

ZARZĄDZENIE NR 253/10

WÓJTA GMINY TUROŚL

z dnia 22 września 2010 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Udzielenie kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Na podstawie art.21 ust.1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /Dz.U z 2010 roku Nr 113 poz.759 / zarządzam co następuje:

§ 1. 1.Powołuję Komisje przetargową do dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w składzie:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1) Serowik Waldemar | -Przewodniczący |
| 2) Potaś Kazimierz | -Sekretarz Komisji |
| 3) Potaś Mirosław | - Członek |

§ 2 Do zadań Komisji należy:

- 1.Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 2.Publiczne otwarcie ofert i wypełnienie odpowiednich załączników do protokołu,
- 3.Rozstrzygnięcie ewentualnych protestów, wniesionych w związku z wyborem najkorzystniejszej oferty.

§ 2. Komisja Przetargowa sporządzi dokumentację i przedłoży propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 3. 1.Komisja Przetargowa rozpocznie prace z dniem powołania.

2. Komisja Przetargowa zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

3. Komisja wykonuje czynności w oparciu o regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Piotr Niedbała

REGULAMIN

Pracy Komisji Przetargowej.

1. Komisja przetargowa została powołana w celu przygotowania i przeprowadzenia procedury przetargowej.

2. Do zadań Komisji należy:

- a) Ocena spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków,
- b) Ocena złożonych ofert i przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,
- c) Przyjmowanie i analiza wnoszonych protestów wraz z przygotowaniem odpowiedzi na protest,
- d) Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji oraz druków ZP wprowadzonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów dla zamówień,
- e) W przypadku stwierdzenia, iż , wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe,
 - uchyła się od podpisania umowy lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowyprzedstawienie Wójtowi propozycji wyboru tej oferty spośród złożonych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów,

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Komisja składa się z 3 osób.

5. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji w takich terminach, które zapewniają sprawny przebieg prac.

6. W przypadku braku jednomyślności w sprawach będących w zakresie pracy Komisji , rozstrzygnięcie spornej kwestii następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Członkowie komisji wykonują swoje zadania w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

8. Członka komisji wyklucza się z komisji, jeżeli nie spełnia wymogów zawartych w art.17 ust.1 ustawy prawo zamówień Publicznych.

9. Komisja nie ma prawa ujawnić:

- 1) Informacji, które stanowią ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji, które zostały zastrzeżone przez oferenta w ofercie.

Wójt Gminy
mgr Piotr Niedbała