

**ZARZĄDZENIE Nr 6 /15**

Wójta Gminy Turośl  
z dnia 09 stycznia 2015 roku

**w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2015 roku**

Na podstawie art. 17 ust. 7 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, 1101, 1407, 1445; z 2013 r. poz. 852 i 1355 oraz z 2014 r. poz. 613, 773, 1822) i § 2 zarządzenia Nr 160/2014 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 grudnia 2014 roku w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2014 roku, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się „Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Turośl w 2015 roku” stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się „Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gminie Turośl w 2015 roku” stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się dyrektorów szkół podstawowych, dyrektora gimnazjum oraz dyrektorów i kierowników jednostek podległych i nadzorowanych działających na terenie gminy Turośl do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Turośl.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Turośl**

**mgr Piotr NIEDBAŁA**

## **I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Turośl w 2015 r.**

§1. Zasadniczym celem pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Turośl w 2015 r. będzie realizacja przygotowań obronnych w czasie pokoju w zakresie doskonalenia stopnia gotowości administracji publicznej i instytucji wykonujących zadania obronne, do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2015 r. zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) opracowanie szczegółowego planu realizacji zadań obronnych w 2015 r.;
- 2) bieżąca aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na realności przyjętych procedur, w tym trafności kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych i jakości wykonania;
- 3) doskonalenie koncepcji przygotowania urzędu do funkcjonowania w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz aktualizowanie planu technicznego przystosowania oraz przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń;
- 4) znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 5) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
  - a) dokumentacji stałego dyżuru urzędu z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych w urzędzie,
  - b) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 6) prowadzenie bieżącego reklamowania osób realizujących zadania obronne niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu i instytucji w warunkach szczególnych;
- 7) organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych na podstawie uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planu szkolenia obronnego na 2015 r.;
- 8) doskonalenie zasad uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru wójta podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji;

- 9) prowadzenie przez wójta postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;
- 10) planowanie kontroli wykonywania zadań obronnych w odniesieniu do jednostek podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne;
- 11) terminowa realizacja przedsięwzięć zawartych w dokumentach normatywnych regulujących w sposób szczegółowy obowiązki osób i instytucji odpowiedzialnych za przygotowania obronne.

## II. Plan realizacji zadań obronnych w gminie Turośl w 2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	wójt gminy	do 31 stycznia
2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2015 – 2017.	wójt gminy	do 31 stycznia
3.	Opracowanie planu kontroli przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne.	wójt gminy	do 31 stycznia
4.	Udział we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	wójt gminy Inspektor ds. obronnych	luty - marzec
5.	Dokonanie analizy potrzeb pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, wystąpienie do wojskowego komendanta uzupełnień o reklamowanie na wniosek pracowników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu i instytucji w warunkach szczególnych.	wójt gminy	do 15 lutego
6.	Uzgodnienie z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego planu szkolenia obronnego na 2015 r.	wójt gminy Inspektor ds. obronnych	do 31 marca
7.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” w zakresie:  1) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; 2) dokonania aktualizacji i opracowania brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na:	wójt gminy Inspektor ds. obronnych	do 31 marca

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	3) realność przyjętych procedur, 4) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych; 5) dopracowania kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenia ich klauzulą „Zastrzeżone”; 6) określenia czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach; 7) jakości wykonania kart realizacji zadań operacyjnych; 8) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym; 9) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego ....”.		
8.	Zweryfikowanie zakresu zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym urzędu i zakresach czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne, dostosowanie ich do faktycznych zakresów zadań obronnych sporządzającego je organu zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	wójt gminy	do 31 marca
9.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	wójt gminy Inspektor ds. obronnych	do 31 marca
10.	Sprawdzenie aktualności reklamowania pracowników urzędu i instytucji podległych realizujących zadania obronne	wójt gminy	do 30 kwietnia
11.	Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie: 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu; 2) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; 3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym	wójt gminy	od 1 marca do 31 maja

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	miejscu pracy; 5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.		
12.	Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Podlaskim.	wójt gminy	do 31 maja
13.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w Zarządzeniu Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października 2012 r. w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie województwa podlaskiego.	wójt gminy Inspektor ds. obronnych	do 30 czerwca
14.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	wójt gminy Inspektor ds. obronnych	do 31 sierpnia
15.	Opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	wójt gminy Inspektor ds. obronnych	do 30 września
16.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania wójta na stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	wójt gminy	do 31 października
17.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2015.	wójt gminy Inspektor ds. obronnych	do 15 listopada
18.	Realizacja uzgodnionego z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planu szkolenia obronnego na 2015 r.	wójt gminy Inspektor ds. obronnych	do 30 listopada
19.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze	wójt gminy	do 30

<b>Lp.</b>	<b>Treść przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Termin wykonania</b>
	szkolenia obronnego w 2015 roku.	Inspektor ds. obronnych	listopada
20.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Inspektor ds. obronnych	na bieżąco

## **I. Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gminie Turośl w 2015 r.**

**§ 1.** Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2015 r. będzie:

- 1) wdrożenie Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia. 3.03.2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej;
- 2) kontynuowanie modernizacji systemu łączności kierowania oraz systemu ostrzegania i alarmowania i jego rozbudowy.
- 3) zintensyfikowanie działań w zakresie szkolenia formacji wykrywania i alarmowania oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności;

**§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2015 skoncentrowana zostanie na:**

### **1. W zakresie planowania:**

- 1) sprawdzeniu i zweryfikowaniu kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej (w tym uzgodnień z Wojskową Komendą Uzupelnień);
- 2) dążeniu do włączenia jak największej liczby jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej w struktury Obrony Cywilnej poprzez nadanie jej członkom przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji obrony cywilnej;
- 3) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2014 rok;
- 4) zaktualizowaniu dokumentacji planistycznej dot. obrony cywilnej, w tym planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków);
- 5) uzgodnieniu z organem wyższego szczebla obrony cywilnej planu działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2015 zawierającego harmonogram szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej (wzory tych dokumentów znajdują się na stronie internetowej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakładce informacje Wydziału Bezpieczeństwa



i Zarządzania Kryzysowego/Oddział Przygotowań Obronnych i Obrony Cywilnej/obrona cywilna);

- 6) sporządzeniu i przekazaniu do wyższego szczebla obrony cywilnej oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2014 zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Województwa - Wojewody Podlaskiego z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w powiatach i gminach (wzór tabel oceny został umieszczony na stronie internetowej wydziału – adres jak w pkt. 3).

## **2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- 1) kontynuowaniu upowszechnienia obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96);
- 2) ustaleniu adresów emailowych dla formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania, gminnych (drużyn wykrywania i alarmowania) jako elementów Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) oraz ich przekazanie do wyższych szczebli obrony cywilnej;
- 3) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania alarmowania o zagrożeniach;
- 4) utrzymywaniu w sprawności technicznej radiotelefonu pracującego w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 5) utrzymywaniu włączonego radiotelefonu pracującego w sieciach wojewody i starosty w godzinach pracy urzędu i składaniu meldunków drogą radiową do powiatu (w godz. 9.00-10.00), zawierających informacje dot. sprawności łączności i sprawności syren,
- 6) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
- 7) zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2015 r.;
- 8) zapewnieniu udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza;
- 9) przygotowaniu obsad formacji wykrywania i alarmowania obrony cywilnej poprzez organizację ćwiczeń epizodycznych w tym dla sekcji pobierania próbek.

### **3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:**

- 1) prowadzeniu ćwiczeń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz szkoleń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej uwzględniając między innymi poniższą tematykę:
  - a) potencjalne zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom,
  - b) rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu,
  - c) międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych,
  - d) ewakuacja/przyjęcie ludności,
  - e) prognozowanie skażeń,
  - f) obsługa sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu formacji obrony cywilnej;
- 2) organizowaniu treningów decyzyjnych nie rzadziej niż jeden w roku w celu przygotowania organów administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 3) organizowaniu nie rzadziej niż jedno na dwa lata ćwiczeń epizodycznych z udziałem formacji obrony cywilnej i innych ogniw OC w celu przygotowania do praktycznej realizacji zadań obrony cywilnej;
- 4) łączeniu treningów i ćwiczeń pkt 2-3 w przypadku zbieżnej tematyki z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 5) angażowaniu instruktorów OC w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach w celu podnoszenia poziomu wiedzy instruktorów oraz doskonalenia ich umiejętności;
- 6) dążeniu do podnoszenia poziomu wiedzy społeczeństwa w zakresie tematów wyszczególnionych w pkt 1) a i d poprzez szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony z wykorzystaniem instruktorów, regionalnych rozgłośni telewizyjnych i radiowych, stron internetowych, ulotek, publikacji, itp.;
- 7) sprawowaniu bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- 8) przeprowadzenie konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju Komendanta Głównego PSP nt: „Bezpieczeństwo i rozwaga – tego od Ciebie każdy wymaga.”.

#### **4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

- 1) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania;
- 2) zaktualizowaniu wykazu sprzętu i urządzeń, który może być wykorzystany do usuwania skutków katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych;
- 3) zabezpieczeniu w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej;
- 4) zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania;
- 5) dokonaniu uzgodnienia z WBiZK PUW w Białymstoku stanów ewidencyjnych sprzętu OC (wg stanu na dzień 31.12.2014 r.), użyczonego przez Wojewodę Podlaskiego;
- 6) przeprowadzeniu inwentaryzacji posiadanych (w tym własnych) zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa OCK w sprawie normatywów;
- 7) dokonywaniu okresowych konserwacji sprzętu OC;
- 8) dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;
- 9) pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu i środków technicznych niezbędnych do realizacji zadań OC, uwzględniając wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów;
- 10) uwzględnieniu potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, budownictwa ochronnego i likwidacji skażeń;
- 11) dokonaniu weryfikacji oraz sprawdzeniu sprawności awaryjnych źródeł zasilania w obiektach o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania gminy w warunkach długotrwałego braku energii elektrycznej;
- 12) przeprowadzeniu analizy i weryfikacji możliwości funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrywania w wodę (wodociągi wiejskie i studnie awaryjne) w warunkach specjalnych (tj. skażeń, klęsk żywiołowych, awarii itp.).

#### **5. W zakresie spraw organizacyjnych:**

- 1) dokonaniu analizy możliwości utworzenia formacji obrony cywilnej w oparciu o obsadę osobową i wyposażenie Ochotniczych Straży Pożarnych, przy założeniu, że tworzenie, przeznaczanie osób do służby w formacjach OC będzie realizowane zgodnie

z obowiązującymi przepisami ustawy z dn. 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.);

- 2) przeprowadzeniu w uzgodnieniu z wyższym szczeblem organu obrony cywilnej reorganizacji dotychczas utworzonych formacji ratownictwa ogólnego oraz spowodowanie dostosowania struktur organizacyjnych i planów działania formacji wykrywania i alarmowania uwzględniając wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów;
- 3) ustaleniu szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2015 roku dla podległych ogniwo obrony cywilnej;
- 4) nadzorowaniu realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzeniu kontroli ich realizacji zadań OC w podległych ogniwo obrony cywilnej.

## II. Plan działania w zakresie obrony cywilnej w 2015 roku.

Zatwierdzam

W O J  
mgr Piotr Niedbala

### PLAN DZIAŁANIA w zakresie obrony cywilnej w 2015 roku Urzędu Gminy Turośl

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Przekazanie do uzgodnienia z szefem OC powiatu planu działania i harmonogramu szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na 2015 rok.	Szef OC gminy Insp. ds. OC	do 31 stycznia
2.	Ustalenie adresu emailowego gminnej (dwa) formacji wykrywania i alarmowania. Przesłanie tych danych do Szefa OC powiatu.	Insp. ds. OC	do 31 stycznia
3.	Uzgodnienie z WBiZK PUW w Białymstoku stanów ewidencyjnych sprzętu OC w gminie, użyczonego przez Wojewodę Podlaskiego (wg stanu na dzień 31.12.2014 r.).	Insp. ds. OC	do 10 marca
4.	Przesłanie prac plastycznych (po 5 prac z każdej z czterech grup wiekowych) do powiatowej komisji konkursowej z etapu szkolnego konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju nt: „Bezpieczeństwo i rozwaga – tego od Ciebie każdy wymaga.”	Szef OC gminy Insp. ds. OC	do 23 marca
5.	Przesłanie do WBiZK PUW sprawozdania z weryfikacji możliwości funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych (skażeń, klęsk żywiołowych i awarii).	Szef OC gminy Insp. ds. OC	do 30 kwietnia
6.	Sporządzenie i przekazanie do szefa obrony cywilnej powiatu oceny stanu przygotowań OC w roku 2014.	Insp. ds. OC	wg obowiązujących terminów

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
7.	Sporządzenie analizy możliwości utworzenia formacji obrony cywilnej w oparciu o stany osobowe i wyposażenie poszczególnych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych.	Szef OC gminy Insp. ds. OC	do 30 czerwca
8.	Dostosowanie struktur organizacyjnych i planów działania utworzonych formacji wykrywania i alarmowania do obowiązujących Wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r.	Szef OC gminy Insp. ds. OC	do 30 czerwca
9.	Dokonanie inwentaryzacji sprzętu i wyposażenia OSP oraz dotychczasowych formacji obrony cywilnej w rozbiu na sprzęt będący własnością gminy i sprzęt będący własnością Skarbu Państwa.	Insp. ds. OC	do 30 czerwca
10.	Zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2015 roku (w godz. od. 16.00 - 18.00).	Szef OC gminy Insp. ds. OC	19 marca, 25 czerwca, 24 września, 17 grudnia.
11.	Przeprowadzenie praktycznego sprawdzianu włączenia syren alarmowych obrony cywilnej działających w ramach systemu ostrzegania i alarmowania.	Szef OC gminy Insp. ds. OC	1 sierpnia (wg ustaleń MAiC), 1 września, 17 września
12.	Dalsze doskonalenie obsad formacji wykrywania i alarmowania poprzez prowadzenie szkoleń i ćwiczeń z zakresu posługiwania się sprzętem będącym na ich wyposażeniu.	Szef OC gminy Insp. ds. OC	wg. harmonogramu szkoleń i ćwiczeń
13.	Przeprowadzenie reorganizacji formacji obrony cywilnej do zadań ogólnych (ratownictwa ogólnego) w oparciu o normatywy Szefa OC Kraju, zarządzenia, organizację wewnętrzną (struktury), zadania, tabele wyposażenia uzgodnić z szefem obrony cywilnej powiatu.	Szef OC gminy Insp. ds. OC	do 30 listopada

**INSPEKTOR**

*inż. Marian Kulis*

(opracował)

**Uzgodniono:**

.....

Dnia ..... 2015 r.

Nr uzgodnienia: .....

1. Załącznik - Harmonogram szkoleń doskonalących, specjalistycznych i ćwiczeń na szczeblu gminy Turośl w 2015 roku.