

**UCHWAŁA NR VIII/40/11  
RADY GMINY TUROŚL  
z dnia 22 listopada 2011 roku**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Turośl z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.**

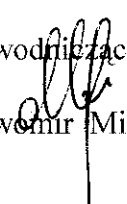
Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z 2011 r. Nr 112, poz.654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244 ) i art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) z 2011 r. nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134 poz.777, Nr 217 poz. 1281) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy gminy Turośl z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turośl .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady

  
Sławomir Milewski

Załącznik do uchwały Nr VIII/40/11  
Rady Gminy Turośl  
z dnia 22 listopada 2011 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY TUROŚL Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2012 ROK**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy program określa zakres i formy współpracy Gminy Turośl z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ( bez względu na siedzibę) wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi na rzecz mieszkańców gminy Turośl działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 2. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania priorytetów realizacji zadań publicznych,
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach ustalonych przez Radę Gminy priorytetów,
- 3) Samorządowe jednostki organizacyjne – w zakresie spraw należących do ich kompetencji, a będących przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) Organizacje przyjmujące do realizacji zadania publiczne.

**ROZDZIAŁ II  
Cel programu**

§ 4. Celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz szanowanie jej tradycji,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie Turośl,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 6) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady współpracy**

§ 6. Współpraca gminy Turośl z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Zakres przedmiotowy**

§ 7. Przedmiotem współpracy władz samorządowych gminy Turośl z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami jest prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Formy współpracy**

§ 8. Gmina Turośl realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowym, w tym prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań gminy na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) współdziałania (pomocy) w pozyskiwaniu środków finansowych, zwłaszcza ze środków Unii Europejskiej,
- 6) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania organizacji pożytku publicznego,
- 7) promocji prowadzonej przez organizacje działalności pożytku publicznego,

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Okres realizacji programu**

§ 10. Gmina Turośl realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2012.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób realizacji programu**

§ 11. 1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez merytorycznych pracowników Urzędu Gminy poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
- 4) realizację inicjatyw lokalnych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza jednorazowej kwoty 8 000 zł,
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 3 m-ce.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 12. Rada Gminy zabezpieczy w budżecie środki finansowe na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 13. Gmina Turośl w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 14. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić

dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

§ 15. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 16. Nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt przedkładać będzie Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 17. Projekt programu współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok powstał z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy w dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu miasta na rok 2011.

§ 18. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sposób określony w uchwale Nr XXXV/140/10 Rady Gminy Turośl z dnia 10.11. 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz.Woj.Podlaskiego Nr 290 poz.3743).

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 19. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy, Szczegółowy tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Wójta o jej powołaniu.

§ 20. 1. W skład komisji wchodzi:

- 1) merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy ,
- 2) reprezentanci organizacji pozarządowych.

2. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z glosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 21. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 3 osoby, w tym nie więcej niż 1 osoba reprezentujące organizacje pozarządowe.

§ 22. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 23. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej

dotacji dokonuje Wójt Gminy.

**ROZDZIAŁ XIII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 24. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu i po zebraniu uwag o jego realizacji przygotowywany jest kolejny roczny program.

Przewodniczący Rady

  
Sławomir Milewski