację wraz z podaniem kwot przyznanych dotacji, wskazując jednocześnie tytuł zadania z zakresu sportu.

2. W sposób określony w ust. 1 Wójt Gminy Wartkowice podaje informację o wnioskach, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.

3. Wójt Gminy Wartkowice zawiadamia pisemnie wnioskodawców o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację.

§ 17. 1. Z każdym wnioskodawcą, którego wniosek został wybrany do dofinansowania Wójt Gminy Wartkowice zawiera umowę o dotację.

2. Umowę sporządza się z zachowaniem zapisów zawartych w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 18. 1. W trakcie realizacji zadania, Wójt Gminy Wartkowice ma prawo do kontroli realizacji zadania w następującym zakresie:

- 1) stan realizacji zadania zgodnie z umową;
- 2) prawidłowość wydatkowania otrzymanych środków publicznych na realizację zadania;
- 3) prawidłowość prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 19. 1. Czynności kontrolne są przeprowadzane przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Wartkowice.

2. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie podmiotu i w innych miejscach związanych z realizacją zadania.

3. Czynności kontrolne polegające na badaniu dokumentów lub sporządzaniu ich odpisów, żądaniu składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień mogą być prowadzone również w siedzibie Gminy.

4. W toku kontroli, przeprowadzający kontrolę jest uprawniony w szczególności do:

- 1) dokonywania oględzin miejsc, w których realizowane jest zadanie;
- 2) badania dokumentów związanych z realizacją zleconego zadania;
- 3) żądania od kierującego podmiotem lub innych osób działających z jego upoważnienia i wykonujących czynności na rzecz tego podmiotu, składania pisemnych i ustnych wyjaśnień.

5. Przeprowadzający kontrolę może sporządzać odpisy, wyciągi lub kserokopie dokumentów, których zgodność z oryginałem poświadczą kierujący podmiotem lub inna upoważniona osoba.

§ 20. 1. Ustalenia kontroli spisuje się w protokole kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół kontroli podpisuje przeprowadzający kontrolę i kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona.

3. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierującego kontrolowanym podmiotem lub osobę przez niego upoważnioną, przeprowadzający kontrolę zamieszcza w protokole odpowiednią adnotację o przyczynach odmowy podpisania protokołu lub braku podania przyczyn.

4. Kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wnieść umotywowane zastrzeżenia, a przeprowadzający kontrolę jest obowiązany dokonać ich analizy, zbadać przedstawione dowody i w uzasadnionych przypadkach uzupełnić protokół.

5. Wójt Gminy Wartkowice po zapoznaniu się z protokołem kontroli może wydać zalecenia, które podmiot powinien wykonać w sposób i terminach w nich określonych.

§ 21. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu na podstawie sprawozdania z realizacji zadania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

3. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z rozliczenia dotacji publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wartkowicach.

4. Informację o udzielonej dotacji i jej rozliczeniu przedstawia się Radzie Gminy w Wartkowicach wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za dany rok budżetowy.

§ 22. 1. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Wartkowice w terminie i na zasadach określonych w art. 251 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości, dotacja ta podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wartkowice.

§ 24. Traci moc uchwała Nr XIX/106/2012 Rady Gminy Wartkowice z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Wartkowice (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2012 r. poz. 1302).

§ 25. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wartkowice i w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wartkowice

Leonard Świątczak

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wartkowiec na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu
na terenie Gminy Wartkowiec pod nazwą:**

.....

1) Wnioskodawca:

- nazwa

.....

- adres

.....

- status prawny

.....

- data zarejestrowania podmiotu

.....

- Nr REGON

.....

- Nr NIP

.....

- nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu

.....

- nazwa banku i nr konta

.....

- telefon kontaktowy

.....

- cele i zadania statutowe

.....

- dotychczasowe przedsięwzięcia, osiągnięte efekty w zakresie zadań publicznych

.....

2) Określenie celu dofinansowania – rodzaj i zakres zadania

.....

3) Szczegółowy opis zadania

.....

4) Termin i miejsce realizacji zadania

.....

5) Przewidywany całkowity koszt zadaniazł

a) rodzaje kosztów, które będą pokrywane z dotacji:

.....

b) dodatkowe informacje:

.....

6) Kwota wnioskowanej dotacji w złotych

.....

7) Źródła finansowania zadania:

- elementy zadania finansowane z dotacji

.....

- środki własne

.....

8) Rozliczenie z dotacji – termin

.....

9) Dodatkowe informacje mające znaczenie przy ocenie wniosku (do załączenia):

a) zasoby rzeczowe wnioskodawcy wykorzystane do wykonania zadania,

b) kadra trenerska i jej kwalifikacje,

c) inne informacje mające znaczenie dla realizacji zadania według wnioskodawcy.

10) Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków

.....

.....

(podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVI/282/2014
Rady Gminy Wartkowie
z dnia 31 marca 2014 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr zawartej w dniu pomiędzy

Gminą a Klubem

CZĘŚĆ I.

Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań i osiągniętych rezultatów

--

CZĘŚĆ II.

Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł.):

L.p.	Rodzaj kosztów(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity z tego	z dotacji	z środków własnych, z innych źródeł oraz wpłat
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł.):

Źródła finansowania	zł	%
Kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
- Finansowe		
- Niefinansowe		
Łączny koszt		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu zadania:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

CZĘŚĆ III.

Dodatkowe informacje:

.....
Załączniki:

1. Kserokopie dowodów źródłowych potwierdzających wykonanie zadania.

2.

3.

Oświadczam (-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego;

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;

4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu