

Numer sprawy: OSW 341-13/2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi.

Numer sprawy: OSW 341-13/08.

Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Trojanów

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Trojanów, adres:

Urząd Gminy w Trojanowie , 08-455 Trojanów

Strona WWW: www.trojanow.pl.

E-mail: drogi@trojanow.pl

Godziny urzędowania: 8.00 - 16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity - Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560 ze zmianami).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 ze zmianami),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2007r. Nr 241 poz. 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje usługi.

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług na terenie Gminy Trojanów w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę poprzez powierzenie przez Zamawiającego do utrzymania i eksploatacji przedsiębiorstwu wodno-kanalizacyjnemu, ujęć wody, sieci i urządzeń wodociągowych wraz z częściami składowymi, wyposażeniem i częściami przynależnymi (osprzętem), stanowiących mienie Gminy Trojanów, takich jak:

- 1. Stacja i sieć wodociągowa w miejscowości Podebłocie o długości – 6,9 km,*
- 2. Stacja i sieć wodociągowa w miejscowości Więcków i Piotrówek o długości – 4,9 km,*
- 3. Stacja i sieć wodociągowa w miejsc. Wola Korycka Dolna i Górna o długości – 9,0 km,*
- 4. Stacja i sieć wodociągowa w miejscowości Mroków – 2,4 km.*
- 5. Sieć wodociągowa w miejscowości Korytnica – 10,8 km,*
- 6. Sieć wodociągowa w miejscowości Damianów – 10,3 km,*
- 7. Sieć wodociągowa w miejscowości Elżbietów, Dudki i Derlatka – 11,5 km,*
- 8. Sieć wodociągowa w miejscowości Ochodne i Budziska – 5,9 km,*

9. Sieć wodociągowa w miejscowości Kozice, Majdan, Kol. Życzyn – 29,7 km,
10. Sieć wodociągowa w miejscowościach Żabianka, Babice, Ruda i Skruda – 20,6 km,
11. Stacja i sieć wodociągowa w miejscowości Jabłonowiec, Komory, Kruszyna i Mościska (w trakcie przebudowy, przewidywany termin zakończenia robót – 31.07.2009r).
Na wszystkich w/w sieciach jest łącznie około 1250 przyłączy wodociągowych.
11. Inne sieci wodociągowe wybudowane przez Gminę Trojanów w okresie trwania umowy na świadczenie usług wodociągowych oraz świadczenie usług wodociągowych na rzecz odbiorców.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV – 45232100-3 – Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów

1. Szczegółowy zakres obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy zawarty jest we wzorze umowy, załączonym do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową jakość świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Trojanów i zgodność z warunkami określonymi w umowie dla niniejszego przedmiotu zamówienia.
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - Zakupywane części i materiały, konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami techniczno-technologicznymi, atestami, itp.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przez trzy lata, tj. od stycznia 2009 do końca grudnia 2011r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców:

2.1 Wykonywanie usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę polegających na utrzymaniu i eksploatacji urządzeń wodociągowych oraz dostarczaniu wody odbiorcom na terenie, co najmniej jednej gminy.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

2.1 Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 Prawa zamówień publicznych.

2.2 Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych, z tym, że nie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożenie dokumentów zawierających błędy, skutkować będą wykluczeniem po wyczerpaniu toku postępowania o którym mowa w art. 26 ust.3 Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:

3.1 jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

3.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

3.5 zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny,

3.6 wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

3.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawa zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr: 1

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr: 2

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie.

- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.

- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają

wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Opis lub ksero dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień.

C. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

- polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa dokumenty jak wyżej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A1 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 prawa zamówień publicznych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Oferta winna zawierać:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

Oferta winna zawierać:

- wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

W oryginale należy złożyć: formularz ofertowy i oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także dokumenty z punktu B.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Pytania do Zamawiającego muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Trojanów, 08-455 Trojanów 57 A.

faksem, na nr: (025) 682-71-20 lub (025) 682-71-95.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach wykonywania zamówienia jest: P. Jarosław Ryszkowski,

tel. (025) 682-71-20 w 38.

- w sprawach udzielenia zamówienia, potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, lub telefaksu jest:

P. Stanisław Piwoński, tel. (025) 682-71-20 w 34,

w godz. pomiędzy 8.30 a 15.30

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami, a odpowiedzi udziela wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do wykonawców na wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

C. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- nie określa się innych wymagań.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego/ w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Trojanowie
Trojanów 57 A, 08-455 Trojanów
Pokój nr 3, sekretariat.

do dnia 2008-12-15 do godz. 9:30

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Trojanowie, Trojanów 57 A, 08-455 Trojanów.

3 Oznakowane oferty następujące: *Przetarg nieograniczony na obsługę wodociągów na terenie gminy Trojanów.*

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Trojanowie
Trojanów 57 A, 08-455 Trojanów
Pokój nr 14.

dnia 2008-12-15 o godz. 10:00

6. Sesja otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena oferty, stanowić będzie wysokość należnej wykonawcy opłaty eksploatacyjnej. (Wykonawca płacił będzie zamawiającemu opłatę dzierżawną. Suma netto opłaty dzierżawnej i opłaty eksploatacyjnej, nie może przekraczać kwoty 1,40 zł, tj. ceny netto za 1 m³ wody obowiązującej na terenie Gminy Trojanów).

Cena może być podana tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena oferty	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium:	Cena oferty
Wzór:	$O = C_n / C_o \times W$
Sposób oceny:	O - ocena oferty w punktach C _n - cena oferty najtańszej C _o - cena oferty ocenianej W - procentowa waga ceny oferty

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, w tym danych zawartych w ofercie i wzorze umowy.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed

upływem terminu składania ofert, 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania

ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 4.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (protest) w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.5. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

7. Zamawiający przekaze kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: drogi@trojanow.pl
2. Adres strony internetowej: www.trojanow.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, tj. w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.trojanow.pl

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo do wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- udostępnienie może mieć miejsce w obecności członka komisji, wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Wójt
Krzysztof Tomaszek

XXVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust 1, Pzp,
3. Ogłoszenie o zamówieniu.
4. Wzór umowy.

Trojanów dnia 2008-12-05

Załącznik Nr 1.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Trojanów

Urząd Gminy w Trojanowie

08-455 Trojanów

Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym, przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Trojanów, Nr sprawy: OSW 341-13/08, zobowiązuję się do wykonania całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Za świadczone przeze mnie usługi, ustalam cenę, która stanowić będzie wysokość należnej mi opłaty eksploatacyjnej. Podstawą do ustalenia opłaty eksploatacyjnej jest cena netto 1m³ wody, obowiązująca aktualnie na terenie Gminy Trojanów, tj. 1,40 zł netto za 1 m³, na którą składa się opłata eksploatacyjna należna Wykonawcy i opłata dzierżawna dla Zamawiającego.

Oferuję cenę opłaty eksploatacyjnej, za 1 m³ wody, zgodnie ze SIWZ w wysokości:

Cena ofertowa nettozł

(Słownie:.....)

plus należny podatek VAT% w kwocie.....zł

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....)

Oświadczam, że :

Będę wykonywał zamówienie publiczne w terminie określonym w SIWZ, tj:

.....
.....

Termin płatności faktur wynosi:..... dni,
Reklamacje wynikające ze świadczonej przeze mnie usługi będą załatwiane w terminie dni
- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:

.....
- załatwienie wykonania

reklamacji:

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks: zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy, faks: zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wadium nie jest wymagane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
5. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2.

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Dotyczy przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług wodociągowych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Trojanów.

Sprawa Nr OSW 341-13/08

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....
.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

- 1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,**
- 2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,**
- 3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- 4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych**

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Umowa nr..... (wzór), zał. nr 4.

zawarta w dniu w Trojanowie pomiędzy **Gminą Trojanów** z siedzibą w Trojanowie 57A, 08-455 Trojanów reprezentowaną przez:

Wójta - Krzysztofa Tomaszka, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a Firmą:

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

..... zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§1

Ilekróć w umowie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r., Nr 123, poz.858 ze zm.),
2. mieniu i urządzeniach wodociągowe - rozumie się przez to stanowiące własność Gminy Trojanów mienie komunalne: budynki, budowle oraz urządzenia wodociągowe wraz z przyłączami wodociągowymi, o których mowa w ustawie, służące świadczeniu przez Wykonawcę usług wodociągowych, a także ich części składowe, wyposażenie, i części przynależne nie będące środkiem trwałym (osprzęt),
3. konserwacji i remontach bieżących – rozumie się przez przeglądy, prace naprawcze i konserwację majątku i urządzeń, w celu ich bieżącego, nie pogorszonego funkcjonowania i utrzymania zgodnie z wymogami i warunkami technicznymi eksploatacji,
4. interwencji punktowej- rozumie się przez to remont bieżący w miejscu awarii,
5. odtworzeniu – rozumie się przez to wykonywanie robót nie stanowiących konserwacji i bieżących remontów, mających na celu przywrócenie środkom trwałym stanu poprzedniego z wyłączeniem działań podwyższających ich poziom użytkowy, np.: czyszczenie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, wymiana części składowych urządzeń, wyposażenia i osprzętu,
6. modernizacji – rozumie się przez to działalność mającą na celu nadanie określonemu urządzeniu dodatkowych cech użytkowych ulepszających, która nie jest inwestycją rozwojową,
7. inwestycji rozwojowej – rozumie się przez to działalność polegającą na budowie, rozbudowie, wytworzeniu lub nabyciu urządzeń wodociągowych (środków trwałych).

§2

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na świadczeniu usług wodociągowych na terenie Gminy Trojanów w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę poprzez powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego do utrzymania i eksploatacji następujących ujęć

wody, sieci i urządzeń wodociągowych wraz z częściami składowymi, wyposażeniem i częściami przynależnymi (osprzętem), stanowiących mienie Gminy Trojanów, takich jak:

1. Stacja i sieć wodociągowa w miejscowości Podebłocie o długości – 6,9 km,
2. Stacja i sieć wodociągowa w miejscowości Więcków i Piotrówek o długości – 4,9 km,
3. Stacja i sieć wodociągowa w miejsc. Wola Korycka Dolna i Górna o długości – 9,0 km,
4. Stacja i sieć wodociągowa w miejscowości Mroków – 2,4 k,
5. Sieć wodociągowa w miejscowości Korytnica – 10,8 km,
6. Sieć wodociągowa w miejscowości Damianów – 10,3 km,
7. Sieć wodociągowa w miejscowości Elżbietów, Dudki i Derlatka – 11,5 km,
8. Sieć wodociągowa w miejscowości Ochodne i Budziska – 5,9 km,
9. Sieć wodociągowa w miejscowości Kozice, Majdan, Kol. Życzyn – 29,7 km,
10. Sieć wodociągowa w miejscowościach Żabianka, Babice, Ruda i Skruda – 20,6 km,
11. Stacja i sieć wodociągowa w miejscowości Jabłonowiec, Komory, Kruszyna i Mościska (w trakcie przebudowy, przewidywany termin zakończenia robót – 31.07.2009r).

Na wszystkich w/w sieciach jest łącznie około 1250 przyłączy wodociągowych.

12. Inne sieci wodociągowe wybudowane przez Gminę Trojanów w okresie trwania umowy na świadczenie usług wodociągowych oraz świadczenie usług wodociągowych na rzecz odbiorców.

§3

1. Do zadań Zamawiającego należy:

- a) modernizacja i rozwój urządzeń wodociągowych na terenie Gminy Trojanów, w tym finansowanie tych zadań. Urządzenia powstałe w wyniku inwestycji modernizacyjnych i rozwojowych stają się własnością Zamawiającego .
- b) kontrolowanie świadczenia usług, utrzymanie i eksploatacje mienia i urządzeń,
- c) zatwierdzanie taryf określonych przez Wykonawcę w trybie ustawy,
- d) uchwalanie regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Trojanów opracowanego przez Wykonawcę.

2. Do zadań Wykonawcy należy:

- a) utrzymanie i eksploatacja mienia i urządzeń wodociągowych poprzez zapewnienie ich zdolności do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz zapewnienie dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody,
- b) świadczenie usług wodociągowych w zakresie ujmowania, uzdatniania i dostarczania wody, i w tym celu prowadzenie remontów bieżących urządzeń wodociągowych oraz przyłączy wodociągowych do wodomierzy,
- c) nabycie, zainstalowanie i utrzymywanie wodomierzy głównych i wodomierzy u odbiorców,
- d) prowadzenie regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody,
- e) usuwanie awarii, interwencji punktowych oraz likwidacja wszystkich skutków awarii,
- f) przyłączanie do sieci nieruchomości osób ubiegających się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeśli są spełnione warunki przyłączenia określone w regulaminie dostarczania wody obowiązującym na terenie Gminy Trojanów,
- g) zawieranie umów o zaopatrzenie w wodę z osobami, których nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie takiej umowy. Umowa winna zawierać postanowienia, o których mowa w art. 6 ust.3 ustawy,
- h) określanie taryf, i przedkładanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu w trybie przewidzianym w ustawie.
- i) naliczanie i odprowadzanie opłat środowiskowych za pobór wód podziemnych oraz przekazywanie właściwym organom stosownych informacji o powyższym.

§4

Umowa zostaje zawarta na okres 3 lat i obowiązuje od dnia 01.01.2009r. do dnia 31.12.2011r.

§5

1. W dniu zawarcia niniejszej umowy Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Wójta Gminy Trojanów o wydanie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Trojanów.
2. Wniosek, o wydanie zezwolenia powinien zawierać dane, o których mowa w § 17 ustawy, w tym projekt Regulaminu dostarczania wody, który po zatwierdzeniu przez Radę Gminy obowiązywał będzie na terenie Gminy Trojanów przez okres świadczenia usług przez Wykonawcę. Projekt regulaminu zawierał będzie prawa i obowiązki Wykonawcy oraz odbiorców usług, o którym mowa a art. 19 ust. 2 ustawy.

§6

1. Za świadczenie usług powierzonych niniejszą umową, Wykonawca pobierał będzie opłatę za zbiorowe zaopatrzenie w wodę od odbiorców, która składa się z części eksploatacyjnej (opłaty eksploatacyjnej) należnej Wykonawcy oraz części należnej Zamawiającemu (opłaty dzierżawnej).
2. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca płacił będzie Zamawiającemu opłatę dzierżawną w wysokości netto plus.....% VAT za 1 m³ wody, zaś opłata eksploatacyjna należna Wykonawcy wynosić będzie netto plus.....% VAT za 1m³ wody. Suma netto opłaty dzierżawnej i opłaty eksploatacyjnej, nie może przekraczać kwoty 1,40zł, tj. ceny netto za 1m³ wody obowiązującej na terenie Gminy Trojanów.
3. Opłata dzierżawna jest rozliczana przez strony w półrocznym okresie rozliczeniowym i jest przekazywana przez Wykonawcę do dnia 25 czerwca i 25 grudnia każdego roku, za poprzednie miesiące, po wystawieniu przez Zamawiającego faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

§7

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie wymogów i standardów usług świadczonych w celu realizacji umowy, o ile ich niedotrzymanie wynika z braku podejmowania przez Zamawiającego działań określonych w § 3 pkt 1.
2. Kwoty kar i podwyższonych opłat środowiskowych obciążające Wykonawcę, a wynikające z braku podejmowania przez Zamawiającego działań określonych w § 3 pkt 1, stanowią koszty Zamawiającego i są przekazywane na konto bankowe Wykonawcy w terminie 7 dni od daty zapłaty tych kar i opłat przez Wykonawcę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w działaniach Zamawiającego podejmowanych w celu pozyskiwania pomocnych środków finansowych, pożyczek i kredytów na modernizację i rozwój urzędzeń.

§8

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca czerwca każdego roku, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Za zgodą obu stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.

3. W przypadku rażącego nie wywiązania się przez Wykonawcę z warunków umowy Zamawiający może ją rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku rozwiązania umowy w sposób określony w pkt 2 i 3 Wykonawca zobowiązuje się dokonać rozliczenia pobieranych opłat na dzień rozwiązania umowy w oparciu o zasady określone w § 6 pkt 3 oraz przekazać protokołem zdawczo-odbiorczym powierzone mu do użytkowania mienie.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy- Prawo o zamówieniach publicznych, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz akty wykonawcze wydane na ich podstawie.

§10

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi miejscowo właściwemu dla Zamawiającego.

§11

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności i mogą być dokonane wyłącznie w trybie art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej strony.

Zamawiający:

Wykonawca: