

PN.PI-5.0932-2/05

**Protokół**  
z kontroli przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków  
w 2004 roku w Urzędzie Gminy Tarnówka.

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:                   Urząd Gminy Tarnówka  
ul. Zwycięstwa 2  
77-416 Tarnówka

Nazwa organu sprawującego nadzór:                   Wojewoda Wielkopolski

Kontrolę w dniu 13 maja 2005 roku przeprowadził pracownik Odziału Prawnego i Nadzoru Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Pile – Krystyna Szutkowska – radca prawny na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr PN.III – 0939-557/05 z dnia 25 kwietnia 2005 roku.

Kontrolę objęto prawidłowość realizacji przez Burmistrza przepisów:

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (DzU nr 112, poz. 1319 ze zm.),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (DzU nr 5, poz. 46),
- działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (DzU z 2000 r. nr 98, poz. 1071 ze zm.).

Okres objęty kontrolą:                   2004 rok.

W okresie objętym kontrolą kierownictwo jednostki sprawowali:

1. Pan Ireneusz Baran                   -     Wójt Gminy Tarnówka  
wybrany w wyborach, które odbyły się  
dnia 27 października 2002 roku,
2. Pani Maria Muszyńska               -     Sekretarz Gminy Tarnówka  
powołana uchwałą nr III/9/00 Rady Gminy  
w Tarnówce z dnia 13 czerwca 1990 r.
3. Pan Piotr Jarosz                   -     Skarbnik Gminy Tarnówka  
powołany uchwałą nr XXV/195/2002  
Rady Gminy w Tarnówce z dnia  
26 kwietnia 2002 r.

W toku przeprowadzonych czynności kontrolnych wyjaśnień udzielała i materiały udostępniała Sekretarz Gminy Tarnówka Pani Maria Muszyńska.

### Ustalenia kontroli

1. Organizacja przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków (informacje, godziny przyjmowania).

Sprawami związanymi z przyjmowaniem i koordynowaniem skarg i wniosków zajmuje się Pani Maria Muszyńska – Sekretarz Gminy Tarnówka.

Na tablicy informacyjnej urzędu widnieje ogłoszenie następującej treści:

„Wójt Gminy przyjmuje mieszkańców w sprawach skarg i wniosków od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup>.

Przewodniczący Rady Gminy przyjmuje mieszkańców w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki od godz. 14<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>”.

2. Rejestr skarg i wniosków – poprawność jego prowadzenia.

W gminie założony jest centralny rejestr skarg i wniosków oznaczony jest zgodnie z przepisami instrukcji, tj. symbolem liczbowym 0560 hasła klasyfikacyjnego czwartego rzędu dla skarg i wniosków. Prowadzone są rejestry o symbolu liczbowym 0561 dla rozpatrywania skarg oraz 0562 dla rozpatrywania wniosków.

W okresie objętym kontrolą nie odnotowano wpływu skarg i wniosków.

3. Czy na skargach odnotowuje się datę ich wpływu?

Nie dotyczy.

4. Czy skargi są rejestrowane według kolejności ich wpływu?

Nie dotyczy.

5. Czy skargom ponownym nie nadaje się nowego numeru?

Nie dotyczy.

6. Staranność, możliwość i terminowość załatwiania.

Czy rozpatrzeniu podlegają wszystkie okoliczności podnoszone w skargach oraz czy są odpowiednio udokumentowane (oświadczenia, notatki, sprawozdanie i informacje z badania skarg).

Nie dotyczy.

7. Czy wnoszący skargę zostaje zawiadomiony w sposób wyczerpujący o wynikach rozpatrzenia, dokonanych rozstrzygnięciach, wydanych poleceniach i dokonanych wystąpieniach?

Nie dotyczy.

8. Czy nie zachodziły przypadki rozpatrywania skarg przez osoby, na których działalność były złożone?

Nie dotyczy.

9. W ilu przypadkach zainteresowani złożyli ponowne skargi – co było tego przyczyną i czy wyciągnięto w stosunku do winnych przeterminowania stosowne sankcje?

Nie dotyczy.

10. Czy skarg przeterminowano, co było tego przyczyną i czy wyciągnięto w stosunku do winnych przeterminowania stosowne sankcje?

Nie dotyczy.

11. W jaki sposób przechowywane są akta spraw skargowych?

Akta spraw skargowych w Urzędzie Gminy Tarnówka przechowywane są w segregatorze w sposób czytelny.

W sprawie rozstrzygniętej zamknięto

Zgodnie z § 25 ust. 29 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu Pan Ireneusz Baran Wójt Gminy Tarnówka poinformowany został o przysługującym mu z mocy § 26 ust. 31, 32 i 35 Regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - prawie zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń odnośnie faktów utrwalonych w niniejszym protokole, prawie odmowy podpisania protokołu wraz z pisemnym wyjaśnieniem przyczyn odmowy oraz prawie zgłoszenia w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień dotyczących stwierdzonych w protokole nieprawdowości.

Protokół niniejszy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano bez zastrzeżeń.

Jeden egzemplarz protokołu wręczono Wójtowi Gminy Tarnówka.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce ewidencji kontroli Urzędu Gminy Tarnówka.

Kontrolowany **M I N Y**  
.....**TARNÓWKA**  
Ireneusz Baran  
**LEKARZ WÓJT.**

Tarnówka, dnia **30.06**..... 2005 r.

Kontrolujący  
**RADCA PRAWNY**  
*K. Szutkowska*  
mgr Krystyna Szutkowska

Piła, dnia 28 czerwca 2005 r.