

**Zarządzenie Nr 188/17  
Wójta Gminy Turośl  
z dnia 31maja 2017 r.**

w sprawie: przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie następujących podatków: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz od środków transportowych.

Na podstawie art.13§ 1 pkt.1,art. 281 § 1 i 2 , art. 282 b i art. 283 § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz.201 ze zm.)zarządzam co następuje.

§ 1. W celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego; rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania, powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego, zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników, powołuję Zespół Kontrolny w wymienionym niżej składzie:

- 1) Przewodniczący- Tanajewski Kazimierz - inspektor
- 2) Członek- Kozioł Beata - inspektor
- 3) Członek- Rybka Jerzy-inspektor

§2. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego Członkom Komisji przez Wójta Gminy Turośl zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. Nr 274 poz. 1619)

§3. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacją danych dotyczących podmiotów opodatkowania , tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Turośl, wykazanych przez podatników w deklaracji i informacjach w sprawie podatku o nieruchomości, rolnego i leśnego składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

§ 4. W ramach kontroli podatkowej Członkowie Komisji upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i od sporządzeń z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych nie zbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 5.1. Kontroli należy dokonać zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r.- Ordynacja podatkowa ( Dz. U. z 2017 r. poz.201 ze zm.) oraz w zakresie kontroli przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn.zm.) w terminach określonych w planie kontroli sporządzanych co rocznie.

2. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z ustalonym w terminie do dnia 15 kwietnia planem kontroli na dany rok podatkowy, zaakceptowanym przez Wójta Gminy Turośl.

3. Wzór planu kontroli określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Doraźnie kontrole podatkowe wszczyna się poza planem kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290§ 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa .

6. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

7. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Turośl.

§ 7. Zobowiązuje się kontrolujących do każdorazowego przedłożenia Wójta Gminy Turośl w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, protokołu z przeprowadzonej kontroli.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W O J T**  
*mgr Piotr Niedbala*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 188/17  
Wójta Gminy Turośl  
z dnia 31 maja 2017 r.

<i>Lp.</i>	<i>Zakres kontroli podatkowej</i>	<i>Termin kontroli</i>	<i>Liczba kontrolowanych</i>
1.	Kontrola powierzchni gruntów, powierzchni użytkowanych budynków mieszkalnych oraz budynków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą	II półrocze 2017	2

**W Ó J T**  
*mgr Piotr Niedbala*



#### **IV .OKREŚLENIE MIEJSCA I CZASU PRZEPROWADZENIA KONTROLI**

.....  
.....  
.....  
.....

#### **V. OPIS DOKONYWANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **VI. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZONYCH DOWODÓW**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **VIa. OCENA PRAWNA SPRAWY BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM KONTROLI**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **POUCZENIA:**

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których egzemplarz Nr 1 doręczono Kontrolowanemu. Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291§ 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.).

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji lub informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego ( art. 81 b § pkt 2 lit. a ) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.). Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art. 290 § 2 pkt 8 Ordynacji podatkowej ). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291 b Ordynacji podatkowej).

#### PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH;

- 1) .....  
(imię i nazwisko) (podpis)
- 2) .....  
(imię i nazwisko) (podpis)
- 3) .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

#### POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....  
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....  
(data doręczenia)

.....  
(podpis)

**W Ó J T**  
*mgr Piotr Niedbała*