

Znak sprawy : BGN.II.272.10.2011

GMINA Torzym

reprezentowana przez Burmistrza Torzymia
siedziba : Urząd Miejski w Torzymiu
66-235 Torzym, ul. Wojska Polskiego 32
e- mail: urzad @ torzym.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na

„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1 015 000,00 PLN przeznaczonego na sfinansowanie zadania inwestycyjnego wymienionego w uchwale Nr XII/63/11 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu inwestycyjnego”.

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie ar.11. ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami) .

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z TREŚCIĄ SIWZ

ZATWIERDZIŁ

BURMISTRZ TORZYMIA
/-/ Ryszard Stanulewicz

Torzym, dn. 03/10/2011 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I – Informacje ogólne.

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

Rozdział III – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział IV – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział V – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział VI – Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział VII – Termin związania ofertą.

Rozdział VIII – Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział X – Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XI - Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozdział XII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XIII – Ogłoszenie wyników postępowania i informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

- Formularz oferty - Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- Oświadczenie - Załącznik Nr 2 do SIWZ,
- Szczegółowe warunki Zamawiającego do przedmiotu zamówienia - Załączniku Nr 3 do SIWZ,
- Harmonogram spłaty kredytu - Załącznik Nr 4 do SIWZ,
- Uchwała Nr XII/63/11 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu inwestycyjnego- Załącznik Nr 5 do SIWZ,
- Prognoza kwoty długu i spłat na rok 2011 i lata następne – Załącznik Nr 6 do SIWZ

Rozdział I - Informacje ogólne

1. GMINA TORZYM

reprezentowana przez Burmistrza Torzymia
siedziba : Urząd Miejski w Torzymiu
66-235 Torzym, ul. Wojska Polskiego 32.

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie *przetargu nieograniczonego* na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą” , na usługę pt. :

„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1 015 000,00 PLN przeznaczonego na sfinansowanie zadania inwestycyjnego wymienionego w uchwale Nr XII/63/11 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu inwestycyjnego”.

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwaną w dalszej części „ustawą PZP”.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16,poz. 93 ze zmianami), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

4. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.torzym.pl

5. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, modyfikacje oraz środki ochrony prawnej Zamawiający umieści na stronie internetowej www.torzym.pl .

6. Bieg terminu dotyczący wnoszenia pytań i odwołań rozpoczyna się w dniu zamieszczenia ogłoszenia i SIWZ na stronie internetowej.

7. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku.

10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

12. Zamawiający, w nawiązaniu do treści art. 34 ust 5 ustawy PZP nie przewiduje prawa opcji zamówienia.

13. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych .

15. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej zastosowania aukcji elektronicznej oraz dynamicznego systemu zakupów.

17. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

18. Gmina Torzym nie jest powiązana kapitałowo i organizacyjnie z innymi instytucjami.

19. Kalendarzem obowiązującym w trakcie trwania umowy będzie kalendarz rzeczywisty.

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1 015 000,00 PLN przeznaczonego na sfinansowanie zadania inwestycyjnego wymienionego w uchwale Nr XII/63/11 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu inwestycyjnego”.

Opis przedmiotu zamówienia:

Zaciągnięty kredyt zostanie przeznaczony zgodnie z powołaną wyżej uchwałą na sfinansowanie zadania inwestycyjnego ujętego w planie rzeczowo - finansowym pod nazwą:

1. Infrastruktura drogowa ulic Świerczewskiego, Walki Młodych, Świebodzińskiej, Kasztanowej, Stolarskiej, Wąskiej i innych w m. Torzym 1.015.000,00 zł

1. Warunki Zamawiającego do przedmiotu zamówienia:

- 1) Kredyt będzie zaciągnięty w transzach wg potrzeb Kredytobiorcy , przy czym pierwszą transzę Kredytobiorca zaciągnie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Kredyt winien być przekazany na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w dniu następnym po złożeniu zapotrzebowania.
- 3) Spłata kapitału kredytu w 4 ratach kwartalnych do 20 marca, 20 maja, 20 września i 20 listopada każdego roku, w latach 2012 – 2019.
- 4) Spłata odsetek miesięczna, począwszy od 2011 r.
- 5) Szczegółowe warunki Zamawiającego do przedmiotu zamówienia ustalone są w Załączniku Nr 2 do niniejszego wniosku, które będą załącznikiem SIWZ i stanowią ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO – KREDYTOBIORCY POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY JAKO WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI – (CPV): 66.113.000-5 Usługi udzielania kredytu

2. Termin realizacji zamówienia :

- Uruchomienie kredytu: do dnia 31 października 2011 r.
- Okres kredytowania do 2019 r .

Rozdział III - Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ,
dla udokumentowania przedłożą :
 - oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru. W przypadku banku państwowego wystarcza podanie rocznika numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku. Aktualność dokumentu rejestrowego powinna być potwierdzona złożonym na nim oświadczeniem przez osobę podpisującą ofertę, że dane zawarte w przedstawionym dokumencie są aktualne;
 - zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku. W przypadku banku państwowego, wystarcza podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku. Aktualność dokumentu rejestrowego powinna być potwierdzona złożonym na nim oświadczeniem przez osobę podpisującą ofertę, że dane zawarte w przedstawionym dokumencie są aktualne;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
dla udokumentowania przedłożą oświadczenie – zał. nr 2

- 3) posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia, tj. .
dla udokumentowania przedłożą oświadczenie – zał. nr 2
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
dla udokumentowania przedłożą: oświadczenie oraz
-upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy osoby podpisującej ofertę, w przypadku ,
gdy ofertę podpisały osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź
w innym dokumencie składającym się na ofertę,
Oferta musi zawierać wszelkie dokumenty (pełnomocnictwa, wyciągi z regulaminów
organizacyjnych, statutów, wyciągi z rejestru handlowego), które w sposób nie budzący
wątpliwości potwierdzą uprawnienia tychże osób do reprezentacji składania
oświadczeń.
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
dla udokumentowania przedłożą oświadczenie
- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2
ustawy).
dla udokumentowania przedłożą oświadczenie .

„Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej Specyfikacji . Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca „spełnił”.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania .

Rozdział IV – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i wyszczególnione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zmianami), tj.:

- 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik Nr 2 do SIWZ) ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru. W przypadku banku państwowego wystarcza podanie rocznika numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku. Aktualność dokumentu rejestrowego powinna być potwierdzona złożonym na nim oświadczeniem przez osobę podpisującą ofertę, że dane zawarte w przedstawionym dokumencie są aktualne;
- 3) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku. W przypadku banku państwowego, wystarcza podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku;
- 4) upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy osoby podpisującej ofertę, w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź w innym dokumencie składającym się na ofertę,
Oferta musi zawierać wszelkie dokumenty (pełnomocnictwa, wyciągi z regulaminów organizacyjnych, statutów, wyciągi z rejestru handlowego), które w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzą uprawnienia tychże osób do reprezentacji składania oświadczeń.

2. Zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87,poz. 605 ze zmianami) w/w dokumenty Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenie zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny

być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu .

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości .

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski , poświadczonym przez Wykonawcę . Tłumaczenie nie jest wymagane , jeżeli zamawiający wyraził zgodę, której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy .

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p. zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1, ppkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, w których mowa w pkt 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

Dokumenty, o których mowa w pkt 6 i w pkt 7 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez Wykonawcę.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełni warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział V - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów .

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia i otwarcia ofert:

- a) oświadczenia, zapytania, zawiadomienia i protesty składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu (fax Zamawiającego: Nr 068/ 341 31 81) ,

potwierzonego niezwłocznie pisemnie. Treści oświadczeń, zapytań, odpowiedzi, zawiadomień, modyfikacje SIWZ i protesty zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;

- b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść zapytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej;
- c) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Każdą wprowadzoną przez Zamawiającego zmianę staje się częścią SIWZ i zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację, a także zamieszczona zostaje na stronie internetowej Zamawiającego.
Modyfikacja SIWZ jest wiążąca dla wszystkich.
- d) Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- e) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zastosowanie mają odpowiednio przepisy Art. 38 ust. 4a oraz Art. 12a ustawy PZP.

2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:

- a) wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej;
- b) informacje o wykluczeniu Wykonawcy i/lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty;
- c) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego;
- d) w przypadku wniesienia protestu na czynności Zamawiającego po otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą faksu (fax Zamawiającego : 068 341 31 81) potwierdzonego niezwłocznie pisemnie.

3. Uprawnionym do kontaktu z Wykonawcami jest:

- Stanisław Stanulewicz, pokój nr 9 w siedzibie Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 15:00 - w sprawie procedury o udzielenie zamówienia , tel. 068 341 6219 ,
- Marek Sodel - w godzinach 8:00 do 15:00 - w sprawie przedmiotu zamówienia, tel, 068 341 6213.

Rozdział VI - Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

Rozdział VII - Termin związania ofertą .

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna zawierać :

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ) ,

- 2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale IV SIWZ
2. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 3. Załączniki Nr 1 i Nr 2 do SIWZ powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą sensu ich treści. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie „nie dotyczy” i taki dokument dołącza do oferty.
 4. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. IV Specyfikacji.
 5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze. Przy opracowywaniu załączników należy korzystać ze wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji.
 7. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 9. Wykonawca winien złożyć ofertę w kopercie - opakowaniu. Kopertę – opakowanie należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1 015 000,00 PLN przeznaczonego na sfinansowanie zadania inwestycyjnego wymienionego w uchwale Nr XII/63/11 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu inwestycyjnego”.

11. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt. 9 niniejszego rozdziału, a koperta lub opakowanie zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

Rozdział IX - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Torzymiu , przy ul. Wojska Polskiego 32, w pokoju nr 14 (Sekretariat) , **nie później niż dnia 13. 10. 2011r. do godziny 10:00**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 13.10.2011 r., 10: 05** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miejski w Torzymiu, ul. Wojska Polskiego 32 , pokój Nr 11 (I piętro – sala posiedzeń).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy PZP poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA” a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpływu ofert.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje zawierające nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP.
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępni się od chwili ich otwarcia.
9. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy PZP.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty.
11. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - a) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt 8,
 - b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione,
 - c) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

Rozdział X – Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ należy podać :
 - oprocentowanie **WIBOR** w oparciu o zmienną stopę oprocentowania dla depozytów jednomiesięcznych **na dzień 03.10. 2011 r.**

XI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Rozliczenia udzielenia i obsługi kredytu będą prowadzone w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1.1. Ustala się kryterium oceny ofert:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
oprocentowanie WIBOR w oparciu o zmienną stopę oprocentowania dla depozytów jednomiesięcznych na dzień 03.10. 2011 r. plus oferowana własna marża bankowa	100 %

1.2. Oferta najbardziej korzystna ekonomicznie tj. o najniższym **oprocentowaniu** otrzyma max ilość - 100 pkt

Następne oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę obliczoną według algorytmu:

$$Ilość punktów = \frac{\text{Najniższe oprocentowanie zaproponowane w ofercie}}{\text{Oprocentowanie zaproponowane w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

2. W przypadku jeśli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej złożonych ofert będzie przedstawiać takie samo oprocentowanie kredytu, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru ofert .

5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy .

6. W przypadku jeśli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach , zamawiający wezwie Wykonawców, tych ofert, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert zawierających ceny ofertowe . Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy PZP Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

10. Zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli zajdą okoliczności wymienione w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XIII – Ogłoszenie wyników postępowania i informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Jednocześnie Zamawiający zamieści informacje na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i swojej stronie internetowej.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP przed zawarciem umowy będzie żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział XIV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych w dziale VI (Środki Ochrony Prawnej).

Numer sprawy: BGN.II.272.10.2011

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
/miejscowość i data/

.....
/NAZWA ADRES WYKONAWCY)

NIP

REGON

NR tel/fax

OFERTA

DO BURMISTRZA TORZYMIA

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1 015 000,00 PLN przeznaczonego na sfinansowanie zadania inwestycyjnego wymienionego w uchwale Nr XII/63/11 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu inwestycyjnego”.

zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,;

1. **Oferujemy udzielenie i obsługę kredytu bankowego w wysokości 1 015 000,00 PLN** (słownie : jeden milion piętnaście tysięcy złotych)

według stopy oprocentowania kredytu % (słownie :

.....
ustalonej w oparciu o:

zmienną stopę oprocentowania **WIBOR** dla depozytów jednomiesięcznych **na dzień**

03.10.2011 r. - % (słownie:

.....)

p l u s własna marża bankowa - % (słownie:

.....)

2. Kredyt będzie dostępny dla Zamawiającego w terminie - 7 dni od dnia podpisania umowy i przekazany na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w dniu następnym po złożeniu zapotrzebowania.
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia ;
4. Przedmiot niniejszego zamówienia zrealizujemy w okresie:
 - Uruchomienie kredytu od dnia 2011 r.
 - Okres kredytowania do 2019 r .
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści umowy, jako warunki realizacji zamówienia) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;

- 6 . Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
7. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać siłami własnymi ;
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
9. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr.... do nr.....
10. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę , zawarte na stronach od do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione ;
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :*
 - 1/
 - 2/
 - 3/

Uwaga : * Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawców za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawiciel (a) i Wykonawcy, zgodnie z pkt 2 zawartym w rozdziale VI SIWZ

.....
/upewnocnieni przedstawiciele oferenta/

Numer sprawy: BGN.II.272.10.2011

Do oferty na „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1 015 000,00 PLN przeznaczonego na sfinansowanie zadania inwestycyjnego wymienionego w uchwale Nr XII/63/11 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu inwestycyjnego”.

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____, dnia _____ 2011 r.

.....
(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY JAKO WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1 015 000,00 PLN przeznaczonego na sfinansowanie zadania inwestycyjnego wymienionego w uchwale Nr XII/63/11 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu inwestycyjnego”.

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Bank zobowiązuje się udzielić Kredytobiorcy kredytu w kwocie 1 015 000,00 PLN,
- 2) Kredyt udzielony i spłacony będzie w złotych polskich,
- 3) Kredyt będzie zaciągnięty w transzach wg potrzeb Kredytobiorcy, przy czym pierwszą transzę Kredytobiorca zaciągnie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) uruchomienie kredytu nastąpi po uprzednim, złożonym na piśmie przez Zamawiającego zapotrzebowaniu,
- 2) kredyt będzie przekazany na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w dniu następnym po złożeniu zapotrzebowania.

3. Wynagrodzenie za obsługę kredytu:

- 1) stopa oprocentowania okresu kwartalnego ustalana jest raz na kwartał i obowiązuje dla danego okresu kwartalnego. Oprocentowanie wykorzystanego kredytu ustala się na podstawie zmiennej stopy oprocentowania WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych plus własna marża bankowa w %,
- 2) wysokość odsetek za dany okres spłaty będzie ustalona w drugim dniu roboczym poprzedzającym okres odsetkowy. Dzień roboczy jest dniem, w którym banki prowadzą działalność na rynku międzybankowym (Drugi dzień roboczy poprzedzający okres odsetkowy, oznacza przedostatni dzień roboczy miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy – poprzedzający okres odsetkowy).
- 3) Bank w terminie 7 dni od daty ustalenia oprocentowania dla kolejnego okresu odsetkowego zawiadomi Kredytobiorcę o nowej wysokości oprocentowania kredytu.
- 4) odsetki naliczane będą w okresach miesięcznych, i pobierane przez Bank miesięcznie,
- 5) Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów z tytułu dokonania wcześniejszych i większych spłat kredytu i odsetek, za dwudniowym awizowaniem,
- 6) oprocentowanie kredytu wyrażone jest w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4. Warunki płatności:

- 1) spłata kredytu następować będzie w 4 ratach kwartalnych: 20 marca, 20 maja, 20 września, 20 listopada każdego roku w latach 2012 - 2019,
- 2) miesięczna spłata odsetek,
- 3) spłata kredytu i odsetek następować będzie wg „Harmonogramu spłaty kredytu”, zawartego w SIWZ (załącznik Nr 4 do SIWZ),
- 4) odstąpienie przez Bank od pobrania prowizji:
 - a) od kwoty udzielonego kredytu,
 - b) od kwoty wcześniejszej i większej spłaty kredytu lub jego części ustalonej w umowie,
 - c) od prolongaty kredytu,
- 5) jeżeli dzień jakiegokolwiek spłaty wynikającej z niniejszej umowy nie będzie dniem roboczym, wtedy wymagana płatność uznana będzie za dokonaną w najbliższym dniu roboczym,

- 6) za dzień spłaty kredytu uważa się dzień uznania rachunku kwotą należnej wierzytelności Banku,
- 7) w przypadku możliwości płatniczych Gminy Torzym przewiduje się wcześniejszą spłatę kredytu i odsetek.

5. Zabezpieczenie:

Prawnymi formami zabezpieczenia wierzytelności Banku wynikającymi z niniejszej umowy będą weksle własne in blanco wraz z deklaracją wekslową.

6. Zastrzeżenie umowne:

- 1) w przypadku zaprzestania ustalania WIBOR strony niniejszej umowy podejmą negocjacje w celu określenia parametru, na podstawie którego ustalone będzie oprocentowanie kredytu,
- 2) Kredytobiorcy przysługuje uprawnienie do negocjowania warunków spłaty odsetek za zwłokę i stopy oprocentowania (bez pobierania przez Bank jakichkolwiek prowizji).

7. Zmiany lub uzupełnienie umowy:

- 1) zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). ewentualna zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) strony zobowiązują się wzajemnie informować o istotnych zmianach przepisów prawa mogących mieć wpływ na realizację umowy.

8. Rozstrzygnięcie sporów:

Właściwy do rozstrzygnięcia sporów wynikających z realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby kredytobiorcy.

9. Postanowienia końcowe:

- 1) do realizacji niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej,
- 2) udzielenie Kredytu nie zobowiązuje Kredytobiorcy do przeniesienia rachunku bankowego budżetu Gminy (Urzędu Miasta w Torzymiu) do banku Wykonawcy zamówienia.

Numer sprawy : BGN.II.272.10.2011

Załącznik Nr 4 do SIWZ

„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1 015 000,00 PLN przeznaczonego na sfinansowanie zadania inwestycyjnego wymienionego w uchwale Nr XII/63/11 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu inwestycyjnego”.

Harmonogram spłaty przedmiotowego kredytu

Harmonogram spłaty przedmiotowego kredytu

Rok	Kwota kredytu	Spłata kapitału
2012	1.015.000,00	21.000,00
2013	994.000,00	40.000,00
2014	954.000,00	40.000,00
2015	914.000,00	40.000,00
2016	874.000,00	40.000,00
2017	834.000,00	293.500,00
2018	540.500,00	293.500,00
2019	247.000,00	247.000,00
Razem		1.015.000,00



**UCHWAŁA NR XII/63/11
Rady Miejskiej w Torzymiu
z dnia 29 września 2011 r.**

w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu inwestycyjnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. c i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz 1240 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1.1. Postanawia się zaciągnąć długoterminowy kredyt inwestycyjny w wysokości 1.015.000,- (Słownie zł: jeden milion piętnaście tysięcy) z przeznaczeniem na realizację wydatków związanych z następującym zadaniem:

- Infrastruktura drogowa ulic: Świerczewskiego, Walki Młodych, Świebodzińskiej, Kasztanowej, Stolarskiej, Wąskiej i innych w m. Torzym.

2. Źródłem dochodu, z którego nastąpi spłata kredytu będą wpływy z dochodów własnych gminy.

§ 2 Spłata kredytu nastąpi w latach 2012-2019.

§ 3 Wyraża się zgodę na zabezpieczenie kredytu dla banku, który zostanie wybrany w drodze przetargu, w formie weksła własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 4 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5 Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Torzymiu.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Wołoncewicz

Wieloletnia Prognoza Finansowa

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XII / 62 / 11 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 29 września 2011 r.

Rok	Dochody ogółem,	z tego:			Wydatki bieżące (bez odsetek i prowizji od: kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych)	w tym:				
		dochody bieżące	dochody majątkowe	w tym:		na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	związane z funkcjonowaniem organów JST	z tytułu gwarancji i poręczeń,	w tym:	wydatki bieżące objęte limitem art. 226 ust. 4 ufp
				ze sprzedaży majątku					gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitów spłaty zobowiązań z art. 243 ufp/169sufp	
1	1a	1b	1c	2	2a	2b	2c	2d	2e	
Wykonanie 2008	18 073 895,44	16 634 386,82	1 439 508,62	1 140 504,62	15 368 635,22	6 663 402,58	8 657 078,55	0,00	0,00	48 154,09
Wykonanie 2009	18 114 880,22	16 592 072,62	1 522 807,60	290 001,60	15 683 744,57	7 122 229,72	8 430 685,03	0,00	0,00	130 829,82
Plan 3 kw. 2010	21 644 900,00	17 992 704,00	3 652 196,00	982 736,00	18 034 185,00	8 392 323,00	9 435 632,00	50 000,00	0,00	156 230,00
Przewidywane wykonanie 2010	18 662 114,49	17 875 753,81	786 360,68	132 364,68	16 383 339,49	7 423 778,34	8 881 655,24	0,00	0,00	77 905,91
2011	23 886 883,00	18 686 316,00	5 200 567,00	1 015 059,00	18 225 987,00	8 629 127,00	9 342 575,00	30 000,00	0,00	224 285,00
2012	29 221 043,00	22 477 673,00	6 743 370,00	950 000,00	17 052 093,00	8 810 000,00	8 074 962,00	0,00	0,00	167 131,00
2013	39 950 091,00	24 612 000,00	15 338 091,00	900 000,00	17 978 000,00	8 899 000,00	9 079 000,00	0,00	0,00	0,00
2014	20 470 000,00	19 320 000,00	1 150 000,00	850 000,00	18 158 000,00	8 988 000,00	9 170 000,00	0,00	0,00	0,00
2015	20 651 000,00	19 451 000,00	1 200 000,00	800 000,00	18 338 000,00	9 077 000,00	9 261 000,00	0,00	0,00	0,00
2016	20 837 000,00	19 587 000,00	1 250 000,00	750 000,00	18 522 000,00	9 168 000,00	9 354 000,00	0,00	0,00	0,00
2017	21 049 000,00	19 749 000,00	1 300 000,00	700 000,00	18 708 000,00	9 260 000,00	9 448 000,00	0,00	0,00	0,00
2018	21 235 000,00	19 885 000,00	1 350 000,00	650 000,00	18 894 000,00	9 352 000,00	9 542 000,00	0,00	0,00	0,00
2019	21 377 500,00	19 977 500,00	1 400 000,00	600 000,00	19 083 000,00	9 446 000,00	9 637 000,00	0,00	0,00	0,00
2020	21 321 500,00	19 871 500,00	1 450 000,00	550 000,00	19 274 000,00	9 540 000,00	9 734 000,00	0,00	0,00	0,00

Rok	Różnica (1-2)	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych plus wolne środki, zgodnie z art. 217 ufp	w tym:		Środki do dyspozycji (3+4+5)	Spłata i obsługa długu	z tego:	
			nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych plus wolne środki, zgodnie z art. 217 ufp, angażowane na pokrycie deficytu budżetu roku bieżącego	Inne przychody nie związane z zaciągnięciem długu			rozchody z tytułu spłaty rat kapitałowych oraz wykupu papierów wartościowych	wydatki bieżące na obsługę długu
	3	4	4a	5	6	7	7a	7b
Wykonanie 2008	2 705 260,22	428 889,89	428 889,89	0,00	3 134 150,11	878 548,52	740 000,00	138 548,52
Wykonanie 2009	2 431 135,65	564 197,50	564 197,50	0,00	2 995 333,15	863 372,92	740 000,00	123 372,92
Plan 3 kw. 2010	3 610 715,00	0,00	0,00	0,00	3 610 715,00	1 025 000,00	740 000,00	285 000,00
Przewidywane wykonanie 2010	2 278 775,00	0,00	0,00	0,00	2 278 775,00	1 021 803,92	740 000,00	281 803,92
2011	5 660 896,00	0,00	0,00	0,00	5 660 896,00	1 143 000,00	710 000,00	433 000,00
2012	12 168 950,00	0,00	0,00	0,00	12 168 950,00	1 239 000,00	821 000,00	418 000,00
2013	21 972 091,00	0,00	0,00	0,00	21 972 091,00	1 210 000,00	840 000,00	370 000,00
2014	2 312 000,00	0,00	0,00	0,00	2 312 000,00	1 162 000,00	840 000,00	322 000,00
2015	2 313 000,00	0,00	0,00	0,00	2 313 000,00	1 113 000,00	840 000,00	273 000,00
2016	2 315 000,00	0,00	0,00	0,00	2 315 000,00	1 065 000,00	840 000,00	225 000,00
2017	2 341 000,00	0,00	0,00	0,00	2 341 000,00	1 041 000,00	866 000,00	175 000,00
2018	2 341 000,00	0,00	0,00	0,00	2 341 000,00	991 000,00	866 000,00	125 000,00
2019	2 294 500,00	0,00	0,00	0,00	2 294 500,00	894 500,00	819 500,00	75 000,00
2020	2 047 500,00	0,00	0,00	0,00	2 047 500,00	597 500,00	572 500,00	25 000,00

Rok	Inne rozchody (bez spłaty długu np. udzielane pożyczki)	"Środki do dyspozycji (6-7-8)"	Wydatki majątkowe	w tym:	Przychody (kredyty, pożyczki, emisje obligacji)	"Rozliczenie budżetu (9-10+11)"
				wydatki majątkowe objęte limitem art. 226 ust. 4 ufp		
	8	9	10	10a	11	12
Wykonanie 2008	0,00	2 255 601,59	2 255 601,59	365 786,89	0,00	0,00
Wykonanie 2009	0,00	2 131 960,23	4 532 782,67	84 987,79	2 400 822,44	0,00
Plan 3 kw. 2010	0,00	2 585 715,00	6 879 000,00	2 420 000,00	4 293 285,00	0,00
Przewidywane wykonanie 2010	0,00	1 256 971,08	4 982 735,11	2 131 588,77	3 744 964,54	19 200,51
2011	0,00	4 517 896,00	6 077 420,00	1 781 400,00	1 559 524,00	0,00
2012	0,00	10 929 950,00	10 929 950,00	9 330 830,00	0,00	0,00
2013	0,00	20 762 091,00	20 762 091,00	20 752 091,00	0,00	0,00
2014	0,00	1 150 000,00	1 150 000,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	1 250 000,00	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	1 300 000,00	1 300 000,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	1 350 000,00	1 350 000,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	1 450 000,00	1 450 000,00	0,00	0,00	0,00

Rok	Kwota długu	w tym:		Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez JST przypadających do spłaty w danym roku budżetowym podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ufp	Relacja planowanej łącznej kwoty spłat zobowiązań do dochodów	Maksymalny dopuszczalny wskaźnik spłaty z art. 243 ufp	Planowana łączna kwota spłaty zobowiązań po uwzględnieniu art. 244	Relacja (Db-Wb+Dsm)/Do, o której mowa w art. 243 w danym roku	Spełnienie wskaźnika spłaty z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp
		łączna kwota wyłączeń z art. 243 ust. 3 pkt 1 ufp oraz art. 170 ust. 3 sufp	kwota wyłączeń z art. 243 ust. 3 pkt 1 ufp oraz art. 169 ust. 3 sufp przypadająca na dany rok budżetowy						
	13	13a	13b	14	15	15a	15b	15c	16
Wykonanie 2008	1 790 000,00	0,00	0,00	0,00	4,86%	0,00%	4,86%	12,55%	TAK
Wykonanie 2009	3 450 822,44	0,00	0,00	0,00	4,77%	0,00%	4,77%	5,93%	TAK
Plan 3 kw. 2010	7 004 107,44	0,00	0,00	0,00	4,97%	0,00%	4,97%	3,03%	TAK
Przewidywane wykonanie 2010	6 455 786,98	0,00	0,00	0,00	5,48%	0,00%	5,48%	7,20%	TAK
2011	7 305 000,00	0,00	0,00	27 920,00	4,91%	7,17%	5,03%	4,36%	TAK
2012	6 484 000,00	0,00	0,00	46 973,00	4,24%	4,44%	4,40%	20,39%	TAK
2013	5 644 000,00	0,00	0,00	43 022,00	3,03%	9,26%	3,14%	17,93%	TAK
2014	4 804 000,00	0,00	0,00	39 290,00	5,68%	14,23%	5,87%	8,26%	TAK
2015	3 964 000,00	0,00	0,00	35 120,00	5,39%	15,53%	5,56%	7,94%	TAK
2016	3 124 000,00	0,00	0,00	28 535,00	5,11%	11,38%	5,25%	7,63%	TAK
2017	2 258 000,00	0,00	0,00	0,00	4,95%	7,94%	4,95%	7,44%	TAK
2018	1 392 000,00	0,00	0,00	0,00	4,67%	7,67%	4,67%	7,14%	TAK
2019	572 500,00	0,00	0,00	0,00	4,18%	7,40%	4,18%	6,64%	TAK
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	2,80%	7,07%	2,80%	5,26%	TAK

Rok	Planowana łączna kwota spłaty zobowiązań do dochodów ogółem -max 15% z art. 169 sufp	Zadłużenie/dochody ogółem [(13-13a):1] - max 60% z art. 170 sufp	Wydatki bieżące razem (2 + 7b)	Wydatki ogółem (10+19)	Wynik budżetu (1 - 20)	Dochody bieżące minus wydatki bieżące (1a - 19)	Przychody budżetu (4+5+11)	Rozchody budżetu (7a + 8)
	17	18	19	20	21	21a	22	23
Wykonanie 2008	4,86%	9,90%	15 507 183,74	17 762 785,33	311 110,11	1 127 203,08	428 889,89	740 000,00
Wykonanie 2009	4,77%	19,05%	15 807 117,49	20 339 900,16	-2 225 019,94	784 955,13	2 965 019,94	740 000,00
Plan 3 kw. 2010	4,97%	32,36%	18 319 185,00	25 198 185,00	-3 553 285,00	-326 481,00	4 293 285,00	740 000,00
Przewidywane wykonanie 2010	5,48%	34,59%	16 665 143,41	21 647 878,52	-2 985 764,03	1 210 610,40	3 744 964,54	740 000,00
2011	4,91%	30,58%	18 658 987,00	24 736 407,00	-849 524,00	27 329,00	1 559 524,00	710 000,00
2012	4,24%	22,19%	17 470 093,00	28 400 043,00	821 000,00	5 007 580,00	0,00	821 000,00
2013	3,03%	14,13%	18 348 000,00	39 110 091,00	840 000,00	6 264 000,00	0,00	840 000,00
2014	5,68%	23,47%	18 480 000,00	19 630 000,00	840 000,00	840 000,00	0,00	840 000,00
2015	5,39%	19,20%	18 611 000,00	19 811 000,00	840 000,00	840 000,00	0,00	840 000,00
2016	5,11%	14,99%	18 747 000,00	19 997 000,00	840 000,00	840 000,00	0,00	840 000,00
2017	4,95%	10,73%	18 883 000,00	20 183 000,00	866 000,00	866 000,00	0,00	866 000,00
2018	4,67%	6,56%	19 019 000,00	20 369 000,00	866 000,00	866 000,00	0,00	866 000,00
2019	4,18%	2,68%	19 158 000,00	20 558 000,00	819 500,00	819 500,00	0,00	819 500,00
2020	2,80%	0,00%	19 299 000,00	20 749 000,00	572 500,00	572 500,00	0,00	572 500,00