

**ZARZĄDZENIE NR 110/08**

**WÓJTA GMINY TUROŚL**

z dnia 16.07.2008 roku

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę żwiru na potrzeby Gminy.**

**Na podstawie art.21 ust.1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /Dz.U z 2007 roku Nr 223 poz.1655 / zarządzam co następuje:**

§ 1. 1.Powołuję Komisje Przetargową do dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w składzie:

- |                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| 1) Serowik Waldemar | -Przewodniczący    |
| 2) Potaś Kazimierz  | -Sekretarz Komisji |
| 3) Gleba Wiesław    | - Członek          |

§ 2 Do zadań Komisji należy:

- 1.Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 2.Publiczne otwarcie ofert i wypełnienie odpowiednich załączników do protokołu,
- 3.Rozstrzygnięcie ewentualnych protestów, wniesionych w związku z wyborem najkorzystniejszej oferty.

§ 2. Komisja Przetargowa sporządzi dokumentację i przedłoży propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 3. 1.Komisja Przetargowa rozpocznie prace z dniem powołania.

2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

3. Komisja wykonuje czynności w oparciu o regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
mgr Piotr Niedbała

## REGULAMIN

### Pracy Komisji Przetargowej.

1. Komisja Przetargowa została powołana w celu przygotowania i przeprowadzenia procedury przetargowej.
2. Do zadań Komisji należy:
  - a) Ocena spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków,
  - b) Ocena złożonych ofert i przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - c) Przyjmowanie i analiza wnoszonych protestów wraz z przygotowaniem odpowiedzi na protest,
  - d) Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji oraz druków ZP wprowadzonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów dla zamówień,
  - e) W przypadku stwierdzenia, iż , wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe,
    - uchyla się od podpisania umowy lub
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,przedstawienie Wójtowi propozycji wyboru tej oferty spośród złożonych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów,
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Komisja składa się z 3 osób.
5. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji w takich terminach, które zapewniają sprawny przebieg prac.
6. W przypadku braku jednomyślności w sprawach będących w zakresie pracy Komisji , rozstrzygnięcie spornej kwestii następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Członkowie Komisji wykonują swoje zadania w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
8. Członka Komisji wyklucza się z komisji, jeżeli nie spełnia wymogów zawartych w art.17 ust.1 ustawy prawo zamówień Publicznych.
9. Komisja nie ma prawa ujawnić:
  - 1) Informacji, które stanowią ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji, które zostały zastrzeżone przez oferenta w ofercie.

Wójt Gminy  
mgr Piotr Niedbała