

Numer sprawy: D M 3410-10/09

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

**„Zakup i dostawy oleju opałowego dla szkół oraz innych jednostek podległych Gminie Trojanów w sezonie grzewczym 2009/2010”.**

Numer sprawy: D M 3410-10/09.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Trojanów

Urząd Gminy w Trojanowie

08-455 Trojanów

Strona WWW: [www.trojanow.pl](http://www.trojanow.pl).

E-mail: [drogi@trojanow.pl](mailto:drogi@trojanow.pl)

Godziny urzędowania: 8.00 – 16.00

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity – Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z 2008r. Nr 171, poz. 1058, ze zmianami).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008r. Nr 171, poz. 1058, ze zmianami).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 ze zmianami),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155 ze zm.),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie Średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2007r. Nr 241 poz. 1763),

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje dostawy.

Przedmiotem zamówienia są:

**Zakupy i dostawy oleju opałowego o parametrach określonych w SIWZ, przeznaczonego dla szkół oraz innych jednostek podległych Gminie Trojanów, prowadzone sukcesywnie w sezonie grzewczym 2009/2010.**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV – 09000000-3, 09135100-5

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają:

„Warunki zakupu oleju opałowego” (załączone do SIWZ).

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należąca staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami itp.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, przez cały sezon grzewczy 2009/2010 w uzgodnionych telefonicznie ilościach i terminach.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- 2.1 Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Prawa zamówień publicznych.
- 2.2 Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych, z tym, że nie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożenie dokumentów zawierających błędy, skutkować będą wykluczeniem po wyczerpaniu toku postępowania o którym mowa w art. 26 ust.3 Prawo zamówień publicznych.
- 2.3 Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- 2.4 Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 2.5 Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 Prawa zamówień publicznych,
- 2.6 Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:

- 3.1 jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy.

- 3.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 3.5 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 3.6 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 Pzp,
- 3.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**A.** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawa zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące oświadczenia i dokumenty:

### **1. Dokumenty wymagane:**

- formularz ofertowy, wypełniony i podpisany przez wykonawcę, z wykorzystaniem wzoru- zał. nr: 1,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr: 2,
- wykaz realizowanych podobnych zamówień (określonych w punkcie B).

**B.** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia podobnych zamówień (dostaw), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należyście.

**C.** W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty: Nie wymaga się.

**D.** Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A.1 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 prawa zamówień publicznych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

#### **E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

Oferta winna zawierać:

- wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

W przypadku posiadania imiennej pieczętki wystarczający jest podpis nieczytelny, natomiast w przypadku braku imiennej pieczętki wymaga się podpisu czytelnego Wykonawcy lub osoby upoważnionej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

W oryginale należy złożyć: formularz ofertowy i oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także trzy pierwsze dokumenty z punktu B.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Pytania do Zamawiającego muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Trojanów, 08-455 Trojanów 57 A, faksem, na nr: (025) 682-71-95,

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2. Osoba ze strony Zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach wykonania zamówienia, udzielenia zamówienia, potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

P. Stanisław Piwoński, tel. (025) 682-71-20 w 34, w godz. pomiędzy 8.30 a 15.30.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami, a odpowiedzi udziela wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czym poinformuje na piśmie wykonawców, którym przekazał siwz oraz na stronie internetowej.

7. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty

### A. Przygotowanie oferty.

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku imiennej pieczętki wystarczającym jest podpis nieczytelny, natomiast w przypadku braku imiennej pieczętki wymagany jest podpis czytelny.

4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela /partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel /wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

#### **C. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:**

– nie określa się innych wymagań.

### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy przesłać /złożyć w nieprzejrystym opakowaniu /zamkniętej kopercie na adres zamawiającego/ w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Trojanowie

Trojanów 57 A, 08-455 Trojanów, pokój nr 3, sekretariat.

**do dnia 2009-10-16 do godz. 9<sup>30</sup>**

2. Oznakowane oferty następujące: „Przetarg nieograniczony na zakup i dostawy oleju opałowego dla szkół i placówek na terenie Gminy Trojanów.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Trojanowie

08-455 Trojanów 57 A, Pokój nr 14.

**dnia 2009-10-16 o godz. 10<sup>00</sup>**

5. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji i warunki płatności.

### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2 oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,

1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punkcja 0-100 (100% = 100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena oferty	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium: Cena oferty

Wzór:  $O = C_n / C_o \times W$

Sposób oceny: O – ocena oferty w punktach

C<sub>n</sub> – cena oferty najtańszej

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej

W – procentowa waga ceny oferty

8. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

### XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający, w myśl art. 144 ust 1 Pzp, przewiduje zmiany postanowień zawartej z wykonawcą umowy w stosunku do treści złożonej przez niego oferty w zakresie zmiany (zwiększenie lub zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, tj. ilości zakupionego i dostarczonego oleju opałowego, o parametrach określonych w SIWZ oraz zmiany ceny za przedmiot zamówienia, ale tylko w przypadku udokumentowanej jej zmiany u producenta.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

## **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Postanowienia umowy zawarto we:

- wzorze umowy, który stanowi załącznik do siwz.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej (protest) w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego, zachowując przepisy art.27 ust.1-3 ustawy.



3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej a protest dotyczący treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Zamawiający przekaże kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, jeżeli rozstrzygnięcie dotyczy opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenia zamówienia oraz odrzucenia oferty. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu.

8. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

## **XVIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XIX. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

## **XXI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. Adres poczty elektronicznej: drogi@trojanow.pl

2. Adres strony internetowej: [www.trojanow.pl](http://www.trojanow.pl)

## **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XXIV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVI. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo do wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- udostępnienie może mieć miejsce w obecności członka komisji, wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## XXVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust 1, Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu.
4. Dokumentacja określająca przedmiot przetargu (Warunki zakupu oleju opałowego).
5. Wzór umowy.

Trojanów dnia 2009-10-07

Wójt  
Krzysztof Tomaszek

Załącznik Nr 1.

# FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

## Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba:.....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

## Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Trojanów  
Urząd Gminy w Trojanowie

08-455 Trojanów 57 A.

### Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym, przedmiot zamówienia: „Zakup i dostawy oleju opałowego, dla szkół oraz innych jednostek podległych Gminie Trojanów w sezonie grzewczym 2009/2010”, Nr sprawy: OSW 3410-10/2009, oferuję Zamawiającemu sprzedaż i dostawę na miejsce oleju opałowego o parametrach określonych w „warunkach zakupu oleju opałowego”, zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### Oferuję cenę całkowitą (netto), za sprzedaż z dowozem na miejsce 1 l (jednego litra) oleju opałowego, o parametrach określonych w SIWZ, w sezonie grzewczym 2009/2010 w wysokości:

Cena ofertowa netto .....zł

(Słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%,

Oświadczam, że :

Będę wykonywał zamówienie publiczne w terminie określonym w SIWZ, tj. sukcesywnie, według poszczególnych zamówień przez cały sezon grzewczy 2009/2010.

Zobowiązuję się w trakcie realizacji dostaw na każde żądanie Zamawiającego okazywać dokumenty potwierdzające, że dostarczany olej opałowy posiada jakość i parametry zgodne z wymaganymi przez Zamawiającego, określonymi w SIWZ.

Termin płatności faktur:..... dni.

Reklamacje związane z realizacją zamówienia będą załatwiane w terminie:..... dni.

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych

reklamacji: .....  
.....

### Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba /osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:.....

tel. kontaktowy, faks: .....

zakres odpowiedzialności .....

### Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Fax.....

Zakres\*: - do reprezentowania w postępowaniu  
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy  
- do zawarcia umowy

### Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

## Inne informacje

wykonawcy:.....

.....  
.....

-----  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2.

# OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Dotyczy przedmiotu zamówienia:

***Zakup i dostawy oleju opałowego, dla szkół oraz innych jednostek podległych Gminie Trojanów, w sezonie grzewczym 2009/2010.***

Sprawa Nr: OSW 3410-10/09

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

-----  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4.

## **WARUNKI**

### **DOSTAWY OLEJU OPAŁOWEGO DLA SZKÓŁ I INNYCH JEDNOSTEK PODLEGŁYCH GMINIE TROJANÓW W SEZONIE GRZEWCZYM 2009/2010.**

1. Asortyment

- olej opałowy lekki

- |  |  |
|--|--|
| 2. Gęstość w temperaturze 20°C               | - 0.72 - 0.75                                    |
| 3. Temperatura krzepnięcia w okresie zimowym | - do -35°C                                       |
| 4. Wartość opałowa                           | - ok 43000 KJ/KG                                 |
| 5. Przewidywana ilość                        | - ok. 45 000 litrów                              |
| 6. Termin dostaw                             | - sukcesywnie przez okres<br>grzewczy 2009/2010. |
7. W ofercie należy podać skalkulowaną cenę netto 1 litra oleju opałowego wraz z transportem do miejsc przeznaczenia, tj. szkół i innych placówek znajdujących się na terenie Gminy Trojanów, obowiązującą w sezonie grzewczym 2009/2010.
8. Po zrealizowanych dostawach, na każde żądanie zamawiającego, należy do faktur dołączyć dokumenty potwierdzające wymagania jakości i parametry dostarczanego oleju opałowego.

## UMOWA nr ..... (Wzór, załącznik nr 5)

zawarta w dniu ..... w Trojanowie, pomiędzy **Gminą Trojanów**, reprezentowaną przez:

1. Krzysztofa Tomaszka – Wójta Gminy  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a .....

z siedzibą: .....

NIP – ....., Regon - .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

### §1.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania

przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, (tekst jednolity - Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

**2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania oleju opałowego, dla szkół i innych jednostek podległych Gminie Trojanów, w sezonie grzewczym 2009/2010, zgodnie z warunkami zakupu oleju opałowego, stanowiącymi załącznik, do SIWZ.**

§2.

Termin realizacji zamówienia – **sukcesywnie, wg dyspozycji Zamawiającego, przez cały okres grzewczy 2009/2010**, w uzgodnionych telefonicznie ilościach i terminach.

§3.

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę:

- **netto** - .....  
(słownie:.....)  
- **plus należny podatek VAT w wysokości:** .....%.

za jeden litr oleju opałowego wraz z dowozem na miejsce, tj. za wykonanie zadania określonego w §1, pkt 2, (pomnożoną przez ilość dostarczonych litrów).

Cena ta, zawiera wszystkie składniki kosztów wykonania zamówienia, a pomnożona przez ilość litrów zakupionego oleju, stanowić będzie wartość przedmiotu zamówienia.

Cena może ulec zmianie w przypadku zmiany ceny oleju opałowego u producenta, po przedstawieniu dokumentu od producenta, potwierdzającego ten fakt, i po podpisaniu przez strony aneksu.

Zapłata nastąpi po każdej uzgodnionej dostawie, w terminie ..... dni od daty dostarczenia faktury, na konto Wykonawcy podane w wystawionej fakturze.

§4.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się wypłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 5 000,00 zł, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy karę umowną:
  - a) w wysokości 5 000,00 zł w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

W przypadku zwłoki w zapłacie faktur, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§5.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających kary

umowne.

§6.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczone tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§7.

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§8.

Umowa niniejsza obowiązuje od daty jej podpisania do końca okresu grzewczego 2009/2010.

§9.

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym.

§10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**