

**ZARZĄDZENIE NR 8/15**  
**WÓJTA GMINY TUROŚL**

z dnia 15 maja 2015 roku

**w sprawie ustalenia zasad gospodarowania, korzystania i prawidłowej eksploatacji  
ciągnika, koparki i równiarki.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645 i 1318; zm. z 2014 r., poz. 379 i 1072 ) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady gospodarowania składnikami mienia w zakresie dysponowania oraz rozliczania robót wykonywanych przez pracowników Urzędu Gminy Turośl z wykorzystaniem ciągnika, koparki i równiarki.

§ 2. Dysponentem wymienionych w § 1 składników mienia jest Wójt, który każdorazowo zleca wykonywanie robót, a w razie jego nieobecności wykonanie robót zleca Sekretarz Gminy

§ 3. 1. Pracownik wykonujący zleczone roboty zobowiązany jest do prowadzenia właściwie wypełnionej karty drogowej, w której każdorazowo wpisuje w sposób czytelny rodzaj, datę i miejsce wykonywanych robót.

2. Podstawą do rozliczenia z wykonanych robót jest karta drogowa prowadzona przez pracownika obsługującego sprzęt i każdorazowo potwierdzona przez pracownika administracyjnego Urzędu Gminy odpowiedzialnego za dane roboty.

§ 4. 1. Za stan techniczny i jego zdolność do użytkowania odpowiadają pracownicy Urzędu Gminy, którym przydzielono sprzęt do pracy.

2. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach pracownicy odpowiedzialni za stan techniczny dokonują rozliczenia zakupu i zużycia paliwa (zgodnie z normami zużycia paliwa określonymi w odrębnym zarządzeniu) na miesięcznych kartach pracy sprzętu.

3. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 winni każdorazowo, na koniec dnia roboczego, sprawdzić stan techniczny sprzętu i w razie ewentualnych szkód lub zniszczeń w pojeździe ustalić osoby odpowiedzialne.

§ 5. 1. Zużycie paliwa rozliczane będzie na koniec każdego miesiąca na podstawie kart pracy sprzętu. Każdego pierwszego dnia roboczego nowego miesiąca kierowcy pobierają nowe karty drogowe na dany miesiąc jednocześnie zdając karty z miesiąca poprzedniego.

2. Na wydane karty drogowe należy prowadzić ewidencję wydanych kart drogowych.

3. W kartach drogowych muszą być uzupełnione dane z ilości zakupionego paliwa i przejechanych kilometrów, motogodzin, data, miejsce wykonywanej pracy i ilość pobranego paliwa, które należy wpisywać na bieżąco.

4. W terminie do 10 każdego miesiąca każda karta musi zostać zweryfikowana i sprawdzona pod kątem zgodności zużycia paliwa i kompletności niezbędnych zapisów w karcie dogowej przez pracownika odpowiedzialnego za rozliczanie kart.

§ 6. Okresowe wymiany olejów należy wykonywać według wskazań producenta pojazdu.

§ 7. Za prowadzenie obowiązującej dokumentacji oraz prawidłowe rozliczanie zużycia materiałów pędnych oraz prowadzenia okresowej kontroli stanu ilościowego materiałów pędnych odpowiedzialny jest Pan Wiesław Adam Gleba – inspektor.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy



Piotr Niedbała