

U C H W A Ł A Nr X/89/99
Rady Gminy w Tarnówce
z dnia 29 grudnia 1999r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tarnówka .

Na podstawie art.3 ust.1 i art.18 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. j. z 1996r. (Dz.U.Nr 13, poz.74 z późn.zm.) Rada Gminy w Tarnówce uchwała:

§ 1

Statut Gminy Tarnówka w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Tarnówka.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XVI/111/96 Rady Gminy Tarnówka z dnia 23 sierpnia 1996r w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Tarnówka opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Piłskiego z 1996r Nr 33, poz.III.

§ 4

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
mgr Tadeusz Łukasik

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Gmina Tarnówka, zwana dalej Gminą jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terenie.
2. Wspólnota samorządowa realizuje swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum, poprzez wybraną przez siebie Radę Gminy zwaną dalej "Radą", poprzez Wójta Gminy Tarnówka, zwanego dalej „Wójtem”.
3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 2

1. Gmina położona jest w województwie wielkopolskim i obejmuje obszar 13.223ha.
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.
3. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Tarnówka.
4. Herbem Gminy jest pół strzały białej, prosto skierowanej do góry na półpięściu koloru złotego umieszczonej w czerwonym polu, na tarczy uwieńczonej hełmem w koronie, okolonej elementami ozdobnymi. Wzór herbu określa załącznik Nr 2 do Statutu.

ROZDZIAŁ II
ZADANIA GMINY I ICH REALIZACJA
§ 3

1. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej, w szczególności w zakresie:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska, i przyrody *oraz* gospodarki wodnej,
 - 2) gminnych dróg, ulic, placów i organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 8) edukacji publicznej,
 - 9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,

- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk,
- 12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy komunalnych,
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli *oraz* ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 15) obrony cywilnej
- 16) utrzymania gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 17) polityki prorodzinnej, w *tym* zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 18) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- 19) promocji gminy,
- 20) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 21) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

2. Ponadto Gmina wykonuje zadania zlecone wynikające z ustaw oraz może *wykonywać* zadania z zakresu właściwości powiatu i województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2 Gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych.

4. W celu wykonania zadań własnych Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

1. Zakres działania Gminy określają:

- 1) ustawy oraz akty prawne na podstawie i w granicach upoważnień ustawy,
- 2) porozumienia zawarte z innymi gminami i organami administracji rządowej,
- 3) uchwały Rady podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.

2. Gmina nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 5

1. Gmina wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) działalność swoich organów i organów jednostek pomocniczych,
 - 2) gminne jednostki organizacyjne,
 - 3) udział w związkach komunalnych,
 - 4) działalność innych podmiotów na podstawie zawartych z nimi porozumień i umów,
2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

ROZDZIAŁ III

Władze Gminy

§ 6

Mieszkańcy Gminy jako członkowie wspólnoty samorządowej wyrażają w drodze głosowania w referendum lokalnym swoją wolę co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy dotyczącej tej wspólnoty, mieszczącej się w zakresie zadań i kompetencji organów Gminy lub w sprawie odwołania Rady Gminy i Wójta.

§ 7

Zasady i tryb przeprowadzania referendum regulują odrębne przepisy.

§ 8

1. Gmina działa przez swoje organy.
2. Organami Gminy są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 8a

1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji Rady Gminy.
3. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 9

Rada Gminy z zastrzeżeniem § 6 jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy, do której należy rozstrzygnięcie we wszystkich sprawach publicznych, mających na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.

§ 10

Rada Gminy składa się z 15 radnych wybieranych na okres kadencji

§ 11

1. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalenie statutu Gminy,
- 2) ustalanie wynagrodzenia Wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza Gminy - na wniosek Wójta,

- 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdań z jego wykonania oraz podejmowania uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Wójtowi absolutorium z tego tytułu,
- 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowania uchwał w sprawach majątkowych Gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określenie zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej, do czasu określenia zasad, Wójt może dokonywać tych czynności za zgodą Rady,
 - b) emitowania obligacji oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Gminę,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej górną granicę ustalaną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenie i przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywanie ich i występowanie z nich,
 - g) określanie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym,
- 10) określanie wysokości sumy, do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązanie,
- 11) podejmowania uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w § 3 ust. 2 Statutu,
- 12) podejmowania uchwał w sprawach herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,

- 13) podejmowanie uchwał w zakresie współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
 - 13a) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych
 - 14) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
 - 14a) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
 - 15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady,
2. Rada nie może przenieść swoich kompetencji na żaden inny organ.

§ 12

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Gminy.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§ 13

Na pierwszej sesji Rada dokonuje wyboru Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego.

§ 14

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję Rady na wniosek Wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
4. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 15

1. Rada rozstrzyga sprawy na sesjach podejmując uchwały.
2. Uchwały Rady we wszystkich sprawach podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
3. Zasady i tryb działania Rady określa regulamin Rady stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego Statutu.

§ 16

1. Rada może powołać stałe komisje.
2. Na każdą kadencję Rada ustala liczbę komisji stałych odrębną uchwałą.
3. Skład osobowy komisji stałych określa Rada.

5 W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni w liczbie od 2 do 4 osób, w tym przedstawiciele wszystkich klubów , z wyłączeniem Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego.

6.Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik Nr 5 do Statutu.

7. W miarę potrzeby Rada powołuje komisje doraźne.

8. Przewodniczących komisji wybiera Rada.

9. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

10. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.

§ 17

1. Radny składa na pierwszej sesji po wyborach Rady Gminy następujące ślubowanie: „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję." „Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”

3. Rotę ślubowania odczytuje radny senior.

4. Z chwilą złożenia ślubowania radny nabywa swoje ustawowe uprawnienia.

5. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

§ 18

1. Radny reprezentuje Wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

2. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji, do których został wybrany.

3. Przy wykonywaniu obowiązków radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

4. Radny ma prawo inicjatywy uchwałodawczej.

§ 18a

Radny nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 18b

Mandatu radnego gminy nie można łączyć z:

- 1) z mandatem posła lub senatora,
- 2) wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody,
- 3) członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 19

1. Radny obowiązany jest złożyć oświadczenie o stanie majątkowym na odpowiednim formularzu wraz z kopią swojego zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 30 dni od dnia złożenia ślubowania, a kolejne, co rok do 30 kwietnia wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.
2. Przewodniczący rady oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa Wojewodzie Wielkopolskiemu.

§ 20

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Zasady tworzenia klubów radnych określa regulamin klubów radnych stanowiący załącznik Nr 6 do Statutu.

§ 21

1. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady, której jest członkiem, za wyjątkiem sytuacji, do których odnoszą się przepisy o zwolnieniach grupowych. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
2. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia wykonywania jego obowiązków.
3. Radnemu przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę.
5. Na zasadach określonych przez Radę prawo do diet oraz zwrotu kosztów podróży przysługuje także sołtysom.

Organy Wykonawcze

§ 22

Organem Wykonawczym Gminy jest Wójt.

§ 23

1. Wójt wybierany jest w wyborach powszechnych w trybie określonym w odrębnej ustawie.
2. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru go przez Radę i upływa z dniem upływu kadencji Rady.
3. Objęcie obowiązków przez Wójta następuje z chwilą złożenia wobec Rady ślubowania o następującej treści: „Obejmując Urząd Wójta gminy, uroczyście ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla

dobra publicznego i pomyślności mieszkańców gminy”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania : „Tak mi dopomóż Bóg”.

4. Wygaśnięcie mandatu Wójta następuje wskutek zdarzeń określonych w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 roku o bezpośrednim wyborze wójta

§ 26

1. Wójt Gminy wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa.
2. Wójt w szczególności:
 - 1) przygotowuje projekty uchwał Rady,
 - 2) określa sposób wykonywania uchwał,
 - 3) gospodaruje mieniem komunalnym,
 - 4) wykonuje budżet,
 - 5) zatrudnia i zwalnia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 6) przedkłada wnioski o zwołanie sesji Rady,
 - 7) przedkłada Radzie sprawozdania z działalności finansowej,
 - 8) współdziała w interesie Gminy z instytucjami znajdującymi się na jej terenie,
 - 9) udziela kierownikom jednostek organizacyjnych pozostającym w strukturze Gminy pełnomocnictw do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udziela zgody na czynności wykraczające poza udzielone pełnomocnictwa,
 - 10) informuje mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej, gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych,
 - 11) ogłasza w imieniu Gminy przetargi i powołuje komisje przetargowe,
 - 12) udziela pożyczek i gwarancji oraz zaciąga zobowiązania w granicach określonych przez Radę,
 - 13) opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje alarm przeciwpowodziowy,
 - 14) zarządza ewakuację z obszarów bezpośrednio zagrożonych w przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej i wykonuje inne działania określone w odrębnych przepisach.

§ 27

1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy i nim kieruje.
2. W drodze zarządzenia Wójt nadaje Urzędowi Regulamin Organizacyjny.
3. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Wójt w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje swego zastępcę.
5. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu Zastępcy Wójta lub Sekretarzowi Gminy.

§ 29

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.
3. Czynność prawna, która może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga dla swej skuteczności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 30

1. Uchwała Rady w sprawie nieudzieleniu Wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi absolutorium Rada zapoznaje się z wnioskiem i opinią, o których mowa w art. 18 a ust. 3 ustawy.
2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością ustawowego składu Rady Gminy.
3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium.
4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 3, Rada zapoznaje się z opinią regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały Rady o nieudzieleniu Wójtowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Wójta.
5. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

§ 32

1. Majątek Gminy służy zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty, może być zarządzany przez jednostkę organizacyjną i podmioty określone w § 5.
2. Zasady zarządzania, o jakich mowa w ust. 1 określa Rada w drodze odrębnej uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§ 33

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy, uchwalonego przez Radę w formie uchwały budżetowej na rok budżetowy.
2. Projekt budżetu przygotowuje Wójt w oparciu o przepisy o finansach publicznych i wskazówki Rady wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego. Projekt przedstawia Regionalnej Izbie Obrachunkowej-celom zaopiniowania, a następnie Radzie wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. *Budżet* uchwała Rada przed rozpoczęciem roku kalendarzowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
4. Do czasu uchwalenia *budżetu*- podstawą gospodarki finansowej jest projekt *budżetu* przedstawiony Radzie.
5. Bez zgody Wójta - Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.
6. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia budżetu Wójt opracowuje układ wykonawczy budżetu.

§ 34

1. Budżet Gminy jest rocznym planem:
 - 1) dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów Gminy,
 - 2) przychodów i wydatków:
 - a) zakładów budżetowych i środków specjalnych,
 - b) funduszy celowych
2. W budżecie określa się źródło pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki przewyższają planowane dochody.

§ 35

1. Dochodami Gminy są:
 - 1) wpływy z podatków i opłat ustalonych na podstawie odrębnych ustaw,
 - 2) udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa w wysokości określonej w odrębnych przepisach,
 - 3) dochody z majątku Gminy,
 - 4) subwencja ogólna i subwencje ustalone według zasad określonych w przepisach.
2. Dochodami Gminy są także:
 - 1) dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych Gminy,
 - 2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
 - 3) spadki, zapisy i darowizny,
 - 4) odsetki od środków finansowych Gminy gromadzonych na rachunku bankowym oraz odsetki od nieterminowo regulowanych należności z tytułów określonych w ust. 1,
 - 5) dotacje z funduszy celowych,

- 6) dotacje z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie oraz dotacje celowe na inne zadania zlecone Gminie ustawami,
- 7) inne wpływy należne na podstawie odrębnych przepisów.

§ 36

1. Za realizację określonych w budżecie dochodów i wydatków budżetu odpowiedzialny jest Wójt.
2. Dokonywanie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Gminy może nastąpić w trybie przewidzianym w przepisach o finansach publicznych.
3. Wójtowi przysługuje wyłączne prawo:
 - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy,
 - 5) dysponowania rezerwami budżetu gminy,
 - 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

§ 37

1. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.
2. Uchwała budżetowa i sprawozdanie z jej wykonania podlegają ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 38

Uchwały organów Gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zostaną one pokryte.

ROZDZIAŁ V

Jednostki pomocnicze Gminy

§ 39

W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze sołectwa oraz stosownie do potrzeb - inne jednostki pomocnicze.

§ 40

1. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej musi spełniać następujące warunki:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organ Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą.
2. Nadzór nad działalnością organów jednostek pomocniczych sprawuje Rada.
3. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych.

§ 41

Organizację i zakres działania sołectwa określa Rada odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 42

Wydatki jednostek pomocniczych realizowane są bezpośrednio z budżetu Gminy.

§ 43

Rada odrębną uchwałą i w trybie określonym przepisami prawa może przekazać sołectwom wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z niej dochodami w zakresie i na zasadach określonych w statucie sołectwa.

§ 44

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które obejmuje wszystkich jej mieszkańców mających czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys, którego wspomaga Rada Sołecka, będąca organem doradczym Sołtysa.
3. Tryb i zasady wyboru sołtysów, członków Rady Sołeckiej oraz zwoływanie i obradowanie Zebrania Wiejskiego określa Rada w Statucie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI Pracownicy samorządowi

§ 45

W Urzędzie Gminy zatrudnieni są w ramach stosunku pracy pracownicy samorządowi:

- z wyboru,
- powołania
- mianowania,
- umowy o pracę.

§ 46

1. Pracownikiem samorządowym z wyboru jest Wójt Gminy.
2. Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy Wójta właściwa jest Rada.
3. Rada może w drodze odrębnej uchwały upoważnić Przewodniczącego Rady do podejmowania pozostałych czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta.

§ 47

Do dokonywania czynności w zakresie stosunku pracy z pozostałymi osobami zatrudnionymi w Urzędzie właściwy jest Wójt jako kierownik Urzędu Gminy, będącego zakładem pracy w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.

§ 48

Powołanie, jako forma nawiązania stosunku pracy z pracownikami Urzędu jest stosowana wobec Zastępcy Wójta, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, Kierownika i Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 49

Mianowanie jako forma nawiązania stosunku pracy może być stosowane wobec pracowników zatrudnionych w Urzędzie.

§ 50

Inne niż wymienione w § 45-48 osoby są zatrudniane w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę.

ROZDZIAŁ VII Publikowanie przepisów gminnych

§ 51

1. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.
2. Urząd Gminy prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępnych do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu.

ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe

§ 52

1. Załączniki do Statutu stanowią jego integralną część.
2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa wielkopolskiego oraz w sposób miejscowo przyjęty.

3. Statut wchodzi w życie w ciągu 14 dni od jego ogłoszenia.

§ 53

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 54

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Gminy Tarnówka obowiązujący na podstawie uchwały Nr XVI/111/96 Rady Gminy z dnia 23 sierpnia 1996r.

Przewodniczący
Rady Gminy
mgr Tadeusz Łukasik