****

**ROZDZIAŁ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Nazwa Zamawiającego**: GMINA TUROŚL**

REGON**: 450669890**

NIP**:  291-017-87-18**

Miejscowość **TUROŚL**

Adres: **uL. Jana Pawła II 49, 18-525 Turośl**

Strona internetowa: **www.turosl . pl**

Adres e-mailowy zpioc@turosl.pl

Godziny urzędowania: **7:30 – 15:30**

Tel. 86 2786267

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

URZĄD GMINY Turośl

ul. Jana Pawła II 49

18-525 Turośl

znak postępowania: ZPK.271.6.2019

**ROZDZIAŁ 2**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

* 1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
	2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1) Biuletyn Zamówień Publicznych

2) Strona internetowa Zamawiającego – [www.turosl.pl](http://www.turosl.pl)

3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

* 1. Podstawa opracowania Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia;

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986.),

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu
o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),

4) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629 z 2019 r. poz. 730, 1403).

5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701),

6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

**ROZDZIAŁ 3**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi p.n. : **ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY TUROŚL,** polegającej na:

1) Systematycznym odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych (zmieszanych i posegregowanych) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Turośl,

2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – ( w systemie wystawki) zbiórka odpadów i ich odbiór z posesji właścicieli nieruchomości zamieszkałych;

3) Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z (PSZOK) zlokalizowanego w obrębie oczyszczalni ścieków w Turośli.

**3.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**3.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbierania odpadów komunalnych. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodować zmiany umowy, ani zmiany wartości zamówienia.

**3.4.** Wspólny Słownik zamówień (CPV):

**Przedmiot główny:**

**90500000-2** Usługi związane z odpadami,

**Przedmioty dodatkowe:**

**90510000-2** Usuwanie i obróbka odpadów,

**90511000-2** Usługi wywozu odpadów,

**90512000-9 U**sługi transportu odpadów,

**90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

**90514000-3** Usługi recyklingu odpadów.

**ROZDZIAŁ 4**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1.** Przedmiot zamówienia realizowany będzie: **od dnia** **01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

**ROZDZIAŁ 5**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt (12-23) i na podstawie art.24 ust.5 pkt 1,
	2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
		1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że;*

1. *posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Turośl w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454,* *1629 z 2019 r. poz. 730, 1403);*
2. *posiada aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art. 41) ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701);*
3. *jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska lub Marszałka Województwa dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego*

**5.2.2.** sytuacji ekonomicznejlub finansowej:

*Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 120 000,00 zł. (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych),*

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej;

*Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że;*

*a) będzie dysponował na czas realizacji zadania następującym sprzętem:*

*- co najmniej 2 –ma samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;*

*- co najmniej 2-ma samochodami skrzyniowymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;*

*- co najmniej 1-ym samochodem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej,*

*b) będzie dysponował na czas realizacji zadania bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Turośl lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Turośl na terenie do którego posiada tytuł prawny – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)*

*c) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia*

 *działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegająca na odbiorze*

 *i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych ( minimum*

 *1000 nieruchomości lub zbiórka i zagospodarowanie odpadów o masie minimum 300*

 *Mg ). Należy wskazać miejsce prowadzenia usługi, termin (okres), zakres i wartość*

 *usługi oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.*

**5.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5.2.3, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych .

**5.4.** Wykonawca , którypolega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotówudowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów , w szczególności przedstawiając zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

**5.5**. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności

 techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia

 warunków udziału w postępowania oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tegopodmiotu

 podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-23, art.24 ust.5 pkt 1

**5.6.** W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia , Wykonawcy mogą polegać

 na zdolnościach innych podmiotów , jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji

których te zdolności są wymagane.

**5.7.** Jeżeli zdolności techniczne lub podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca,

 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

 zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby

 Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

**5.7.1.** zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

**5.7.2.** zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże

 zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacje finansową lub ekonomiczną , o której

 mowa w pkt 5.3

**5.8.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

**5.9.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w:

**-** pkt. 5.1. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,

**-** pkt. 5.2.1. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie,

- pkt. 5.2.2. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie,

**-** pkt. 5.2.3. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

**UWAGA !**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

**Etap I**

Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji złożonych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania”- zał. nr 3 i 4 do SIWZ

**Etap II**

Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych dokumentów. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.

**ROZDZIAŁ 6**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**6.1.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2.

**6.2.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.

**6.3.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 7**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY.**

**7.1.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w Rozdziale 6, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

**7.1.1.** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ**.

**7.1.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**7.1.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.1.

**7.1.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**7.**1.5 Pełnomocnictwo do złożenia oferty jeżeli oferta zostanie podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**7.2.** **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi** **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

**7.3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

**7.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków** udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń lub dokumentów;

a) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Turośl w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454);

b) Aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów zgodnie z ( art.41 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701);

c) Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska lub *Marszałka Województwa dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,*

d) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

e) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ.**

f) Opis bazy magazynowo – transportowej wraz z informacją o podstawie dysponowania tym zapleczem – sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 do SIWZ.**

g) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem Nr 8 do SIWZ.**

h) Jeżeli Wykonawca , wykazując spełnienie warunków , o których mowa w art.22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy , Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny , czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów , wraz z zobowiązaniem tych do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, żąda dokumentów , które określają:

 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu , -sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę , przy

 wykonywaniu zamówienia publicznego,

 - czy podmiot , na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**7.3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń lub dokumentów;

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.3.2.a – jeżeli Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.;

**7.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 7.4 stosuje się.

**7.5.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 7.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7.6.** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7.7.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**7.8.** Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.3.1 lit.h należy złożyć w formie oryginału.

**7.9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

**7.10.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski

**7.11.** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

**7.12.** Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

**7.13.** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 7.7., 7.11. i 7.12. oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

**7.14.** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.11. w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

**ROZDZIAŁ 8**

**WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM**

**8.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ 9**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**9.1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**9.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**9.3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**9.4.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**9.5.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**9.6.** Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

**9.7.** Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

**9.8.** Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.

**9.9.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**9.10.** Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

**9.11.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

**9.12.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**9.13.** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

**9.14.** Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana prze Wykonawcę.

**9.15.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**Dz.U. 2019 poz. 1010)**”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**9.16.** **Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**

a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9 do SIWZ,**

b) Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ,

 c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu

 Wykonawcy/konsorcjum ( np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w

 odpisie z właściwego rejestru).

**9.17.** Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

**9.18.** Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

Nazwa (firma) wykonawcy

Adres Wykonawcy Urząd Gminy Turośl

 18-525 Turośl

 ul. Jana Pawła II 49

 pok. Nr 8

*Oferta na przetarg nieograniczony znak* ***ZPK.271.6.2019*** *pn. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Turośl. Nie otwierać przed dniem* ***12.09.2019 roku do godz.10.15***

**ROZDZIAŁ 10**

**SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

**10.1.** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 7 należy **złożyć w terminie do dnia 12.09.2019 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Gminy Turośl, 18-525 Turośl , ul. Jana Pawła II 49, sekretariat pokój Nr 8 **.** Oferty można składać od poniedziałku do piątkuw godzinach 8:00 -15:00.

**10.2.** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

**10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.09.2019 r. o godzinie 10.15** wUrzędzie Gminy Turośl, 18-525 Turośl , ul. Jana Pawła II 49 (sala konferencyjna).

**10.4.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak
w pkt 9.18 z dodatkowym oznaczeniem „*ZMIANA OFERTY*”.

**10.5.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**10.6.** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

**10.7.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej: [www.turosl.pl](http://www.turosl.pl) informacje dotyczące:

a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) kryteria oceny ofert.

**10.8.** Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 10.1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

**ROZDZIAŁ 11**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**11.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

**11.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**ROZDZIAŁ 12**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

* 1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) – zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SIWZ** – **Formularz oferty.**
	2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić łączną cenę wszystkich świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia (ustalenia tras przejazdu - długości, dostępności do wszystkich nieruchomości itp.).
	3. Za ustalenie oraz sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
	4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
	5. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz udostępnioną SIWZ z uwzględnieniem:

a) możliwości wzrostu /spadku masy odebranych odpadów,

b) możliwość wzrostu ilości obsługiwanych nieruchomości – budynków,

c) wymagania, co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,

d) wymagania, co do osiągnięcia poziomów recyklingu,

e) długości tras przejazdu – Wykonawca na swoją własną odpowiedzialność ustala trasy przejazdu na podstawie sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.

f) opłaty, za wszystkie świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

* 1. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**12.7.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**12.8.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany uregulowań prawnych (zmiana stawek podatkowych VAT ),

 a) W przypadku zmiany ceny wynikającej z uregulowań prawnych zmiana ceny następować będzie proporcjonalnie do zmienionych wysokości stawek podatkowych określonych w przepisach prawa.

b) Zmiana wynagrodzenia wynikająca z sytuacji, o których mowa w pkt. a następować będzie automatycznie i nie wymaga sporządzania aneksów.

**12.9.** Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów przygotowania i złożenia ofert
 oraz kosztów udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ 13**

**BADANIE OFERT**

**13.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**13.2.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

**13.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**13.4.** Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ 14**

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**14. 1.** Komisja przetargowa podda ocenie jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.

**14.2.** Kryterium oceny ofert nie podlega zmianie w toku postępowania.

**14.3.** Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

1. **C - cena - znaczenie - 100%**

Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena (C) będą liczone w następujący sposób:

**Cena minimalna brutto**

 **C = --------------------------------------- x 100 [pkt.]**

**Cena oferty badanej brutto**

**14.4.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria.

**14.5** Zamawiający na podstawie art.24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada , czy wykonawca , którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ 15**

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**15.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**15.2**. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie o którym mowa w art.92

 ust.1 pkt 1-7 ustawy Pzp, a także zamieści informacje w zakresie o którym mowa w art.92 ust.2 ustawy na własnej stronie internetowej: [**www.turosl.pl**](http://www.turosl.pl)

**ROZDZIAŁ 16**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**

**PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**16.1.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**16.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ 17**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**17.1.** Dla zabezpieczenia należytego wykonania lub pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania zamówienia ustala się zabez­pieczenie 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

**17.2**. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej; gwarancjach bankowych; gwaran­cjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach.

**17.3**. Podpisanie umowy nastąpi po uprzednim wniesieniu całej ustalonej kwo­ty zabezpieczenia.

**17.4.** Jeśli zabezpieczenie wniesione będzie w formie pieniężnej zamawiający zwróci je łącznie
 z odsetkami bankowymi jednak po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz
 prowizji bankowej za przelew pieniędzy na ra­chunek wykonawcy.
**17.5**. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno
 wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz zamawiającego
 w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze
 wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania
 czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego
 jest uzasadnione czy nie.

**17.6**. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz,

 Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu w/w dokumentu.

**17.7**. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania całości

 zamówienia .

**ROZDZIAŁ 18**

**POSTANOWIENIA UMOWY**

**18.1**. Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik Nr 2 do SIWZ.

**18.2.** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 18.1.

**ROZDZIAŁ 19**

**OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

**19.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

**19.2.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**19.3.** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej.

**19.4.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

**19.5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ 20**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**20.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**20.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**20.3**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

**20.4**. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

**20.5**. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Turośl

ul. Jana Pawła II 49

18-525 Turośl

e-mail: zpioc@turosl.pl

**20.6**. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ZPK.271.6.2019.**

**ROZDZIAŁ 21**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**21.1.** Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U. z 2018 roku,
poz. 1986).

**ROZDZIAŁ 22**

**22.1.** W sprawach nieuregulowanych niniejsza SIWZ maja zastosowanie przepisy ustawy
 z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 roku poz. 1986)
 i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**ROZDZIAŁ 23**

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 1 A Wykaz sołectw z nr nieruchomości zamieszkałych oraz wykaz ulic i

 osiedli w m. Turośl -

Załącznik Nr 2 – Istotne Postanowienia Umowy

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 5 – Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu narzędzi,

Załącznik Nr 7 – Wzór – opis bazy magazynowo – transportowej,

Załącznik Nr 8 – Wzór wykazu usług wykonanych

Załącznik Nr 9 – Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik Nr 10 – Uchwała Nr XV/73/16 Rady Gminy Turośl z dnia 11 lipca 2016 .r. w

 sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie
 Gminy Turośl .

Załącznik Nr 11- Uchwała Nr XV/77/16 Rady Gminy Turośl z dnia 11 lipca 2016 roku w

 sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w

 zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i

 zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela

 nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi,.

Załącznik Nr 12- Klauzula

 Załącznik Nr 1 do SIWZ

 SZCZEGÓŁOWY ODPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Turośl. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dotyczy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz 1454, 1629, z 2019 r., poz. 730, 1403 ), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022 przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego nr XXXII/280/16 z dnia19 grudnia 2016r. i Uchwałą Nr XXXII/281 /16 z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie wykonania przedmiotowego PLANU oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośl przyjętego uchwałą Rady Gminy Turośl Nr XV/73/16 z dnia 11 lipca 2016 roku.

**1.Wykonawca będzie wykonywał przez cały okres obowiązywania umowy**

 **odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych w pojemnikach oraz odpadów**

 **zebranych selektywnie w workach wg następujących zasad:**

**1) odpady zmieszane (nie nadające się do segregacji)** gromadzone w pojemnikach 120,

 240 ewentualnie 1100 litrowych,

a) odbiór odpadów realizowany będzie **2 razy w miesiącu**,

**2) zbierane selektywnie:**

 a**)** odbiór realizowany będzie **1 raz w miesiącu**,

 - papier i tektura [ 150101 (200101)] - gromadzone w workach koloru niebieskiego

 oznaczonych napisem „PAPIER”

 - szkło zmieszane [ 150107 (200102)] - gromadzone w workach koloru zielonego oznaczonych

 napisem „SZKŁO”

 - tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe, folie, metal( puszki i drobny złom)

 [150102 ( 200139] – gromadzone w workach koloru żółtego oznaczonych napisem

 „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE „

 - odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady [200201] - gromadzone w workach koloru

 brązowego oznaczonych napisem „BIO”

3) Właściciele nieruchomości zapewniają pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych o pojemności 120 l, 240 l ewentualnie 1100 l,

4) Wykonawca na bieżąco **nieodpłatnie** będzie wyposażać wszystkich właścicieli nieruchomości w worki ( kolory worków w pkt 1 ppkt.2) do gromadzenia odpadów komunalnych w sposób selektywny (ilość nielimitowana).

**2.Odbiór mebli i odpadów wielkogabarytowych pochodzących z tzw „wystawki” dwa razy w okresie realizacji zamówienia w terminach**:

- maj 2020 roku,

- październik 2020 roku,

**W celu poprawnej wyceny niniejszego zadania Wykonawca zapozna się ze specyfiką
i ukształtowaniem terenu Gminy Turośl.**

**4. CHARAKTERYSTYKA GMINY TUROŚL**

1) Powierzchnia całkowita gminy: 198,4 km2.

2) **Liczba sołectw:** 21 sołectw o nazwach **-**  Adamusy, Charubin, Charubiny, Cieciory,

 Cieloszka, Dudy Nadrzeczne, Krusza, Ksebki, Leman, Łacha, Nowa Ruda, Popiołki,

 Potasie, Ptaki, Pupki, Samule, Szablaki, Trzcińskie, Turośl, Wanacja, Zimna.

3) Gmina wiejska - typowo rolnicza – zabudowa kolonijna.

4) Liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Turośl wynosi 5254 osób (dane na

 podstawie ewidencji ludności na dzień 31.07.2019 r.),

5) Liczba zamieszkałych mieszkańców Gminy Turośl wynosi 3876 osób (dane na podstawie

 deklaracji na dzień 31.07.2019 roku,

6) Liczba gospodarstw domowych (wg złożonych deklaracji na dzień 31.07.2019 roku

 wynosi (1129) w tym:

1. wg zgłoszonych deklaracji segregacja prowadzona jest w ok. 89,9 % gospodarstw domowych
2. wg zgłoszonych deklaracji zmieszane prowadzona jest w ok. 10,1 % gospodarstw domowych

Ilość odpadów odebranych wynikająca ze sprawozdań przedstawia się następująco:

 2017 r. 2018 r. do lipca 2019r.

* zmieszane odpady komunalne – 560,82 Mg 563,660 Mg 285,140 Mg
* selektywne odpady komunalne – 116,66 Mg 129,244 Mg 75,73 Mg

w tym gabaryty

**5. RZECZOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Turośl, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ), zapisami uchwały sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XXXII/280/16 z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego oraz postanowieniami UchwałyNr XV/73/16 Rady Gminy w Turośl z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośl.

1) W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do

 przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z uchwałą Nr XXXII/281/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.
 o odpadach ( Dz.U.z 2019 roku, poz.701).

1. Odpady komunalne, zbierane będą przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w następujący sposób (wg przyjętego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośl i obowiązującej symboliki odpadów opakowaniowych – znaków i opisów dot. recyklingu).W celu rozprowadzania worków Wykonawca może tworzyć punkty dystrybucji np. poprzez : wykorzystanie istniejących sklepów, sołtysów itp.) w każdej miejscowości Gminy Turośl lub odbiór bezpośrednio u kierowcy obsługującego. Wykonawca tworzy te punkty dystrybucji po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym (wymagana akceptacja Zamawiającego).

Wykonawca wyposaży w worki właścicieli nieruchomości w terminie do dnia **01.01.2020 roku.**

Dostarczane worki muszą spełniać wymagania Regulaminu utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Turośl oraz muszą być wykonane z folii polietylenowej LDPE o pojemności min. 120 litrów, wykonane zgodnie z obowiązującymi normami - grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu ponadto czytelnie oznaczone literami drukowanymi jakiej frakcji odpadów dotyczą – zgodnie z opisem zawartym w pkt 1ppk 2

Na pojemnikach i workach dopuszcza się dodatkowe oznaczenia ( po rozstrzygnięciu przetargu)np. nazwa Wykonawcy lub Gminy oraz wprowadzenia znaku identyfikacyjnego danego dostawcy ( za obopólną zgoda stron) tj. Zamawiającego, Wykonawcy.

1. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową oraz o odpowiednim stanie technicznym wyposażenie
i pojazdy specjalistyczne umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKAz dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości(Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122 ).
2. Wykonawcazobowiązany jest sporządzić uzgodniony z Zamawiającym harmonogram zbiórki odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych, zbiórki odpadów wielkogabarytowych z tzw. „wystawki” oraz odbioru odpadów z PSZOK przed podpisaniem umowy.

 Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

1. powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też
regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.,
 c) powinien wskazywać: miejscowość, daty odbierania poszczególnych rodzajów
 odpadów.

6) Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty. Ponadto zaleca się zapoznanie z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia. Zamawiający wymaga, aby na drogach będących w zarządzie zamawiającego i dojazdach do posesji był używany właściwy tabor transportowy, nie powodujący niszczenia dróg .

7) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

a) w dni robocze w godzinach od 6.00 do 22.00 , nie zakłócając ciszy nocnej ( najlepiej

 stały dzień tygodnia)

1. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
2. niezależnie od warunków atmosferycznych,
3. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,
w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
4. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach lub w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośl, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników lub worków podczas

dokonywania odbioru lub transportu,

b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.

1. Wykonawca jest obowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
2. Wykonawcę obowiązuje:
	1. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi
	odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
	2. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
	3. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.) oraz ponosi odpowiedzialność za ewentualne wyrządzone szkody.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, nr, poz.122) z uwzględnieniem, aby:

a) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej:

 - 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych ,

 - 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów,

 - 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

b) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

c) na terenie bazy magazynowo – transportowej (która w myśl powyższego rozporządzenia ma być usytuowana na terenie Gminy Turośl lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy) znajdowało się miejsce do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

d) w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymane we właściwym stanie technicznym
i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku, transportu, magazynowania, przeładunku a także pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

1. W razie awarii pojazdu specjalistycznego do zbiórki odpadów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiednio przystosowany do zbiórki odpadów.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
3. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Turośl Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r., poz. 1454), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
5. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność informację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji ustalającej wysokości opłaty. Dokumentację tę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wg wykazów miesięcznych.

 Informacja powinna zawierać w szczególności:

1. adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny
z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośl.
2. zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników i worków do konkretnej nieruchomości.
3. dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach i workach spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośl, odpadów z PSZOK oraz mebli i odpadów wielkogabarytowych z tzw „wystawki”. Odbiór odpadów ma być realizowany bezpośrednio z danej nieruchomości (posesji) od strony wjazdu na tą nieruchomość (drogi), a w przypadku PSZOK bezpośrednio z punktu gromadzenia odpadów tj. z m. Turośl ul. Olsztyńska 4 ( w obrębie oczyszczalni ścieków)

19) **ZASADY DOTYCZĄCE PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW**

 **KOMUNALNYCH (PSZOK)**

 a)Wykonawca zobowiązany jest do obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki
 Odpadów Komunalnych na nieruchomości Turośl w obrębie oczyszczalni ścieków., do

 którego właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Turośl będą mogli

 przekazywać bezpłatnie odpady komunalne.

 Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny

 koszt. Prowadzenie **PSZOK-u** należy do obowiązków Zamawiającego.

 b) Zamawiający zobowiązany jest do przyjmowania nieodpłatnie w PSZOK-u od właścicieli

 nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Turośl wymienionych

 poniżej rodzajów odpadów:

* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
* meble i inne odpady wielkogabarytowe,
* zużyte opony z pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 tony,
* zużyte baterie i akumulatory,
* przeterminowane leki, chemikalia,
* odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych w wyniku robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót do organu architektoniczno – budowlanego,
* odzież i tekstylia,
* papier i tektura,
* szkło zmieszane,
* tworzywa sztuczne,
* folie kiszonkarską.

c) Przez obsługę Zamawiający rozumie odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu odpadów gromadzonych w PSZOK-u z częstotliwością zapobiegającą przepełnienie placu lub urządzeń do ich gromadzenia.

d) Obowiązek prowadzenia systemu ewidencji odpadów przekazywanych do

 PSZOK-u (rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, pochodzenie odpadów i adres

 nieruchomości z której odpady pochodzą) należy do zadań Zamawiającego.

Godziny otwarcia PSZOK-u - w piątki każdego tygodnia w godzinach 9oo – 14oo.

20) Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do składowania oraz gromadzenia i przechowywania ewidencji.
2. Przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych
i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Turośl na karcie przekazania odpadów.
3. Terminowego zbierania i wywożenia odpadów.
4. Przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.
5. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
6. Rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów.
7. Utrzymania w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym pojazdów, narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
8. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamkniecie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

21) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na
 których stale zamieszkują mieszkańcy, a których nie ujęto w bazie danych prowadzonej

 przez Zamawiającego (wykazie).

22) Zamawiający zastrzega sobie prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli realizacji

 przedmiotu zamówienia.

 23**)** Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymagane jest zatrudnienia przez wykonawcę

 lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez
 zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych
 czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy
 z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz.1040).

 a) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania

 **zatrudnienia co najmniej 3 osoby ( 1 kierowca + 2 ładowaczy) na umowę o pracę** ,
 które będą brały udziałów zbiorze i transporcie odpadów

 b) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

 -na etapie ofertowania Wykonawcaskłada oświadczenie zgodnie z treścią
 Załącznika Nr 1 do SIWZ.

 - zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca w terminie 3 – ch dni po zawarciu umowy

 dostarczył wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących wyżej

 wymienione czynności.

 c) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zobowiązany jest do
 wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania
 przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
 o pracę osób wykonujących wskazane w lit. a.

 Zamawiający uprawniony jest w szczególności:

 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia
 w/w wymogów i dokonywania ich oceny
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania
 w/w wymogów
 **d)**  W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym
 w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej
 dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
 o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie - czynności w trakcie realizacji zamówienia.

 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy
 o pracę osób wykonujących , których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to
 powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego
 oświadczenie, datę złożenia oświadczenia wskazanie, że objęte wezwaniem czynności
 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby
 tych osób , rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do
 złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę
 lub podwykonawcę kopię dowodu (wyciąg z dokumentu) potwierdzającego
 zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną
 w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie
 z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku *o ochronie danych osobowych.*

 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub inny dokument ( wyciąg z dokumentu),
 potwierdzający opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie
 społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres
 rozliczeniowy.

 e) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez
 Wykonawcę lub podwykonawcę , Zamawiający może zwrócić się o
 przeprowadzenie kontroli przez PIP,

 **f)**  nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób może być podstawą do
 wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

 **g)**  wymagane jest zatrudnienie w/w osób przez cały okres trwania umowy o udzielenie
 przedmiotowego zamówienia .

 **6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA NALEŻY REALIZOWAĆ ZGODNIE Z WYMAGANIAMI PRAWNYMI OKREŚLONYMI W :**

 1) ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 (t. j. Dz. U. z 2018 poz, 1454, 1629, z 2019 r. poz 730,1403 ),

 2) zgodnie z obowiązującymi wzorami sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi

 3) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie
 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi
 metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167)

 4) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie
 poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
 5) uchwale XXXII/281/16 z dnia 19 grudnia 2016r. w sprawie wykonania Planu
 Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego.
 6) uchwale XV/73/16 Rady Gminy w Turośli z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie
 przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Turośl,
 7) uchwale XV/77/16 Rady Gminy Turośl z dnia 11 lipca 2016 roku w sprawie
 określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie
 odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania
 tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi,.

8) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie
 szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od
 właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz.122),

9) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz.1396)
10)ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701)
11) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi ( Dz.U. 2009 Nr 104, poz.868)

 **7. WSPÓLNE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1) W terminie od daty zawarcia umowy Zamawiający i Wykonawca rozpoczną wspólną
kampanie informacyjną na terenie Gminy Turośl w zakresie odbioru
i zagospodarowania odpadów. Zamawiający i Wykonawca informują na bieżąco mieszkańców w trakcie realizacji umowy o zasadach prowadzenia zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Turośl.

2) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach
 i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca
w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządza harmonogram odbioru odpadów, który będzie podany do publicznej informacji (na stronie internetowej [www.turosl,pl](http://www.turosl,pl) , tablicach informacyjnych
w poszczególnych sołectwach, punktach dystrybucji worków itp.).

3)Zamawiający na stronie internetowej Gminy będzie publikował wszelkie informacje związane z systemem zbiórki odpadów komunalnych.

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI GMINY TUROŚL

ZE SPOSOBEM ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW

na miesiąc **LIPIEC 2019 r.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **WYKAZ SOŁECTW, ULIC I DZIELNIC** | **NR NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH** | **UWAGI** |
| 1. | Sołectwo – Adamusyliczba gospodarstw – **9** | 1-S,2-S,3-S,3A-S,4-S-(pojemnik 240 l.),5-S,6-S,7-S,10-S | zabudowa kolonijna;S - 9Z - 0 |
| 2. | Sołectwo – Charubinliczba gospodarstw – **58** | 1-S,1-S,2-Z,4-S,5-S,6-S,7-S,9-S,10-S,10A-S,11-S,12-S,13-S,14-S-(pojemnik 240 l.),15-S,17-S,18-S,19-S,20-S,24-S,25-S,26-S,27-S,28-S,28-S,29-Z,29-S,30-S,31-S,32-S,35-S,36-S,36A-S,37-S,38-S,39-Z,40-S,41-S,42-S,44-S,45-S,46-S,47-S,47A-S,48-S,49-S,50-S,51-S,52-S,53-S,54-S,55-S,58-S,59-S,59-S,59-S, 59-S | zabudowa kolonijna, centrum wsi – zwarta;S -55Z – 3 |
| 3. | Sołectwo – Charubinyliczba gospodarstw – **7** | 1-S,2-S,3-S,4-S,5-S,6-S,8-S | zabudowa kolonijna;S - 7Z – 0 |
| 4. | Sołectwo – Ciecioryliczba gospodarstw – **65** | 2-S,3-S,5-S,6-S,6A-S,8-S,10-S,11-S,12-S,15-S,16-S,19-S,20-Z,21-Z,22-S,23-S,24-S,28-S,31-S,32-S,33-S,34-S,37-S,38-S,39-S,40-S,41-Z,44-S,45-S,46-S,47-S,48-Z,49-S,50-S,52-S,53-S,53A-S,55-Z,58-Z,59-S,60-S,61-S,62-S,62-S,63-S,64-S,66-S,67-S,67A-S,69-S,70-S,72-S,74-S,75-S,77-S,78-S,79A-S,81-S,83-S,85-S,85-S,86-S,87-S,88-S,89-Z  | zabudowa kolonijna;S – 58Z – 7 |
| 5. | Sołectwo – Cieloszkaliczba gospodarstw – **89** | 1-S,1A-S,2-S,3-S,4-S,5-S,6-S,7-S,7-S,8-S,9-S,10-S,12-S,13-S,14-S,14-S,14-S,16-S,17-S,18A-Z- (pojemnik 1100 l.),19-Z,20-S,21-S,22-S,23-S,23-S,24-S,25-Z,26-S,27-S,28-S,29-S,30-S,31-S,31A-S,33-S,34-S,35A-S,36-S-pojemnik 240 l.,37-S,37-S,37-S,38-S,38-S,39-S,40-S,41-S,42-S,43-S,44-S,45-S,46-S,48-Z,48A-S,49-S,50-S,51-Z,52-S,53-S,54-S,55-S,58-S,60-S,61-Z,63-S,64-Z,65-Z-pojemnik 1100l.,65A-S,66-S,67-S,68-S,69-S,70-S,70A-S,72-S,74-S,75-S,77-S,79-S,80-S,81-S,82-S,83-S,84-S,85-S,85A-S,86-S,86A-S,87-S | zabudowa kolonijna;S – 81Z - 8 |
| 6. | Sołectwo - Dudy Nadrzeczneliczba gospodarstw – **12** | 2-S,4-S,5-S,6-Z,7-S,8-S,9-S,12-Z,12A-S,14-S,16-S, 18-S | zabudowa kolonijna;S - 10Z - 2 |
| 7. | Sołectwo – Kruszaliczba gospodarstw – **68** | 2-S,3-S,4-S,6-S,7-S,8-S,8A-S,9-S,10-S,11-S,12-S,13-S,13-S,14-S,15-S,16-S,17-S,19-S,20-S,22-S,22-S,23-S,24-S,25-S,27-S,28-S,28-S,29-Z,29-S,31-S,32-S,35-S,38-S,39-S,41-S,42-S,43-S,44-S,45-S,47-S,48-S,49-S,50-S,51-S,51-S,52-S,53-S,54-S,55-S,56-S,58-Z,60-S,61-S,62-S,63-S,64-S,65-S,66A-S,67-S,68-S, 69-S,70-S,71-S,72-S,72-S,73-S,74-S, działka nr 65-S-pojemnik 240 l. | zabudowa kolonijna;S - 66Z - 2 |
| 8. | Sołectwo – Ksebkiliczba gospodarstw – **96** | 1-S,2-S,3-S,5-S,7-S,8-S,9-S,10-S,11-S,11A-S,12-S,13-S,14-S,15-S,16-S,17-Z,18-S,22-S,23-S,24-S,25-S,25-S,26-S,27-Z,28-Z,29-S,32-Z-pojemnik 1100,33-Z,34-Z-1100l.,35-S,36-S,37-S,38/1-Z,38/2-Z,38A-Z,39-S,39A-S,40-S,41-S,42-S,42-Z,44-Z,45-S,45A-Z,46-S,47-Z,47A-S,49-S,50-S,51-S,53-S,54-Z,55-Z,58-S,59-S,60-S,61-S,62-S,63-Z,64-S,65-Z,66-Z,67-S,68-S,69-S,70-S,71-S,73-S,74-S,75-S,76-S,77-S,78-Z,79-S, 80-Z,81-S,82-S,83-S,84-S,85-S,86-S,87-S,88-S,89-S,90-S,91-S,92-S,93-S,94-S,95-S,96-S,97-S,98-S,99-S,100-S-(pojemnik 240 l.) | zabudowa kolonijna,centrum wsi – zwarta;S - 78Z - 18 |
| 9. | Sołectwo – Lemanliczba gospodarstw – **86** | 1-S,2-S,3-S,4-S,5-S,6-S,7-S,7A-Z,9-S,10-Z,11-S-pojemnik 1100,12-S,13-S,15-S,16-S,17-S,18-S,20-S,21-S,22-Z,23-S,24-S,25-S,26-S,27-S,29-S,30-S,31-S,32-S,35-S,37-S,38-S,39-Z,40-Z-pojemnik 1100l.,41-S,43-S,44-S,46-S,47-S,47-S,49/1-S,49/2-S,50-S,51-S,53-S,54-S,56-Z,57-S,58-S,61-S,62-S,64-S,64A-S,65-S,66-S,69-S-pojemnik 240,71-S,72-S,73-S,76-S,78-S,79-S,80-S,81-S,81A-S,81B-S,82-S,83-S,84-S,85-S,86-S,87-S,88-S,91-S,92-S,94-S,95-S,96-S,96B-Z,97-S,98-Z,99-Z,101-S,102-S,103-S-pojemnik 1100 l. | zabudowa kolonijna,centrum wsi – zwarta;S - 77Z - 9 |
| 10. | Sołectwo – Łachaliczba gospodarstw – **96** | 1-S,3-S-pojemnik 240l.,6-S,7-S,8-S,9-S,10-S,12-S,13-S,14-S,16-S,17-S,18-S,19-S,20-S,21-S,22-S,23-S,24-S,25-Z,26-S,27-S,28-S,28A-S,29A-S,30-S,31-S,32-S-pojemnik1100 l.,33-S,34-S,35-S,36-S,37-S,39-S,41-S,42/1-S,42/2-S,43-S,44-S,45-S,46-Z,47-S,48-S,48A-Z,49-Z,50-S,51-Z,53-S,53-S,56-S,57-S,59-S,59-S,59-S,60-S,62-Z,63-S,64-S,66-S,66-S,66A-S,66A-S, 67-S,68-S,69-S,71-S,72-Z,73-S,74-S,75-S,76-S,77-S,78-S,79-S,80-S,81-S,81-S,83-S,84-S,85-S,88-S,90-S,90A-S,92-S,94-S,95-S, 95-S,96-S,97-S,98-S,100-S,101-S,102-S,105-S,106-S,107-S,109-Z | zabudowa kolonijna,centrum wsi – zwarta;S - 88Z - 8 |
| 11. | Sołectwo - Nowa Rudaliczba gospodarstw – **84** | 1-S,3-S,4-S,5-S,6-S,7-S,8-S,10-S,11-S,12-S,13-S,14-S,16-S-pojemnik 240 l.,16-S-pojemnik 240 l.,17-S,18-S,19-S,20-S,22-S,23-S, 24-S,24A-S-pojemnik 240 l.,25-S,26-S,27-S,28-S,29-Z,30-S,31-S,32-S,33-S,34-S,35-S,36-S,36B-S,37-S,37A-Z,38-S,39-S,40-S,40A-S,41-S,42-S,43-S,43A-S,44-S,45-S,46-S,47-S,48-Z,49-Z,51-S,52-S,53-S,56-S,58-S,60-S,61-S,61-S,63-S,65-S,66-S,68-S,69-Z,70-S,71-S,72-Z,74-Z,75-S,77-S,79-S,81-S,82-S,83-S,84-S,85-S,86-S,87-S,88-S,89-S,90-S,92-S,93-S | zabudowa kolonijna;S - 77Z – 7 |
| 12. | Sołectwo – Popiołkiliczba gospodarstw – **39** | 3-S,4-S,4A-S,6-S,6A-S,6B-S,7-S,7A-Z,8B-S,9-S,10-S,11B-Z,12-Z-(pojemnik 1100l.),13-S,14-Z,15-S,16-Z,16A-S,16B-S,16C-S,16D-S,17-S,19-S,21-S,22-S,23-S,24-Z,25-S,25-S,25-S,26-S,27-S,28-S,31-S,31A-S,33-S,34-S,36-S,działka 156/2-S | zabudowa kolonijna;S - 33Z - 6 |
| 13. | Sołectwo – Potasieliczba gospodarstw – **12** | 4-S,5-S,6-S,7-S,8-S,9-S,11-S,13-S,14-S,15-S,16-S,17-S | zabudowa kolonijna;S - 12Z - 0 |
| 14. | Sołectwo – Ptakiliczba gospodarstw – **55** | 1-Z,2A-S-(pojemnik 240 l.),2B-S-(pojemnik 240 l.),2D-Z,4-S,5-S,5A-S,6-S,6A-S,8-Z,11-S,12A-S,13-S,13-S,14-S,15-S,18-S,19-S,19-S,21-S,22-S,23-S,25-Z,26-S,27/1-S,27/2-Z,28-S,29-S,30-Z,31-Z,33-S,34-S,35-Z,36-Z-pojemnik 240 l.,37-S,37-S,38-Z,39-S,39A-S,40-S,40A-S,41-S,42-S,43-S,44A-S,45-S,46-S,47-S,49-S,49A-S,50-S,51-S,52-S,53-S | zabudowa kolonijna,centrum wsi – zwartaS - 45Z - 10 |
| 15. | Sołectwo – Pupkiliczba gospodarstw – **28** | 1A-S,2-S,3-Z,4-S,5-S,6-S,7-S,9-S,10-S,10A-S,10B-S,11-S,11A-S,12-S,13-S,14-S,15-S,15A-S,16-S,17-S,18-S,19-S,19A-S,20-Z,21-S,23-Z,24-S,25-S | zabudowa kolonijna,centrum wsi – zwarta; S - 25Z - 3 |
| 16. | Sołectwo – Samuleliczba gospodarstw – **20** | 1-S,3-S,4-S,5-S, 5-S,6-S,7-S,8-Z,9-S,10-S,11-S,12-S,13-S,13A-Z,14-S,14A-S,14B-S,16-S,17-S,19-S | zabudowa kolonijna;S - 18Z - 2 |
| 17. | Sołectwo – Szablakiliczba gospodarstw – **31** | 1-S,4-S,5-S,7-Z-(pojemnik 240 l.),7A-Z,8-Z,9-S,11-S,12-S,13-S-pojemnik 240 l.,14-S,15-S -(pojemnik 240 l.),17-S,18-S, 20-S,20-S,21-S,22A-S,23-S,23A-S,23B-S,24-S,28-S,29-S-pojemnik 240 l.,30-S,31-Z,31A-S-pojemnik 240 l,33-S,35-S,35-S,36-S | zabudowa kolonijna;S - 27Z – 4 |
| 18. | Sołectwo – Trzcińskieliczba gospodarstw – **15** | 1-S,2-S,3-S,4-S,5-S,6-S,6B-S,8-S,8-S,11-S,12-S, 14-S,14A-S,15-S,16-S | zabudowa kolonijna;S - 15Z - 0 |
| 19. | Sołectwo - Turośl,ul. A. Mickiewiczaliczba gospodarstw – **25** | 1-S,1A-S,3-S,4-S,5-S,6-S,7-S,8-S,9-S,10-S,11-S,12-S,16-S,17-S,18-S,19-Z-(pojemnik 240 l.),21-Z,23-S,26-S,28-S,30-S,32-S,33-S,34-S,37-S-pojemnik 240 l. | zabudowa zwarta z wydzielonymi ulicami;S - 23Z - 2 |
| 20. | Sołectwo - Turośl,ul. Akacjowaliczba gospodarstw – **6** | 1/1-S,1/2-Z,1/3-S-pojemnimk 240 l.,1/4-S-pojemnik 240 l.,1/5-Z,1/6-S-pojemnik 240 l. | S - 4Z - 2 |
| 21. | Sołectwo - Turośl,ul. Grunwaldzkaliczba gospodarstw – **2** | 4-Z,21-S | S - 1Z - 1 |
| 22. | Sołectwo – Turośl,ul. J. Kochanowskiegoliczba gospodarstw - **2** | 10-S,11-S | S - 2Z - 0 |
| 23. | Sołectwo - Turośl,ul. Jana Pawła IIliczba gospodarstw – **55** | 4-Z-pojemnik 240 l.,6-S,7-S,8-S,10/1-Z,10/2-S,10/3-Z,10/4-S,12/1-S,12/2-Z-pojemnik 240l.,12/3-S,12/4-S,12/5-S,12/7-S,22-S,24-S,25-S,26-S,26A-S,27-S-(pojemnik 240 l),27-S- (pojemnik 240 l.),29-S-pojemnik 240 l.,30-S,30-S,31-S-pojemnik 240 l.,32-S,33-Z,34A-S,35-S,36/1-S,36/2-S-pojemnik 240 l,36/3-S,37-S,38/1-Z,38/2-S,39-S,40-S,42-S,44-S,46-Z,47-S,51-S,53-S,55-S,56-S,58/1-S,58/2-S,58/3-S,60-S,61-S,62-S,63-S,64-S,65-S,65-S | S - 49Z - 6 |
| 24. | Sołectwo - Turośl,ul. J. Słowackiegoliczba gospodarstw – **9** | 1-S,2-S,3-S,5-S,6-S,7-S,9-S,działka nr 38/50-S, działka nr 38/51-S | S - 9Z - 0 |
|  | Sołectwo - Turoślul. Juliana Tuwimaliczba gospodarstw - **1** | 3-S | S-1Z-0 |
| 25. | Sołectwo - Turośl,ul. Kard. S. Wyszyńskiegoliczba gospodarstw – **13** | 1-S,2-S,2-S,4-S,5-S,6-S,7-S,8-Z,9-S,10-S,11-S,działka nr 354/1-S, działka nr 349/22-S | S - 12Z - 1 |
| 26. | Sołectwo - Turośl,ul. Kościelnaliczba gospodarstw – **5** | 2-S,3-S,5-S,8-S,10-S- (pojemnik 1100 l.) | S - 5Z - 0 |
| 27. | Sołectwo - Turośl,ul. Krótkaliczba gospodarstw – **3** | 1-S,2-S,działka nr 2/50-S | S - 3Z - 0 |
| 28. | Sołectwo - Turośl,ul. Leśnaliczba gospodarstw – **16** | 2-Z,4-S-pojemnik 240l.,4-S-pojemnik 240 l.,5-S,6-S,7-S,8-Z,9-S,10-S,11-S-pojemnik 240 l.,12-S,13-S,14-S,15/1-S,15/2-S,16-Z | S - 13Z - 3 |
| 29. | Sołectwo - Turośl,ul. Ogrodowaliczba gospodarstw – **4** | 3-S,4-S,5-S,7-S | S - 4Z - 0 |
| 30. | Sołectwo - Turośl,ul. Olsztyńskaliczba gospodarstw – **1** | 1-S | S - 1Z - 0 |
| 31. | Sołectwo - Turośl,ul. Polnaliczba gospodarstw – **3** | 1-S,3-S,7-S | S - 3Z - 0 |
| 32. | Sołectwo - Turośl,ul. Słonecznaliczba gospodarstw – **9** | 1-Z,2-S,3-S,4-S,5-S,6-S,7-S,9-S,10-S-pojemnik 240l. | S - 8Z - 1 |
| 33. | Sołectwo - Turośl,ul. Sportowaliczba gospodarstw – **2** | 1-S,2-S | S - 2Z - 0 |
| 34. | Sołectwo - Turośl,ul. S. Konwyliczba gospodarstw – **6** | 1-S,2-S,7-S,8-S,9-S,13-S | S - 6Z - 0 |
| 35. | Sołectwo - Turośl,ul. W. Witosaliczba gospodarstw – **1** | 6-S | S - 1Z - 0 |
| 36. | Sołectwo - Turośl,ul. W. Reymontaliczba gospodarstw – **14** | 1-S,2-S,3-S,4-S,5-S,6-S,7-Z,8-S,9-S,10-S,11-S,12-S,14-S,15-S | S - 13Z - 1 |
| 37. | Sołectwo - Turośl,Dzielnica – Jesionkiliczba gospodarstw – **12** | 1-S,3-S,3A-S-pojemnik 240 l.,4-S,4A-S,6-S,7-S,7A-S,8-S,10-S,11-S,12-S, | S - 12Z - 0 |
| 38. | Sołectwo – Wanacjaliczba gospodarstw – **35** | 1-S,2-S,3-S,4-S,5-Z,6-S,8-S,9-Z,10-S,11-S,12/2-S,12/3-S,12/5-S,12/6-S,13-Z,14-S,15-S,16-S,19-S,19A-S,20-S,21-S,22-S,23-S,25-S,26-S,28-S,29-S,31-S,32-S,33-S,34-S,35-S,36-S,37-Z,  | zabudowa kolonijna,centrum wsi – zwarta;S - 31Z - 4 |
| 39. | Sołectwo – Zimnaliczba gospodarstw – **35** | 1-S,2-S,3-S,5-S,6-S-pojemnik 1100l.,9-S,10-S,11-Z,13-S,14-S,15-S,16-S,17-S,18-S,19-S,20-S,21-S,25-S,26-S,28-S,29-S,30-S,31-S,32-S,33-S,36-S,37-S,38-S,39-S,40-S,42-S,44-S,45-S,46-S,46-Z | zabudowa kolonijna,centrum wsi – zwarta;S - 33Z - 2 |
|  | **RAZEM (nieruchomości)** | **1 129** | **S – 1015 – 89,9%****Z – 114 – 10,1 %** |

OZNACZENIA:

S - selektywny sposób gromadzenia odpadów komunalnych;

Z – nieselektywny (zmieszane) sposób gromadzenia odpadów komunalnych

 **PROJEKT ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

**UMOWA nr ……………. 2019**

**na usługi**

***Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Turośl.***

zawarta w dniu …………………………… roku pomiędzy **Gminą Turośl 18-525 Turośl ul. Jana Pawła II 49 posiadającą: NIP 291-017-87-18 ; REGON 450669890 reprezentowaną przez:**

1. **Wójta Gminy Turośl – Pana Piotr Niedbała zwanym dalej Zamawiającym a firmą ………………………………………………………………………………………… posiadającą: NIP…………………………………; REGON ……………………………... zwaną dalej Wykonawcą**

 przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pana Mirosław Potaś

**§ 1.**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania – na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego w dniu ……………. – świadczenie usług pn. „***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Turośl oraz odpadów z Punku Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ”.***
2. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Turośl oraz odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego w m. Turośl.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki wykonawcy wynikające z realizacji usługi zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

**§ 2.**

**Wymagania dla Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia posiada bazę magazynowo-transportową, pojazdy transportowe wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracę oraz zarówno baza jak i środki transportowe są w odpowiednim stanie technicznym, posiadają wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKAz dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości(Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122 ).

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz potencjał kadrowo - techniczny
i ekonomiczny do wykonania przedmiotu umowy w szczególności:

1) Posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art.9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Turośl, w zakresie objętym zamówieniem;

2) Posiada zezwolenia na zbieranie i transport odpadów ( zgodnie z art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, (Dz. U. z 2019 roku, poz 701).

3) Zawarł umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w …………………………… przyporządkowanej do zachodniego regionu gospodarki odpadami komunalnymi woj. podlaskiego do którego należy Gmina Turośl. (zgodnie w WPGO 2016-2022)

3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań i uprawnień określonych w § 2,ust.1 i 2 przez cały okres realizacji umowy.

**§ 3.**

**Termin obowiązywania umowy**

**Umowa zostaje zawarta na okres** **od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r**., w tym:

1. przygotowanie do realizacji umowy, działania organizacyjne i informacyjne: **od podpisania umowy do 31.12.2019 r.**
2. realizacja całego zakresu i przedmiotu prac określonego w § 1 niniejszej umowy: **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r**.

**§ 4.**

**Porozumiewanie się Stron, koordynatorzy**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Wysłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje listem poleconym na adres podany w umowie uważa się za skutecznie doręczone.

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich trzymania.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na pocztę elektroniczną podaną przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z **treścią pisma .**

4) Do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza Monikę Pupek, Janinę Pianka

tel. 86 278 63 33, 86 278 67 65

e-mail: ekologia@turosl.pl

5) Do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza …………………………………….…………………………………………….

Tel………………………………………………..

 e-mail:………………………………………………

**§ 5.**

**Wynagrodzenie**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową**.**

2. Zgodnie ze złożoną ofertą, z tytułu odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych

 ustala się **miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie**, niezależnie od ilości odebranych odpadów w wysokości:

* wartość netto ..................................................... **zł**
* wartość pozostaje powiększona o ........................... % VAT
* w kwocie .............................................……..**zł**
* cena miesięczna brutto ( z VAT ) za wykonanie usługi wyniesie ............................................... **zł**

 słownie ...........................................................................................................................................

Ogółem wynagrodzenie:

 **Cena netto: 12 m-cy x** ………………… zł = …………………………………zł

 **podatek VAT:** ………………………………….

 **cena brutto**............................................................................................................zł

(słownie: ..................................................................................................................)

1. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.
3. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą sprawozdania określone w § 9.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury wystawionej na: Gminę Turośl ul. Jana Pawła II 49 NIP: 291-017-87-18 wraz z wymaganymi sprawozdaniami, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.
6. Termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie do 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz ze stosownymi sprawozdaniami, protokółami lub raportami, o których mowa w § 9 niniejszej umowy . Faktura bez prawidłowych sprawozdań protokołów, raportów, informacji, nie zostanie opłacona, do czasu złożenia tych dokumentów.

9. Wykonawca dołącza do faktury ewentualne oświadczenie podwykonawcy wg załącznika
 Nr 1 do niniejszej umowy.

10.Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wykonywania usługi i cesji

 wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

**§ 6**

**Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

 Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1.Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Wykonywania przedmiotu umowy zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
3. Wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ.
4. Przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
5. Przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań lub rozszerzenia zakresu sporządzanych dotychczas sprawozdań , bądź zmiana formy ich sporządzania - z zakresu gospodarki odpadami.
6. Wyznaczenia Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.30 do 15.30. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywanie umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 4.
7. Przestrzegania poufności co do informacji pozyskiwanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
8. Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 120.000,00 zł przez cały okres realizacji umowy. W terminie podpisania umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie ubezpieczenia . W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy), o której mowa Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
9. Przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Turośl na karcie przekazania odpadów.
10. Terminowego zbierania i wywożenia odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem (wg załącznika Nr 3 do niniejszej umowy).
11. Przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.
12. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
13. Rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów.
14. Utrzymania w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi, urządzeń, pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
15. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamkniecie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
16. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania
i zagospodarowania odpadów komunalnych.
17. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania według ustaleń ujętych szczegółowo w § 10 niniejszej umowy.
18. Do ścisłej współpracy w zakresie działań promocyjno informacyjnych dotyczących przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia.
19. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się:

Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymagane jest zatrudnienia przez wykonawcę

 lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez
 zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych
 czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy
 z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz.1040)

 a) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania

 **zatrudnienia co najmniej 3 osoby ( 1 kierowca + 2 ładowaczy) na umowę o pracę** ,
 które będą brały udziałów zbiorze i transporcie odpadów

 b) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

 -na etapie ofertowania Wykonawcaskłada oświadczenie zgodnie z treścią
 Załącznika Nr 1 do SIWZ.

 - zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca w terminie 3 – ch dni po zawarciu umowy dostarczył wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących wyżej wymienione czynności.

 c) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zobowiązany jest do
 wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania
 przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
 o pracę osób wykonujących wskazane w lit.a.

 Zamawiający uprawniony jest w szczególności:

 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia
 w/w wymogów i dokonywania ich oceny
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania
 w/w wymogów
d) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym
 w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej
 dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
 o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie - czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie
 umowy o pracę osób wykonujących , których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób , rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę
 lub podwykonawcę kopię dowodu ( wyciąg z dokumentu) potwierdzającego
 zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną
 w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie
 z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku *o ochronie danych osobowych.*

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub inny dokument ( wyciąg z dokumentu),
 potwierdzający opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie
 społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres
 rozliczeniowy.

e) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez
 Wykonawcę lub podwykonawcę , Zamawiający może zwrócić się o
 przeprowadzenie kontroli przez PIP,

 f) nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób może być podstawą do
 wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po
 stronie wykonawcy.

 g)wymagane jest zatrudnienie w/w osób przez cały okres trwania umowy o udzielenie
 przedmiotowego zamówienia .

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) Dostarczenia Wykonawcy, na 15 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów .

2) Wspólnego z Wykonawcą opracowania harmonogramu odbioru odpadów dla nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Turośl,

 3) Publikowania na stronie internetowej Gminy, wszelkich informacji związanych z systemem

 gospodarki odpadami,

1. Przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz zmianę sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości ( np. ze gromadzenia zmieszanego na selektywne i odwrotnie).

**3. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)**

 1)Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów nie krótszy niż 3 dni.

2)Wykonawca powierza realizację części umowy podwykonawcom w następującym zakresie:

a) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

b) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) W toku realizacji niniejszej umowy możliwa jest zmiana podwykonawców wskazanych w ust. 2 za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.

4) W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o świadczenie usług Wykonawcy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą wraz częścią wykonania usługi określonych w umowie.

5) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

6) Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5, muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

7) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

8) Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę do wystawionej faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, iż dokonano na rzecz tych podwykonawców zapłaty należnych im kwot lub nie przedstawi kserokopii potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.

9) Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o ich zapłatach.

10) W razie stwierdzenia, że Wykonawca nie zapłacił należnego wynagrodzenia podwykonawcy w całości lub części, Zamawiający może wstrzymać zapłatę części wynagrodzenia Wykonawcy, a należność przekazać bezpośrednio podwykonawcy.

11) Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

12) Dopuszcza się w umowie dokonania zmiany w zatrudnieniu podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście w zakresie zgodnych z SIWZ oraz zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych powyżej.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za opóźnienie w wykonaniu określonego w harmonogramie odbioru odpadów dla nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Turośl i z PSZOK w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia. Kara będzie liczona od dnia wyznaczonego w harmonogramie,
2. w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 10 umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w danym okresie na poniższych zasadach: w wysokości kary, której podlega Gmina Turośl za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2018, poz 1454) - w wysokości całej kary naliczonej Gminie Turośl wraz z odsetkami i wszystkimi innymi kosztami przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Białymstoku, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego decyzji o naliczeniu tejże kary,
3. za zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
4. za opóźnienie w utworzeniu punktów dystrybucji worków, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia i każdy punkt osobno. Kara będzie liczona od następnego dnia wskazanego w SIWZ lub w harmonogramie odbioru odpadów.
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, które przypadałoby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy*.*
6. Wykonywanie usług objętych niniejszą umową za pomocą pracowników, o których mowa w załączniku Nr 1 do SIWZ w pkt 5 ppkt24 ,a z którymi Wykonawca lub podwykonawca nie zawarł umowy o pracę , stanowi nienależyte wykonanie umowy. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 9 ust.1 – za każdy dzień , w którym nastąpiło naruszenie.
7. Kary umowne będą egzekwowane od Wykonawcy poprzez potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia , na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.
9. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, które przypadałoby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wymierzonych kar o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
11. W przypadku nie przedstawienia na żądanie Zamawiającego w wymaganym terminie
danych bądź dokumentów, o których mowa w §6 punkt 19 niniejszej umowy, Wykonawca płacić będzie każdorazowo karę w wysokości 300,00 zł.

 1) W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganych osób
 na podstawie umowy o prace, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia
 kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia,
 za każdą osobę zatrudniona w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.

1. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób może być podstawą

 do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego albo Wykonawcę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez druga stronę będzie przewyższać zastrzeżone kary umowne. Zamawiający oraz Wykonawca mogą dochodzić zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, przy czym zastrzeżone kary umowne podlegają zaliczeniu na poczet odszkodowania .

 9. Kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia (faktur) Wykonawcy.

**§ 8.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez kar umownych określonych w § 7, w szczególności gdy:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. zostanie rozwiązana firma Wykonawcy lub zostanie ogłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
6. Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
7. Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy,
8. Wykonawca nie wywiązuje się z poziomów recyklingowych określonych w § 10 niniejszej umowy,
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt 2-7.
10. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
11. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
12. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
13. Każda ze Stron może od umowy odstąpić lub ją rozwiązać w trybie natychmiastowym, z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
14. Odstąpienie i rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9.**

**Raporty, sprawozdania i informacje**

1.Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych pisemnych protokołów bądź raportów wykonania usługi.

2.Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w ramach protokołów bądź raportów opisanych w pkt 1 informacji o:

a) ilości odebranych i zagospodarowanych:

- niesegregowanych ( zmieszanych) odpadów komunalnych,

- papieru i tektury,

-szkła,

-tworzyw sztucznych , metali,

- odpadów ulegających biodegradacji w tym : z terenów zielonych,

- przeterminowanych leków,

- zużytych baterii i akumulatorów innych niż przemysłowe i samochodowe,

- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- mebli i innych odpadów wielogabarytowych ,

- zużytych opon,

- chemikaliów , w tym rozpuszczalników, tuszy, barwników, pigmentów, farb, lakierów lub pokostów,

- odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych,

b) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-u bądź do innej jednostki, która odbiera odpady selektywnie zebrane zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów ( Dz.U. 2019, poz.819)

 c) osiągniętym w danym miesiącu oraz narastająco w danym roku kalendarzowym
 poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru,
 metali, tworzyw sztucznych i szkła,

3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca udostępnia informację kwartalna z RIPOK o:

a) masie wyselekcjonowanych odpadów ze strumienia odpadów komunalnych,

b) masie odpadów przekazanych do składowania

4. Niezależnie od obowiązków opisanych powyżej Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań, o których mowa w art.9 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie, sposób i w terminach tam określonych, zgodnie z obowiązującymi wzorami sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

5.Wykonawca przedstawia roczną informację o ilości odpadów segregowanych zebranych w ramach usługi w rozbiciu na poszczególne frakcje odpadów wraz ze wskazaniem sposobu zagospodarowania i podania ostatnich recyklerów odpadów( firm recyklingowych),

6. Protokoły bądź raporty , o których mowa w pkt 1 Wykonawca doręczy Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty zakończenia miesiąca, którego dotyczy, z tym zastrzeżeniem że za grudzień każdego roku Wykonawca doręczy Zamawiającemu w terminie do dnia 20 stycznia następnego .

7.Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na

których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

8.Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie Zamawiającemu informacji o adresach nieruchomości gdzie odpady komunalne zbierane są w sposób nieselektywny – niesegregowane zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy. Informację tą Wykonawca sporządza w formie pisemnej, określającej adres nieruchomości, opis stwierdzonych niezgodności w sposobie segregacji odpadów, osobę stwierdzającą osobiście niezgodność w imieniu Wykonawcy, dokumentację zdjęciową obrazującą stwierdzoną niezgodność w segregacji odpadów. Wykonawca przesyła tą informację do Zamawiającego w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca, w którym stwierdzono nieprawidłowość.

**§ 10**

**Wymagane do osiągnięcia przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego u**ż**ycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze Gminy Turośl poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się
	z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła obliczonych na podstawie wzoru określonego
	w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycie i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U. z 2016 r. poz.2167).
	2. Wymagany do uzyskania poziomu recyklingu, o którym mowa w ust. 1 wynosi 50% w roku 2020.

 **§ 11**

 **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .**

1.Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie …………………………….. należytego wykonania umowy w wysokości:………………………………………………….. ( 10% zamówienia).

2.W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną

 lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. l ustawy prawo zamówień publicznych.

 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i

bez zmniejszenia jego wysokości.

W przypadku zmiany terminu wykonania usług Wykonawca zobowiązuje się do uaktualnienia gwarancji w zakresie terminów jej ważności.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania

umowy.

4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 12**

 **Zmiana umowy**

1. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
2. z uwagi na niezależne od stron okoliczności – nieprzewidziane zmiany, wypadki losowe, dotyczące przedmiotu umowy oraz osób kluczowych dla realizacji umowy,
3. gdy zmianie uległy stawki podatku VAT,
4. wprowadzenia zmian przez Zamawiającego w stosunku do SIWZ w zakresie wykonania usług nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

3. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej:

 - utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w umowie lub w SIWZ. W każdym

 takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów

 prawa.

**§ 13**

 **Rozstrzygnięcia sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

 **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
2. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia. W szczególności zmianom (zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości) w trakcie realizacji umowy mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie , SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych , ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
6. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy, w przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatni wskazany adres będą uważane za skuteczne.

2) Zmianie osób reprezentujących,

3) Ogłoszeniu upadłości,

4) Ogłoszeniu likwidacji,

5) Zawieszeniu działalności,

6)Wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

1. Postanowienia dodatkowe:……………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………..

1. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

1) Oferta Wykonawcy

2) SIWZ

3)Harmonogram: zbiórki odpadów z podziałem dla zbiórki z nieruchomości
 zamieszkałych, dla akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz

 uwzględnienie obsługi PSZOK-u.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

……………………… ……………………

**Załącznik Nr 1 do Umowy Nr ……….2018**

 Firma Podwykonawcy

***Dotyczy:***  „***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Turośl oraz odpadów z Punku Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ”.***

***Zamawiający: Gmina Turośl, 18-525 Turośl, ul. Jana Pawła II 49***

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY ( jeśli dotyczy)**

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania przedsiębiorcy (Podwykonawcy) działającego pod firmą

niniejszym oświadczam, że:

1. wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy o usługi nr………………………….. zawartej w dniu …………………r. z Wykonawcą na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą , a Gminą Turośl wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia, zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości.
2. do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę zł

słownie: **zł** brutto

i stanowi ona bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej.

1. między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane.
2. zrzekamy się prawa do dochodzenia wszelkich roszczeń z tego tytułu oraz zwalniamy z długu Inwestora oraz Wykonawcę w zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu.

 (podwykonawca)

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA**

 **WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Turośl** prowadzonego przez **Gminę Turośl** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w   zakresie opisanym w pkt 5.2.1 - 5.2.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

------------------------------------------------- -------------------------------------------------------

 /miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

 reprezentowania wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w …………………… Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………………………………………………..

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

 ------------------------------------------------------------

------------------------------------------------- -------------------------------------------------------

 /miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

 reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 ------------------------------------------------------------

------------------------------------------------- -------------------------------------------------------

 /miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

 reprezentowania wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

………………………………………………….. **GMINA TUROŚL**

 **ul. JANA PAWŁ A II 49**

…………………………………………………... **18-525 TUROŚL**

*(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od (pełna nazwa / firma, adres)*

*podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

 **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1, ust. 3 pkt. 2, ust. 5 pkt. 2 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986,.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.**„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Turośl** znak sprawy **ZPK.271.6.2019**  oświadczam, co następuje:

**Oświadczenia dotyczące wykonawcy:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust 1 pkt 12-23** ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ).
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ).
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3.2 SIWZ, tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy:

- są dostępne w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych *(podać nazwę rejestru lub ewidencji i adres internetowy)*

 …............................................................................................................................................................. …............................................................................................................................................................

 a)) znajdują się w posiadaniu zamawiającego:

  zostały złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego (Gminę Turośl)\*\* - znak sprawy: ….....................................

  znajdują się posiadaniu Zamawiającego\*\*\* w związku z …............................................... …............................................................................................................................................................. …..............................................................................................................................................................

 ------------------------------------------------------------

------------------------------------------------- -------------------------------------------------------

 /miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

 reprezentowania wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ------------------------------------------------------------

------------------------------------------------- -------------------------------------------------------

 /miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

 reprezentowania wykonawcy

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

 ------------------------------------------------------------

------------------------------------------------- -------------------------------------------------------

 /miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

 reprezentowania wykonawcy

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

 ……………………………………………………………………..….…… ……………………………………………………………………..….…… ……………………………………………………………………..….…… ……………………………………………………………………..….…… ……………………………………………………………………..….……

 *(podać pełną nazwę/firmę, adres),*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

 ------------------------------------------------------------

------------------------------------------------- -------------------------------------------------------

 /miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

 reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 ------------------------------------------------------------

------------------------------------------------- -------------------------------------------------------

 /miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

 reprezentowania wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZYNALEZNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

………………………………………………….. **GMINA TUROŚL**

 **UL. JANA PAWŁA II 49**

…………………………………………………... **18-525 TUROŚL**

*(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od (pełna nazwa / firma, adres)*

*podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: *„***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Turośl”** prowadzonego przez **GMINĘ TUROŚL***”.*

 prowadzonego przez **GMINĘ TUROŚL ,** znak sprawy **ZPK.271.6.2019** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

- Oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369)**\***

- Oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 )**\***, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma)** | **Adres siedziby** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| …. |  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 ------------------------------------------------------------

------------------------------------------------- -------------------------------------------------------

 /miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

 reprezentowania wykonawcy

**\*** niepotrzebne skreślić

**UWAGA** Tego oświadczenia NIE SKŁADAMY razem z ofertą. Należy je złożyć, w terminie 3 dni, po opublikowaniu na stronie internetowej informacji zawartych w art. 86 ust. 5 ( informacja z otwarcia ofert).

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ WYKAZ NARZĘDZI**

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

………………………………………………….. **GMINA TUROŚL**

 **UL. PAWŁA II 49**

…………………………………………………... **18-525 TUROŚL**

*(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od (pełna nazwa / firma, adres)*

*podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Turośl”** prowadzonego przez **GMINĘ TUROŚL** przedkładam:

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania – potwierdzający spełnianie warunku określonego**

**w Rozdziale 5 ust. pkt 5.2.3. lit. a SIWZ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | *Rodzaj pojazdów* *(opis charakterystyka )* |  Ilość  | Podstawa dysponowaniaWłasne / oddane do dyspozycji |
| 1 | *2* | 3 | 4 |
| 1.2.3.itd |  |  |  |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym wykazie są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

------------------------------------------------------------

------------------------------------------------- -------------------------------------------------------

 /miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

 reprezentowania wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ OŚWIADCZENIE – DOT. BAZY MAGAZYNOWO – TRANSPORTOWEJ**

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

………………………………………………….. **GMINA TUROŚL**

 **ul. JANA PAWŁA II 49**

**…………………………………………………... 18-525 TUROŚL**

*(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od (pełna nazwa / firma, adres)*

*podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Turośl”**

oświadczam/y że posiadamy bazę magazynową – transportową usytuowaną w …………….. …………………………………………………(*należy podać dokładny adres*) w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Turośl na terenie, do którego posiadamy następujący tytuł prawny ………………………….

Ponadto oświadczam/y że ww. baza magazynowo – sprzętowa spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122.).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 ------------------------------------------------------------

------------------------------------------------- -------------------------------------------------------

 /miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

 reprezentowania wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ WYKAZ WYKONANYCH USŁUG - DOŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

………………………………………………….. **GMINA TUROŚL**

 **ul. JANA PAWŁA II 49**

…………………………………………………... **18-525 TUROŚL**

*(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od (pełna nazwa / firma, adres)*

*podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Turośl”**

przedkładam/y następujący wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane** | **Wartość** **usługi** | **Przedmiot wykonanej usługi** | **Ilość w Mg odebranych odpadów**lub--------------------------------- **Ilość obsługiwanych**  **nieruchomości** **(określić w celu oceny spełnienia warunku)** | **Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)**(od dd/mm/rrrrdo dd/mm/rrrr) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

 ------------------------------------------------------------

------------------------------------------------- -------------------------------------------------------

 /miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

 reprezentowania wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO**

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

………………………………………………….. **GMINA TUROŚL**

 **UL. JANA PAWŁA II 49**

…………………………………………………... **18-525 TUROŚL**

*(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od (pełna nazwa / firma, adres)*

*podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Turośl w trybie przetargu nieograniczonego pn. **ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY TUROŚL ORAZ Z PSZOKU,** oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**NIŻEJ PODPISANY (NI)**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców Nr Tel., Numer REGON, Numer NIP)*

(w przypadku składania oferty przed podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAM (Y)**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikami do specyfikacji i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oferuję realizację zamówienia w zakresie określonym w SIWZ za kwotę:**

 **Wynagrodzenie miesięczne:**

 **Cena netto :** ……………………………………..

 **podatek VAT:** ………………………………….

 **cena brutto**.........................................................................................................zł

 (słownie: ..............................................................................................................)

Ogółem wynagrodzenie ryczałtowe :

 **Cena netto:12 m-cy x** ………………… zł = …………………………………zł

 **podatek VAT:** ………………………………….

 **cena brutto**............................................................................................................zł

 (słownie: ..............................................................................................................)

4. Termin płatności przelewem w terminie ……………………. dni.

 *(nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni)*
5. Ekologiczne Spotkania Edukacyjne - …….. spotkań
 *( ilość spotkań od 0 do max 5 spotkań)*
6. Oświadczam (y), że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w punkcie 5 pkt 23 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w punkcie 5 ppkt 23 lit. a , zaangażuje osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracy w rozumieniu przepisów ustawy 26.06.1976 roku- *kodeks pracy*

7. Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego**\*\***.

- wybór oferty **będzie \*\*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług…………………………………. których dostawa lubświadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to……………………………………zł netto**\*.**

8. Regionalną Instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych do której będą przekazywane

 odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości z Gminy Turośl

 będzie………………………………………………………………………………………………

9. Oświadczamy, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynikające z

 tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.

10. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania ceny naszej oferty.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

12. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.

15. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od **nr ........................ do nr ......................... stanowią tajemnicę** przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:*

* 1. *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,*
	2. *nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*
	3. *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*

16. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom – (jeżeli dotyczy):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis części zamówienia, którą Wykonawcazamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę | Nazwa (firma) podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

17.Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do

 podpisania umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych we wzorze umowy, w

 miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w

 formie;…………………………………………………………………………….

19. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ………………………………………..….
2. .............................................................

 itd…………………………………………

20. Oferta została złożona na ………………. kolejno ponumerowanych stronach (kartach).

21. Nasze dane kontaktowe:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:…………………………………………………………………

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Faks …………………………………………….……………, e-mail: ………………………………….……………………………….

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------…….. -------------------------------------------------------

 /miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

 reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższej ofercie są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 ------------------------------------------------------------

------------------------------------------------- -------------------------------------------------------

 /miejscowość), data Czytelny/e/ podpis/y/ osób uprawnionych do

 reprezentowania wykonawcy

 \* niepotrzebne skreślić

*\*\*dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

*• wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*

*• mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*

*• importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

*Załącznik Nr 12 do SIWZ*

**Klauzula Informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Turośl*
* inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani *Iwona Krystyna Ptaszyńska, kontakt: iod@turosl.pl*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ***pn: „ODBIERANIE
I ZAGOSPODAROWNIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY TUROŚL”*** prowadzonym w trybie Przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

………………………………………….
/data i podpis Wykonawcy/