

ZARZĄDZENIE NR 83/12

WÓJTA GMINY TUROŚL

z dnia 4 stycznia 2012 roku

w sprawie realizacji zadań obronnych w 2012 roku

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późniejszymi zmianami) oraz stosownie do zarządzenia nr 173/2011 Wojewody Podlaskiego z dnia 23 listopada 2011r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2012 roku, zarządza się co następuje:

- § 1. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obronnych w Gminie Turośl w 2012 roku, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Wprowadzam harmonogram realizacji zadań obronnych w Gminie Turośl w 2012 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.
- § 3. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych oraz dyrektorów szkół Gminy Turośl do realizacji zadań określonych w wytycznych, o których mowa w § 1
- § 4. Nadzór i koordynację nad realizacją zadań określonych w zarządzeniu powierza się Sekretarzowi Gminy Turośl.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
m. Piotr Niedbala

M. Sturka

Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2012 roku.

- § 1. W 2012 roku zadania wynikające z roli i miejsca niemilitarnych ogniw obronnych w systemie obronnym Rzeczypospolitej Polskiej realizuje Wójt, zgodnie ze szczegółowym planem działania.
- § 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie spraw obronnych to:
- 1) Przygotowanie osób funkcyjnych i zespołów wykonawczych do realizacji zadań zawartych w „Planie operacyjnym funkcjonowania...”;
 - 2) Osiągnięcie wymaganej sprawności funkcjonowania Stałego Dyżuru, aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru do realnych uwarunkowań organizacyjnych występujących w gminie;
 - 3) weryfikacja i uaktualnienie dokumentacji stanowiska kierowania w siedzibie oraz w Zapasowym Miejscu Pracy, w tym planu przemieszczenia oraz uruchomienia GSK w ZMP;
 - 4) aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych.
 - 5) Realizacja planu szkolenia obronnego
- § 3. Zadania realizowane na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej to:
- 1) koordynowanie i organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców, dla których organ administracji rządowej lub organ samorządu terytorialnego jest organem założycielskim;
 - 2) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- § 4. Zadania dotyczące podsystemu kierowania to w szczególności:
- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów i obsługujących ich urzędów do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 2) posiadanie aktualnych dokumentów wspomagających kierowanie przez podsystem niemilitarny gminy tj.:
 - a) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania,
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych
 - e) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
 - 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych, a po przeanalizowaniu ich treści ujęcie w statutach i regulaminach organizacyjnych organów samorządu terytorialnego i podległych im jednostek organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.
 - 4) kontynuowanie działania w zakresie modernizacji i utrzymania zapasowego stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy;

5) utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru.

§ 5. Zadania obronno-gospodarcze to:

1. Prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
2. Kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i poza zbrojnych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych.

§ 6. Zadania obronne ogniwo ochrony państwa to:

1. prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo, obronność w tym. m.in w zakresie terroryzmu.
2. utrzymywanie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania, w tym przydzielonych w ramach świadczeń obrony;
3. współuczestniczenie w zarządzaniu kryzysowym zgodnie z kompetencjami.

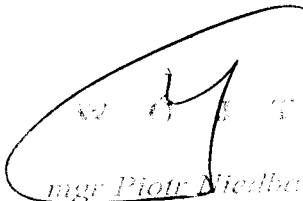
§ 7. Zadania pozamilitarnego systemu obronnego do realizacji przez dyrektorów jednostek służby zdrowia podległych:

1. sporządzeniu i przesłaniu do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872) i § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307)
 - a) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny,
 - b) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2012 roku;

WÓJ
mgr Piotr Niedbala

Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w gminie Turośl na 2012r

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Wykonawca | Termin |
|-----|--|-----------|----------------|
| 1. | Opracowanie planu realizacji zadań obronnych na 2012 rok | Wójt | Do 30 stycznia |
| 2. | Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata | Wójt | 30 kwiecień |
| 3. | Przedstawienie „Planu operacyjnego.....” do zatwierdzenia przez Wojewodę Podlaskiego. | Wójt | 31 maj |
| 4. | Sprawdzenie gotowości do realizacji zadań w ramach akcji kurierskiej. | Wójt | kwiecień |
| 5. | Aktualizacja dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w Zapasowym Miejscu Pracy. | Wójt | maj |
| 6. | Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru wójta | Wójt | praca ciągła |
| 7. | Przeprowadzenie reklamowania pracowników urzędu, z uwzględnieniem wyników wyborów samorządowych. | Wójt | luty |
| 8. | Aktualizacja regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. | Wójt | luty |
| 9. | Sporządzenie i przesłanie do WBiZK PUW sprawozdania z utrzymania rpm agregatów prądotwórczych (OB - 01) za 2011 rok. | Wójt | 15 grudzień |
| 10. | Przesłanie do WBiZK PUW wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na rzecz obrony. | Wójt | 31 sierpień |
| 11. | Przesłanie do WBiZK PUW planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony. | Wójt | 31 sierpień |


mgr Piotr Niedbala