

**UCHWAŁA NR XIII/81/11
RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU**

z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie programu współpracy gminy Torzym z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2012 r.

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze. zm) uchwała się, co następuje:

Współpraca gminy Torzym z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Przyjmując Program Współpracy Gminy Torzym z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Miejska Torzymia deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz nie finansowym, określa też jej formy. Poddany konsultacjom program jest opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych zgodnie z Zarządzeniem Nr 56/2011 Burmistrza Torzymia. W ramach konsultacji program zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Torzymiu www.torzym.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu wraz z informacją o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem projektu programu. Treść programu podano do wiadomości publicznej w formie załącznika na stronie www.torzym.pl. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej z 2 grudnia 2010r. Nr I/3/10 zarządzeniem Burmistrza Nr 56/2011 ustalono formę i sposób prowadzenia konsultacji. Uczestnikom konsultacji przysługiwało prawo składania opinii, uwag, propozycji w formie elektronicznej na wskazany w informacji adres poczty elektronicznej oraz osobiście w terminie od 14 października 2011r. do 16 listopada 2011r. Kolejną przyjętą formą konsultacji było spotkanie 16 listopada 2011r. przedstawicieli organizacji pozarządowych. W trakcie konsultacji nad programem wymieniono się informacjami na temat sposobu realizacji zadań wynikających z programu na 2011r. oraz omówiono założenia programu na 2012r. Nie zachodziła konieczność sporządzania pisemnej szczegółowej analizy wniosków zgłoszonych podczas konsultacji. Wobec wyczerpania wymogów dla przyjęcia programu współpracy gminy Torzym z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2012 r. – przedkłada się zaopiniowaną treść programu do uchwalenia.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) Gminie -rozumie się przez to Miasto i Gminę Torzym,
- 3) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Torzym,
- 4) podmiocie programu (organizacji pozarządowej) – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 5) innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym.

§ 3. Cele szczegółowe programu to:

- 1) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz szanowanie jej tradycji,
- 3) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie Torzym,
- 4) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 6) Otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
- 7) Współdziałanie gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych dostępnych funduszy.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy Torzym z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) Pomocniczości, co oznacza, że gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) Suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) Partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) Efektywności, co polega na wspólnym dążeniu gminy Torzym i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) Uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) Jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę Torzym współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Torzym na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania gminie Torzym danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4.

Podmioty współpracy

§ 5. Za przebieg realizacji Programu zgodnie z jego założeniami, ze strony samorządu, odpowiadają:

- 1) Rada Miejska i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, określając wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami.
- 2) Burmistrz - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami i decyzji o priorytetach współpracy z podmiotami programu w ramach budżetu, ogłaszania otwartych konkursów na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu, podejmowania decyzji o wyborze ofert i innych formach pomocy podmiotom programu,
- 3) Urząd Miejski w Torzymiu i inne jednostki organizacyjne gminy, podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem,

- 4) Komisje konkursowe - powołane w celu przeprowadzenia konkursu na dotacje z budżetu gminy na realizację zadań gminy w 2012 roku.
- 5) Zastępca burmistrza i Skarbnik - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami
- 6) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców gminy Torzym lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji,
- 7) Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca gminy Torzym z organizacjami i innymi podmiotami programu może mieć następujące formy:

- 1) Powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) Wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:
 - a) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
 - b) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć,
 - c) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,

2. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- 1) udzielania gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego,
- 2) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
- 3) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy Torzym,
- 4) przystępowanie gminy do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych),
- 5) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty Programu,
- 6) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza Torzymia inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
- 7) funkcjonowania w przypadku jej powołania Rady Działalności Pożytku Publicznego na szczeblu gminnym,
- 8) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.

3. Burmistrz Torzymia informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2012, jednak to nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy.

4. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby organizacji oraz doświadczenie.

Rozdział 6. Zakres przedmiotowy

§ 7. 1. Obszar współpracy gminy Torzym i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe gminy Torzym w roku 2012 określa się zadania o charakterze gminnym, międzygminnym, lokalnym, regionalnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym z zakresu:

- 1) Wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) zadania związane z organizacją imprez sportowych,
 - b) projekty związane z braniem udziału przez dzieci i młodzież w imprezach sportowych,
 - c) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży, dorosłych ,osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych, (m.in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów),
 - d) organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego upowszechniania kultury fizycznej, sportu, oraz działań na rzecz integracji europejskiej i rozwijania kontaktów we współpracy,
 - e) rozwijanie i wspieranie szkolenia sportowego na terenie gminy Torzym, udział w zawodach międzynarodowych, krajowych, okręgowych, lokalnych.
- 2) Turystyki, agroturystyki i promocji:
- a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (m.in.: spotkania, targi, sympozja, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery),
 - b) szkolenia, rajdy, zloty i inne,
 - c) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją innych zadań promujących walory regionu,
- 3) Kultury, tradycji i edukacji:
- a) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych (m.in. warsztaty, kursy, sympozja),
 - b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych,
- 4) Ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) projekty z zakresu organizacji m.in. imprez edukacyjnych, sympozjów, szkoleń, warsztatów, konkursów,
 - b) projekty wspierające udział w imprezach o charakterze regionalnym i ekologicznym ze szczególnym uwzględnieniem możliwości promocji regionu;
- 5) Spraw społecznych:
- a) projekty wspomagające:
- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - pomocy ofiarom przemocy domowej,
 - przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- b) projekty związane z organizacją imprez tematycznych takich, jak m.in.: Dzień Dziecka, Wigilia, Dzień Seniora, noworoczne spotkania dzieci młodzieży,
 - c) promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - d) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) Wypoczynku dzieci i młodzieży:
- a) organizacji wypoczynku letniego i zimowego oraz integracji społecznej dzieci i młodzieży środowisk szkolnych,
- 7) Promocji ochrony zdrowia:
- a) wsparcie projektów z zakresu oświaty prozdrowotnej,
 - b) wsparcie turystyki prozdrowotnej,

- 8) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 9) Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:
- a) inicjowanie i wspieranie działań zachęcających do prowadzenia i pogłębiania współpracy międzynarodowej,
 - b) stwarzanie warunków współpracy międzynarodowej i współdziałanie w aspekcie integracji społecznej dzieci, młodzieży, mieszkańców,
 - c) inicjowanie, współorganizowanie i promowanie imprez międzynarodowych,
 - d) współdziałanie gminy w zakresie współpracy przygranicznej prowadzonej przez organizacje społeczne,
 - e) promowanie i wspieranie projektów transgranicznych dotyczących rozwoju lokalnego,
- 10) Burmistrz Miasta i Gminy Torzym może, na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2012, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej Torzymia i uzgodnieniu z organizacjami.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu i jego oceny

§ 8. 1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez Urząd Miejski w Torzymiu w szczególności w formach określonych w § 6 ust. 1 i 2 oraz poprzez:

- 1) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
- 2) realizację inicjatyw lokalnych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza jednorazowej kwoty 10.000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

§ 9. Urząd Miejski w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 10. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Miasta może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

§ 11. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miasta zarówno w siedzibach jednostek jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 12. Nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Burmistrz przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 13. 1. Rada Miejska uchwałą budżetową na 2012 rok określi wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty.

2. Program finansowany może być z dostępnych funduszy europejskich.

Rozdział 9.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14. Projekt programu współpracy gminy Torzym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 r. powstał na bazie programu współpracy na 2011 r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2012.

§ 15. Tworzenie Programu i konsultacje przebiegało w następujący sposób:

- 1) Zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Torzymiu i tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przesyłania drogą elektroniczną przez podmioty Programu propozycji nowych kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,
- 2) Spotkanie przedstawicieli organizacji pozarządowych 16.11.2011r. w sprawie konsultacji projektu programu na rok 2012,
- 3) Przygotowanie przez osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 4) Dokonanie analizy zgłoszonych uwag do projektu i opracowanie ostatecznej wersji programu współpracy (po konsultacjach) w celu podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Radę Miejską w Torzymiu,
- 5) Przyjęcie przez Radę Miejską w Torzymiu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 16. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

3. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Burmistrza o jej powołaniu.

4. W skład komisji wchodzi:

- a) przedstawiciele organu wykonawczego gminy,
- b) reprezentanci organizacji pozarządowych;

5. Komisja konkursowa liczy nie więcej niż 6 osób, w tym nie więcej niż 3 osoby reprezentujące organizacje i podmioty wymienione w ustawie:

- 1) Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego,
- 2) Kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie podmiotów programu oraz osoby wskazane przez podmioty Programu upoważnione do reprezentowania podmiotu Programu w procedurach konkursowych.

§ 17. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 2) W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 3) Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży ani dieta,

- 4) Do zadań komisji konkursowej należy:
- a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji;
- 5) Do zadań przewodniczącego komisji należy:
- a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Burmistrza,
 - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Burmistrza wraz z uzasadnieniem,
 - d) sporządzenia protokołu z posiedzenia komisji, zarządzenia z rozstrzygnięcia konkursu oraz informacji wysłanych do oferentów;
- 6) Obsługę administracyjno-techniczną sprawuje reprezentant podmiotu organizującego konkurs,
- 7) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.

3. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.

4. Wzór oferty określa rozporządzenie właściwego ministra.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Wołoncewicz