

**ZARZĄDZENIE NR 55/2017**  
**WÓJTA GMINY TARNÓWKA**  
**z dnia 27 listopada 2017 roku**

**w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Tarnówka.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zmianami)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu Nr 66/2015 Wójta Gminy Tarnówka z dnia 11 grudnia 2015 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Tarnówka wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego jest Wójt Gminy.”;
- 2) w § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Funkcję Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego pełni pracownik zatrudniony na stanowisku ds. zamówień publicznych, planowania przestrzennego i inwestycji gminnych.”;
- 3) w § 10 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „7) stanowisko do spraw oświaty, dodatków mieszkaniowych, promocji gminy i obsługi BIP;
- 4) w § 10 pkt 10 po wyrazie spraw skreśla się kropkę;
- 5) w § 23 skreśla się ust. 2 oraz ust. 3 pkt 26;
- 6) po § 25 dodaje się § 25<sup>1</sup> w brzmieniu: „§ 25<sup>1</sup>. Do głównych zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności:
  - 1) dokonywanie rejestracji w rejestrze stanu cywilnego (Baza Usług Stanu Cywilnego-Źródło);
  - 2) wydawanie z rejestru stanu cywilnego:
    - a) odpisów zupełnych i odpisów skróconych aktów stanu cywilnego,
    - b) zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby,
    - c) zaświadczeń o stanie cywilnym;
  - 3) sporządzania aktów stanu cywilnego;
  - 4) prowadzenie ksiąg stanu cywilnego;
  - 5) zamieszczanie przy akcie stanu cywilnego przypisków;
  - 6) przyjmowanie i rejestrowanie oświadczeń o:
    - a) wstąpieniu w związek małżeński w lokalu USC oraz poza lokalem,
    - b) braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
    - c) wyborze nazwiska jakie będą nosić małżonkowie i dzieci zrodzone z małżeństwa,
    - d) powrocie małżonka rozwiedzionego do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, o których mowa w art. 88§ 3 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego( w sprawie zmiany nazwiska),
    - e) uznaniu ojcostwa,
    - f) nadaniu dziecka nazwiska męża matki;
  - 7) wydawanie zaświadczeń o:

- a) zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą,
- b) stwierdzeniu braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
- c) nieposiadaniu księgi stanu cywilnego;
- 8) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach:
  - a) skrócenia miesięcznego terminu wyczekiwania do zawarcia związku małżeńskiego,
  - b) wpisania do ksiąg krajowych aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą,
  - c) odtwarzania aktu stanu cywilnego,
  - d) ustalenia treści aktu stanu cywilnego,
  - e) uzupełnienia, sprostowania aktu stanu cywilnego,
  - f) zmiany imion i nazwisk,
  - g) ustalenia pisowni nazwisk i imion,
  - h) sporządzania aktu stanu cywilnego dla zdarzeń, które miały miejsce za granicą i nie zostały zarejestrowane w zagranicznych księgach stanu cywilnego,
  - i) odmowy dokonania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego;
- 9) powiadamianie sądu opiekuńczego o zdarzeniu uzasadniającym wszczęcie postępowania z Urzędu;
- 10) dokonywanie migracji aktów stanu cywilnego do Bazy Usług Stanu Cywilnego;
- 11) odpowiadanie na zlecenia w Bazie Usług Stanu Cywilnego;
- 12) składanie na wezwanie sądu urzędowo poświadczonych dokumentów w celu odtworzenia akt sądowych;
- 13) występowanie o nadanie numeru PESEL w związku ze sporządzaniem aktu urodzenia dla osób urodzonych w Polsce;
- 14) wprowadzanie do rejestru PESEL zameldowania dziecka w związku ze sporządzeniem aktu urodzenia;
- 15) występowanie o zmianę numeru PESEL w przypadku sprostowania daty urodzenia lub zmiany płci;
- 16) wprowadzanie do rejestru PESEL danych o wymeldowaniu w związku ze zgonem osób posiadających numer PESEL;
- 17) aktualizacja, na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, w rejestrze PESEL danych odnośnie stanu cywilnego, zawartego małżeństwa czy zgonu osoby posiadającej numer PESEL dla której nie sporządzono polskiego aktu stanu cywilnego;
- 18) sporządzanie sprawozdań statystycznych;
- 19) przekazywanie do archiwum państwowego 100-letnich aktów urodzenia oraz aktów zbiorowych rejestracji stanu cywilnego dotyczących urodzenia;
- 20) przekazywanie do archiwum państwowego 80-letnich aktów małżeństwa, aktów zgonu oraz aktów zbiorowych rejestracji stanu cywilnego dotyczących aktów małżeństwa i aktów zgonu;
- 21) organizowanie i celebrowanie uroczystości 50- lecia pożycia małżeńskiego, jubileuszy z okazji 100-lecia urodzin;
- 22) korespondencja w sprawach administracji statusu osobowego z placówkami zagranicznymi;
- 23) prowadzenie archiwum USC.”;

**7) § 27 ust. 1 w zakresie spraw prowadzonych w Urzędzie Stanu Cywilnego otrzymuje brzmienie : „przygotowywanie dokumentów do realizacji zadań określonych w § 25<sup>1</sup>”**

**8) w § 32 ust. 1 zadania w zakresie zaopatrywania w wodę przenosi się do § 33 i skreśla się ust. 5.**

**8)** § 34 ust. 1 oznacza się jako § 34 w brzmieniu: „ § 34. Zadania stanowisk pomocniczych i obsługi.”

**§ 2.** Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Tarnówka – „WYKAZ STANOWISK PRACY” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Tarnówka – „STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Tarnówka.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017r.

**Wójt Gminy**  
**/-/ Jacek Mościcki**

**Załącznik nr 1 do  
Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Tarnówka**

**WYKAZ STANOWISK PRACY**

<b>Struktura Urzędu</b>	<b>Wykaz stanowisk</b>	<b>Skrót</b>	<b>Wymiar</b>
Kierownik Urzędu	Wójt Gminy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	brak	1
Samodzielne stanowisko	Sekretarz Gminy	OR, ORG	1
Referat Finansowy	Skarbnik Gminy, który sprawuje funkcję Kierownika Referatu 1) księgowości budżetowej, 2) księgowości podatkowej i windykacji, 3) wymiaru podatków i opłat, 4) płac i obsługi kasowej.	Fn	1 1 1 1
Samodzielne stanowisko	specjalista ds. prowadzonych w zakresie USC, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.	USC	1
Samodzielne stanowisko	ds. organizacyjnych, działalności gospodarczej, kultury, sportu, zdrowia	ORG	1
Samodzielne stanowisko	ds. obywatelskich, wojskowych i ochrony przeciwpożarowej	SA	1
Samodzielne stanowisko	ds. oświaty, dodatków mieszkaniowych, promocji gminy i obsługi BIP	OW	1
Samodzielne stanowisko	ds. zamówień publicznych, planowania przestrzennego, inwestycji gminnych, zastępca kierownika USC	ZPI	1
Samodzielne stanowisko	ds. rolnictwa, gospodarki nieruchomościami, gospodarki komunalnej i drogownictwa	ROL	1
Samodzielne stanowisko	ds. ochrony środowiska	OŚ	1
Samodzielne stanowisko	robotnik gospodarczy	brak	2 (bez osób zatrudnionych w ramach robót publicznych, interwencyjnych)
Samodzielne stanowisko	konserwator	brak	3

**Wójt Gminy  
/-/ Jacek Mościcki**

Załącznik nr 2 do  
Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Tarnówka

