

Zamawiający:

Gmina Trojanów

adres: *Urząd Gminy w Trojanowie, 08-455 Trojanów 57A*

NIP 826-11-50-903, REGON 000544496

tel. (25)682 71 20, fax. (25) 682 71 20

e-mail: <mailto:zdp@powiat.chelm.pl> drogi@trojanow.pl

strona internetowa: www.trojanow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.

„Przebudowa dwóch odcinków dróg w m. Derlatka i w m. Podebłocie”.

Znak sprawy: DM.271.3.2012

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U z 2010r. , Nr 113, poz. 759 z późn. zm./ zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wójt

Stanisław Kostyra

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

Nazwa zadania:

„Przebudowa dwóch odcinków dróg w m. Derlatka i w m. Podebłocie”.

Numer sprawy: DM.271.3.2012.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Trojanów

Adres: Urząd Gminy w Trojanowie

08-455 Trojanów

Telefon: (25) 682-71-20, fax: (25) 682-71-20 lub (25) 682-71-95.

Strona WWW: www.trojanow.pl.

E-mail: drogi@trojanow.pl

Godziny urzędowania: 8.00 - 16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 08 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza: 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650), 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649). **2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. **3.** Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych. **4.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje roboty budowlane.

Przedmiotem zamówienia jest:

„Przebudowa dwóch odcinków dróg w m. Derlatka o dł. 945mb i w m. Podebłocie o dł. 645 mb na terenie gminy Trojanów, polegająca na położeniu nawierzchni bitumicznych na istniejących podbudowach betonowych i brukowych, wykonana według przedmiarów robót załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokumentacją określającą przedmiot zamówienia i zarazem zakres wykonywanych prac są dwa przedmiary robót załączone do niniejszej SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień:

kod CPV – 45 00 00 00 – 7 (Roboty budowlane)

kod CPV – 45 23 32 20 – 7 (Roboty w zakresie nawierzchni dróg)

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność z warunkami opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami itp.
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami techniczno-technologicznymi, przedmiarem robót.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia, do: **30.09.2012r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**3.**

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:

6.1 jest niezgodna z ustawą,

6.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

6.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

6.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

6.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,

6.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 Pzp,

6.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. Na ofertę składają się:

A1. Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez wykonawcę z wykorzystaniem wzoru-zał. nr 1 wraz z niżej wymienionymi dokumentami i załącznikami.

A2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wzór – zał. Nr 2), **A3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wzór – zał. Nr 3). **A4. Wzór umowy** - parafowany przez wykonawcę (załącznik Nr 7 do SIWZ).

A5. Dwa kosztorysy ofertowe (dopuszcza się uproszczone) sporządzone na podstawie załączonych do siwz dwóch przedmiarów robót.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24, ust 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji. **B.2) Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **B.3) Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do pkt. 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

(Wykonawcy powinni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie w swoim wykazie robót przynajmniej trzech podobnych robót, o podobnym zakresie i wartości, lecz nie mniejszej niż 150 000,00 zł każda).

C.2) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zał. Nr 4 do SIWZ).

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1 Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

E.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku oferta winna spełniać poniższe warunki:

- Być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty.
- Oferta winna zawierać wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

G.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

G.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

G.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. G.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

G.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) do B.3) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń wniosków i innych.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

Pytania do Zamawiającego muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Trojanów, 08-455 Trojanów 57 A, faksem, na nr: (25) 682-71-20,

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach wykonania zamówienia, a także udzielenia zamówienia, potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest P. Stanisław Piwoński, tel. (25) 682-71-20 w 34, w godz. pomiędzy 8.30 a 15.30.

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Strona WWW.5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami**4.**

Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Strona WWW.3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Strona WWW.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**2.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.**3.** W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.**4.** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.**5.** Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):**1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**2.** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.**3.** Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.**4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.**5.** Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

C. Sposób zaadresowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. 2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – Przebudowa dwóch odcinków dróg w m. Derlatka i w m. Podebłocie”,
„nie otwierać przed 2012 - 08 - 16, godz. 10⁰⁰.”**

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy składać w siedzibie zamawiającego, tj:
w Urzędzie Gminy w Trojanowie,

Trojanów 57 A, 08-455 Trojanów, pokój nr 3, sekretariat **do dnia 2012-08-16 do godz. 9³⁰.**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

4. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Trojanowie, 08-455 Trojanów 57 A, Pokój nr 14.

dnia 2012-08-16 o godz. 10⁰⁰

5. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa (firmy) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji i warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianym i przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2 oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,

1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena oferty	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne

przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium: Cena oferty
Wzór: $O = C_n / C_o \times W$
Sposób oceny: O - ocena oferty w punktach
 C_n - cena oferty najtańszej
 C_o - cena oferty ocenianej
 W - procentowa waga ceny oferty

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego, strona: www.trojanow.pl

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeśli takie będzie miało miejsce,
- 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed

upływem terminu składania ofert, 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono

przesłane pisemnie.**8.** W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem wyżej wymienionych terminów.**9.** O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.**10.** W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

11. Zamawiający, w myśl art. 144 ust 1 Pzp, przewiduje zmiany postanowień zawartej z wykonawcą umowy w stosunku do treści złożonej przez niego oferty, zgodnie z niżej określonymi warunkami tych zmian, polegającymi na:

- zmianie zakresu przedmiotu umowy (zwiększenie lub zmniejszenie zakresu robót), spowodowanego nieprzewidzianymi i nieobjętymi w dokumentacji technicznej (przedmiarach robót) innymi robotami, które będą konieczne lub zasadne do właściwego wykonania i prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia;

- zmianie terminu wykonania umowy, wynikającego z powyższych zmian zakresu przedmiotu umowy nieobjętych w dokumentacji technicznej, lub wskutek wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie umowy w uzgodnionym terminie, ewentualnie wskutek wystąpienia siły wyższej czy zaistnienia innych nieprzewidzianych okoliczności lub zdarzeń.

- zmianie ceny za wykonanie zamówienia wynikającej z wyżej wymienionej konieczności zmiany zakresu przedmiotu umowy z przyczyn nieobjętych w dokumentacji technicznej (przedmiarach robót).

- zmiany umowy dotyczyć również mogą okoliczności wynikających z przyczyn technicznych, gospodarczych, finansowych, organizacyjnych, losowych i innych nieprzewidzianych zdarzeń.

12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Postanowienia umowy zawarto we:

- wzorzec umowy, który stanowi załącznik do siwz.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. W niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne, odwołanie przysługuje od następujących czynności Zamawiającego:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. W przypadku:1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o

udzielenie zamówienia, lub2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie

przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

4. Odwołanie powinno zawierać wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja ta zastała przesłana faksem lub drogą elektroniczną, lub;
- 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

6. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonych od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w szczególności czynności, o których Zamawiający nie poinformował wykonawców, odwołujący wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub pomimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem, oraz w terminie;
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Kopię odwołania Zamawiający: 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, 2) zamieści również na stronie internetowej – Strona: www.trojanow.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w taki sposób aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią i przedłużyć termin zawieszenia możliwości zawarcia umowy.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.**13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.**14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.**17.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciwko przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza może na posiedzeniu niejawnym uwzględnić lub oddalić opozycję.

18. Zamawiający może wnieść na piśmie lub ustnie do protokołu odpowiedź na odwołanie.

W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, jeżeli po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, KIO będzie mogła umorzyć postępowanie bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy.

19. KIO rozpozna odwołanie jeżeli zostanie uiszczony od niego wpis i nie będzie zawierało braków formalnych, w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

20. KIO odrzuca odwołanie w przypadkach określonych w art. 189 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

21. Odpis orzeczenia wraz z uzasadnieniem KIO wysyła w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia go stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.

22. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego Sądu Okręgowego, którą należy wnieść za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia ich doręczenia. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia przez KIO skargę może wnieść także Prezes Izby. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, który też może przystąpić do toczącego się już postępowania.

24. Od wyroku Sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna, za wyjątkiem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, któremu takie prawo przysługuje.

25. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: drogi@trojanow.pl

2. Adres strony internetowej: www.trojanow.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo do wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego, w obecności pracownika zamawiającego, oraz w czasie godzin jego urzędowania.

- wykonawca nie może samodzielnie kopiować, lub utrwalać treści złożonych ofert, z pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione. **4.** Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy, zamawiający wykonuje odpłatnie.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

XXVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji.

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Oświadczenie, że osoby wykonujące zamówienie posiadają wymagane uprawnienia.
5. Ogłoszenie o zamówieniu.
6. Wzór umowy.
7. Dwa przedmiary robót.

Wójt
Stanisław Kostyra

Załącznik nr 1.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

dotyczące

wykonawcyNazwa.....

.....Siedziba.....Nr

telefonu/faks.....nr

NIP.....nr

REGON.....**Dane**

dotyczące zamawiającego

Gmina Trojanów

Urząd Gminy w Trojanowie

08-455 Trojanów 57 A.**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia Wójta Gminy Trojanów o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), pod nazwą: „Przebudowa dwóch odcinków dróg w m. Derlatka i w m. Podebłocie”, Sprawa Nr DM.271.3.2012 zobowiązuję się wykonać cały przedmiot zamówienia w zakresie określonym w przedmiarach robót załączonych do SIWZ.

Za wykonanie przebudowy dwóch odcinków dróg w m. Derlatka i w m. Podeblocie, zgodnie z przedmiarami robót i załączonymi kosztorysami ofertowymi oferujemy n/w ceny:

1. Za wykonanie przebudowy odcinka drogi gminnej Nr 131208 W w m. Derlatka, o długości 945 mb,

Cena ofertowa nettozł

(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....)

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):

2. Za wykonanie modernizacji odcinka drogi gminnej Nr 131218 W w m. Podeblocie, o długości 645 mb,

Cena ofertowa nettozł

(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....)

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):

Wykonanie całości przedmiotu zamówienia, tj. dwóch odcinków w/w dróg, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferujemy za łączną kwotę:

Cena ofertowa nettozł

(Słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%,

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....)

Oświadczam, że:

- Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia 30.09.2012r.- Termin płatności faktur:..... dni.

- Udzielam gwarancji na przedmiot umowy na w/w okresy od dnia odbioru końcowego, a także rękojmi na zasadach określonych w przepisach ogólnych.

- Reklamacje będą załatwiane w terminie:dni.

Sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:

.....

Załatwienie wykonania reklamacji:

.....

Podwykonawcy.

Oświadczam, że część zadania (jeśli dotyczy, określić jaką część zadania)

.....

.....
.....
.....
zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcom (określić komu, w przypadku takiego zamiaru)
.....
.....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba/osoby upoważnione do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy, wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności:

.....
.....
Telefon kontaktowy, faks:

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię Stanowisko

.....
Telefon..... Fax Zakres*: - do
reprezentowania w postępowaniu - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia
umowy - do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, akceptuję jej treść i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń, jak również, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz, czyli 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Oświadczam, że określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i we wzorze umowy wymagania stawiane Wykonawcy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wadium i zaliczki.

Wadium nie jest wymagane.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane.

Dokumenty.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Zastrzeżenie wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....* niepotrzebne
skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 2.

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dotyczy przedmiotu zamówienia:

„Przebudowa dwóch odcinków dróg w m. Derlatka i w m. Podebłocie”.

Sprawa Nr DM .271.3.2012.

Miejscowość: Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa, nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 3.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

.....Adres wykonawcy

.....Miejscowość

.....

Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.**2)** z Firmą którą reprezentujemy, zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.

3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.**4)** Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.**5)** osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także

za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)
(WZÓR) Załącznik Nr 4.

Nazwa wykonawcy

.....Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

OŚWIADCZENIE

**ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć

w wykonywaniu zamówienia, w

szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.trojanow.pl

Trojanów: Przebudowa dwóch odcinków dróg w m. Derlatka i w m. Podeblocie

Numer ogłoszenia: 167071 - 2012; data zamieszczenia: 01.08.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Trojanów-Urząd Gminy Trojanów , Trojanów 57a, 08-455 Trojanów, woj. mazowieckie, tel. 0-25 6827120 w. 34, faks 0-25 6827195.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.trojanow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przebudowa dwóch odcinków dróg w m. Derlatka i w m. Podebłocie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: Przebudowa dwóch odcinków dróg w m. Derlatka o dł. 945mb i w m. Podebłocie o dł. 645 mb na terenie gminy Trojanów, polegająca na położeniu nawierzchni bitumicznych na istniejących podbudowach betonowych i brukowych, wykonana według przedmiarów robót załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumentacją określającą przedmiot zamówienia i zarazem zakres wykonywanych prac są dwa przedmiary robot załączone do niniejszej SIWZ..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.00.00.00-7, 45.23.32.20-7.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.09.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wadium nie jest wymagane

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o wymagane i złożone w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawcy powinni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie w swoim wykazie robót przynajmniej trzech podobnych robót, o podobnym zakresie i wartości, lecz nie mniejszej niż 150 000,00 zł każda Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o wymagane i złożone w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o wymagane i złożone w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o wymagane i złożone w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o wymagane i złożone w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA

WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez wykonawcę z wykorzystaniem wzoru-zał. nr 1 wraz z niżej wymienionymi dokumentami i załącznikami. 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wzór - zał. Nr 2), 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wzór - zał. Nr 3). 4. Wzór umowy - parafowany przez wykonawcę (załącznik Nr 6 do SIWZ). 5. Dwa kosztorysy ofertowe (dopuszcza się uproszczone) sporządzone na podstawie załączonych do siwz dwóch przedmiarów robót.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający, w myśl art. 144 ust 1 Pzp, przewiduje zmiany postanowień zawartej z wykonawcą umowy w stosunku do treści złożonej przez niego oferty, zgodnie z niżej określonymi warunkami tych zmian, polegającymi na: - zmianie zakresu przedmiotu umowy (zwiększenie lub zmniejszenie zakresu robót), spowodowanego nieprzewidzianymi i nieobjętymi w dokumentacji technicznej (przedmiarach robót) innymi robotami, które będą konieczne lub zasadne do właściwego wykonania i prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia; - zmianie terminu wykonania umowy, wynikającego z powyższych zmian zakresu przedmiotu umowy nieobjętych w dokumentacji technicznej, lub wskutek wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie umowy w uzgodnionym terminie, ewentualnie wskutek wystąpienia siły wyższej czy zaistnienia innych nieprzewidzianych okoliczności lub zdarzeń. - zmianie ceny za wykonanie zamówienia wynikającej z wyżej wymienionej konieczności zmiany zakresu przedmiotu umowy z przyczyn nieobjętych w dokumentacji technicznej (przedmiarach robót). - zmiany umowy dotyczyć również mogą okoliczności wynikających z przyczyn technicznych, gospodarczych, finansowych, organizacyjnych, losowych i innych nieprzewidzianych zdarzeń.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.trojanow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Trojanów, 08-455 Trojanów 57A, pokój Nr 12..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 16.08.2012 godzina 09:30, miejsce: Urząd Gminy Trojanów, 08-455 Trojanów 57A, pokój Nr 3 sekretariat..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

U M O W A Nr (wzór, zał. nr 6)

zawarta w dniur. w Trojanowie, pomiędzy **Gminą Trojanów** reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Stanisława Kostyrę,

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”, a

.....
.....

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza umowa na zadanie pn.: „Przebudowa dwóch odcinków dróg w m. Derlatka i w m. Podebłocie”, Nr sprawy DM.271.3.2012, zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, (tekst jednolity - Dz. U z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Przedmiotem umowy jest:
„Przebudowa dwóch odcinków dróg w m. Derlatka i w m. Podebłocie”, tj.
 - 1). *odcinka drogi gminnej Nr 131208W, w m. Derlatka o długości 945 mb,*
 - 2). *odcinka drogi gminnej Nr 131218W, w m. Podebłocie, o długości 645 mb,**polegająca na wykonaniu nawierzchni bitumicznych na istniejących podbudowach betonowych i brukowych, wykonana według dokumentacji (dwóch przedmiarów robót) załączonej do SIWZ. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i zarazem umowy określają dwie przedmiary robót załączone do SIWZ.*
3. Roboty zostaną wykonane zgodnie z postanowieniami przedmiarów robót stanowiącymi integralną część SIWZ, zgodnie z postanowieniami kosztorysów ofertowych, z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.

§ 2

1. Do wykonania robót wykonawca użyje własnych materiałów, maszyn i urządzeń.
2. Przy realizacji zamówionego zadania Wykonawca zobowiązuje się stosować wyroby dopuszczone w budownictwie w rozumieniu prawa budowlanego.
3. Wykonawca po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym istniejących odcinków dróg, a także przedmiarami robót, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne do prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, na warunkach w niej określonych.
4. Wykonawca powierza wykonanie części zamówionego zadania innej osobie (podwykonawcy) jedynie w zakresie określonym w ofercie.
5. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
6. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, działania, uchybienia i zaniedbanie Podwykonawców w takim samym stopniu, jak by były jego własne.

§ 3

1. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren budowy.
2. Po przyjęciu placu budowy Wykonawca staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów prawa budowlanego oraz zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren budowy oraz strzec bezpieczeństwa osób i mienia znajdujących się na terenie budowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli placu budowy, realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji zamówionego zadania.

§ 4

1. Zamawiający zapewnia nadzór z ramienia Urzędu Gminy Trojanów.
2. Przedstawiciel Urzędu Gminy Trojanów jest upoważniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień następujący po dniu przekazania placu budowy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy ustala się na dzień **30 września 2012r.**
3. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego i sporządzenie protokołu, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego po zawiadomieniu przez
5. Wykonawcę o gotowości do odbioru
6. Zamawiający przyjmuje przedmiot zamówienia po jego wykonaniu (każdy odcinek drogi oddzielnie) na podstawie protokołów odbioru wraz z obmiarami wykonanych robót.

§ 6

1. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót wynikających z decyzji organów nadzoru budowlanego lub będących następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia – w terminach wynikających z niniejszej umowy.
2. Roboty dodatkowe lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin wykonania.
3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w pkt 2 będzie ustalone kosztorysem powykonawczym.
4. O konieczności wykonania prac dodatkowych Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy jest możliwa jedynie w zakresie przewidzianym w treści SIWZ.

§ 7

1. Ustala się okresy gwarancji i wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy należnego za przedmiot umowy określony w § 1 pkt 2 tj. za wykonanie „**Przebudowy dwóch odcinków dróg w m. Derlatka i m. Podebłocie, na terenie Gminy Trojanów**”, Nr sprawy: DM.271.3.2012, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i kosztorysami ofertowymi, na niżej wymienione kwoty za każdy poszczególny odcinek drogi:

1). Za wykonanie przebudowy , odcinka drogi gminnej Nr 131208 W w m. Derlatka, o długości 945 mb,

Cena ofertowa netto	zł
(Słownie:.....)	
Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....	zł
Cena ofertowa brutto	zł
(Słownie:.....)	
Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):	

**2). Za wykonanie modernizacji odcinka drogi gminnej Nr 131218 W w m. Podebłocie,
o dł. 645 mb,**

Cena ofertowa nettozł
(Słownie:.....)
Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł
Cena ofertowa bruttozł
(Słownie:.....)
Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):

**Za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, tj. dwóch odcinków w/w dróg,
zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ustala się łączną kwotę:**

**Cena ofertowa nettozł
(Słownie:.....)
Stawka podatku VAT.....%,
Cena ofertowa bruttozł
(Słownie:.....)**

Powyższe wynagrodzenie, obejmuje wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, tj. przebudowę dwóch przedmiotowych odcinków dróg.

2. Za roboty wykonane jako zbędne, Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone przez Zamawiającego w całości, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na konto wskazane w fakturze w terminie dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktur, w całości za każdy odcinek drogi, po dokonaniu udokumentowanego ich odbioru.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu realizacji robót – w wysokości 0,2 % należnego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad wydanego Zamawiającemu przedmiotu zamówienia z tytułu gwarancji w wysokości 0,2 % należnego wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie którejkolwiek ze stron od umowy z jej winy zapłaci ona drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia , o którym mowa w § 7 pkt 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień spóźnienia.

§ 9

Ewentualne wady i drobne usterki przedmiotu zamówienia wykryte przy odbiorze lub w toku robót budowlanych usuwane będą niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie, w którym Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności i zasad prawa budowlanego może te wady usunąć.

§ 10

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenia wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa.
2. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do następujących czynności:

- sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonywanych robót na koszt strony odstępującej od umowy,
- ustalenia sposobu zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony odstępującej od umowy,
- Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. Ich koszt obciąża stronę odstępującą od umowy, która obowiązana jest przejąć je na własny użytek,
- Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za część wykonanych robót, na zasadach określonych niniejszą umową.

§ 11

Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okresy, jakie zostały wymienione w §7 niniejszej umowy, od dnia odbioru końcowego, a także rękojmi na zasadach określonych w przepisach ogólnych.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczone tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy – Prawo budowlane.

§ 14

Spory będące wynikiem wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Z a m a w i a j ą c y:

W y k o n a w c a:

Zał. Nr 7.

PRZEDMIAR ROBÓT

Przebudowa drogi gminnej Nr 131208W w m. Derlatka w km 0+605 ÷ 1+550

L.p.	Kod SST	Normatyw	Opis robót	J.m.	Wyliczenie	Ilość
1	2	3	4	5	6	7
NAWIERZCHNIA						
1	D.04.03. 01	KNR 02-31- 1004-04-00	Oczyszczenie warstw konstrukcyjnych mechanicznie (istniejąca podbudowa brukowcowa)	m ²	945 m x 5,0 m	4725
2	D.04.03. 01	KNR 02-31- 1004-07-00	Skropienie warstw konstrukcyjnych emulsją asfaltową	m ²	945 m x 5,0 m	4725
3	D.04.08. 01	KSNR 002- 06-0108-02- 00	Wyrównanie istniejącej podbudowy betonem asfaltowym wg PN-EN, KR-2 w ilości 75 kg/m ²	Mg	4725 m ² x 0,075 Mg/m ²	354,38
4	D.05.03. 05	KSNR 00- 06-0309-01- 04	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego wg PN-EN, w-wa ścieralna, gr. w-wy 3 cm, KR-2	m ²	945 m x 5,0 m	4725

PRZEDMIAR ROBÓT

Przebudowa drogi gminnej Nr 131218W w m. Podebłocie w km 0+690 ÷ 1+335

L.p.	Kod SST	Normatyw	Opis robót	J.m.	Wyliczenie	Ilość
1	2	3	4	5	6	7
ODWODNIENIE						
1	D.01.02.04	KNR 02-31-0801-0-00	Mechaniczne rozebranie podbudowy betonowej gr. 12 cm	m ²	2 x 5 m	10
2	D.03.01.01	KNR 02-31-0605-07-00	Ułożenie przepustu pod koroną drogi z rur PVC o średnicy 50 cm na ławie tłuczniowej gr. 20 cm	m	km 0+870 – 12 m km 1+148 – 10 m	22
NAWIERZCHNIA						
3	D.04.03.01	KNR 02-31-1004-05-00	Oczyszczenie warstw konstrukcyjnych mechanicznie (istniejąca podbudowa betonowa)	m ²	400 m x 5,0 m + 245 m x 4,5 m	3102,5
4	D.04.08.05	KNR 02-31-0107-01-00	Remont istniejącej podbudowy betonowej kłińcem	m ³		30
5	D.04.03.01	KNR 02-31-1004-07-00	Skropienie warstw konstrukcyjnych emulsją asfaltową	m ²	400 m x 5,0 m + 245 m x 4,5 m + 5 x (13 m + 5 m) : 2	3147,5
6	D.04.08.01	KSNR 00-06-0108-02-00	Wyrównanie istniejącej podbudowy betonem asfaltowym wg PN-EN, KR-2 w ilości 75 kg/m ²	Mg	3147,5 m ² x 0,075 Mg/m ²	236,06
7	D.05.03.05	KSNR 00-06-0309-01-04	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego wg PN-EN, w-wa ścieralna, gr. w-wy 3 cm, KR-2	m ²	400 m x 5,0 m + 245 m x 4,5 m + 5 x (13 m + 5 m) : 2	3147,5