

**Ogłoszenie o zamówieniu publicznym na usługi  
o wartości poniżej 30.000 EURO**

**pn.:** .....

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
77-416 Tarnówka, ul. Niepodległości 18  
telefon i fax: 067/ 266 43 53  
e-mail: gops@tarnowka.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

III. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: od ..... r. do .....r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania usług, określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
- b) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, co najmniej ..... usługi o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego zamówienia, w okresie ostatnich ..... lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- c) dysponują co najmniej ..... osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi specjalistyczne przygotowanie zawodowe oraz posiadającymi doświadczenie zawodowe w pracy związanej z wykonywaniem usług;
- d) posiadają średnioroczne zatrudnienie, na umowę o pracę, na poziomie co najmniej ..... pracowników w okresie ostatnich ..... lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- e) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

V. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą określa się na ..... dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Miejsce złożenia ofert – pokój Kierownika, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnówce, 77-416 Tarnówka, ul. Niepodległości 18.
2. Termin złożenia ofert – ..... r. do godz. .... .

VII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Miejsce otwarcia ofert – pokój Kierownika, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnówce, 77-416 Tarnówka, ul. Niepodległości 18.
2. Termin otwarcia ofert – ..... r. do godz. .... .

VIII. Pozostałe elementy dotyczące postępowania zawarte są w SIWZ, która zamieszczona jest na stronie internetowej: [www.tarnowka.pl](http://www.tarnowka.pl)

Tarnówka, dnia ..... r.

Podpis Kierownika:

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na:

.....

Zatwierdził: .....

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Tarnówce

Tarnówka, ..... r.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Nazwa: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
Adres: 77-416 Tarnówka, ul. Niepodległości 18  
Telefon i fax: 067/ 266 43 53  
e-mail: [gops@tarnowka.pl](mailto:gops@tarnowka.pl)  
Regon: 004611893  
NIP: 767-14-24-972  
Godziny urzędowania: PN – PT od 7.30 do 15.30

## **II. Informacje ogólne:**

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Z uwagi na specjalistyczny zakres zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Partnerzy muszą ustanowić i wskazać, najpóźniej w momencie złożenia oferty, Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **III. Tryb udzielenia zamówienia:**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony. Postępowanie oparte jest na Regulaminie udzielania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnówce zamówień publicznych na usługi o wartości poniżej 30.000 EURO.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Wspólny Słownik Zamówień; Kod CPV: 85.31.20.00-9.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

## **V. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: .....

## **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - a) posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania usług, określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
  - b) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, co najmniej .... usługi o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego zamówienia, tj. ...., w okresie ostatnich ..... lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
  - c) dysponują co najmniej ..... osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi specjalistyczne przygotowanie zawodowe oraz posiadającymi doświadczenie zawodowe w pracy związanej z wykonywaniem usług .....
  - d) posiadają średnioroczne zatrudnienie, na umowę o pracę, na poziomie co najmniej ..... pracowników w okresie ostatnich ..... lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
  - e) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu na zasadzie „spełnia / nie spełnia”. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków do oferty należy przedłożyć:
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr ..... do SIWZ);
  - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich ..... lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr..... do SIWZ);
  - oświadczenie na temat średniorocznego zatrudnienia, na umowę o pracę, na poziomie co najmniej ..... pracowników w okresie ostatnich ..... lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (zgodnie z załącznikiem nr ..... do SIWZ);
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o formie zatrudnienia (zgodnie z załącznikiem nr ..... do SIWZ);
  - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
  - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z treścią załącznika nr .... do SIWZ);
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające,

że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
  - do oferty Wykonawca musi dołączyć oświadczenia oraz wszelkie informacje i załączniki wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji; dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumenty wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
  - dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, lub który nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wymaganym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych w ofercie.

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, a także umieści treść pytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza porozumienie się za pomocą faksu.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą określa się na ..... dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wymagania podstawowe:
  - a) Wykonawca przedkłada ofertę, której treść odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) oferta musi być złożona w formie pisemnej i sporządzona czytelnie w języku polskim;
  - c) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia objętego niniejszą specyfikacją;
  - d) oferta wraz, ze stanowiącymi jej integralną część, załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej specyfikacji i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (jeśli pełnomocnictwo takie nie wynika z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy to do oferty należy załączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa kopię pełnomocnictwa);



- e) wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
  - f) wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
  - g) wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania;
  - h) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert;
  - i) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zawartość oferty:  
Oferta powinna składać się z:
- a) Formularza oferty – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr ..... do niniejszej specyfikacji;
  - b) pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
  - c) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - d) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VII niniejszej specyfikacji;
  - e) parafowanego wzór umowy wraz z kartą pracy, jako akceptacja ich treści.
3. Opakowanie oferty:  
Ofertę należy złożyć w zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie na której należy zamieścić adres Zamawiającego i Wykonawcy oraz oznaczenie:  
„.....”.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – pokój Kierownika, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnówce, 77-416 Tarnówka, ul. Niepodległości 18, w terminie do ..... r. do godz. ....
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój Kierownika, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnówce, 77-416 Tarnówka, ul. Niepodległości 18, w dniu ..... r. o godz. ....
3. Otwarcie ofert nastąpi w sposób jawny.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie oferty, które zostaną złożone po terminie.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Podane w ofercie ceny ofertowe muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelki koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceny oferty należy podać w złotych polskich.
3. Ceny należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania jeżeli:
  - a) oferta zawiera wymagane oświadczenia i aktualne dokumenty;
  - b) dokumenty w ofercie są podpisane przez osoby uprawnione;
  - c) oferta została złożona w nakazanym terminie.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający uwzględni kryterium „ceny” w następujący sposób:

.....

.....
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert najtańszych zostało złożonych o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowanych w złożonych ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **XIV. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu

- postępowania i wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej i przesłania faksem zawiadomienia do Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
  3. W przypadku Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego konieczne jest dostarczenie kopii zawartej umowy konsorcjum poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
  5. Na rozstrzygnięcie postępowania Wykonawcy przysługuje protest złożony do Zamawiającego w terminie 3 dni od przesłania do Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.

#### **XVIII. Ogłoszenia wyników przetargu.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej ([www.tarnowka.pl](http://www.tarnowka.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XIX. Postanowienia końcowe.**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, który wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu żadnych kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.

3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i regulacje Regulaminu udzielania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnówce zamówień publicznych na usługi o wartości poniżej 30.000 EURO.

**XX. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. ....
2. ....
3. ....

Tarnówka, dnia ..... r.

Nr postępowania: .....

Wg rozdzielnika

**INFORMACJA  
O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Dotyczy postępowania, pn.:

.....  
.....

Zamawiający – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnówce informuje, że dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego opartego o Regulamin udzielenia zamówień publicznych na usługi o wartości poniżej 30.000 EURO.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty.

Jako najkorzystniejszą została wybrana oferta złożona przez Wykonawcę:

.....  
.....

z ofertowaną ceną .....

Oferta została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu. Oferta nie podlega odrzuceniu i jest najkorzystniejsza w rozumieniu zapisów Regulaminu udzielenia zamówień publicznych na usługi o wartości poniżej 30.000 euro.

2. Nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty:

1) .....

2) .....

3. Informacja o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.

.....  
.....  
.....  
.....

4. Informacja o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zgodnie z treścią ust. 30 § 3 Regulaminu udzielenia zamówień publicznych na usługi o wartości poniżej 30.000 EURO Zamawiający zawiadamia, że podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o

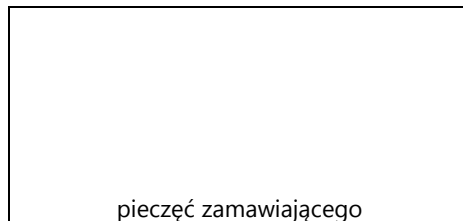
wyborze najkorzystniejszej oferty.

Prosimy o przesłanie potwierdzenia otrzymania niniejszej informacji na numer fax:  
067/ 266 43 53.

W imieniu Zamawiającego

Otrzymują:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) a/a



**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO**

<b>1.</b>	<p><b>Zamawiający</b> Pełna nazwa (firma) Zamawiającego: ..... .....</p> <p>Adres: ul. .... ..... .....</p> <p>telefon: ..... faks: .....</p> <p>e-mail: .....@.....</p>
<b>2.</b>	<p><b>Przedmiot zamówienia</b></p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia: ..... .....</p> <p style="text-align: center;">Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.</p> <p>2. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ... na podstawie: ..... .....</p>
<b>3.</b>	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b></p> <p><b>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u>: .....</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa</u>: została powołana w dniu ..... na podstawie zarządzenia z dnia:..... w składzie: ..... ..... .....</p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie o bezstronności, określone w Regulaminie Pracy Komisji Przetargowej.</p> <p><b>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania</b></p>





	<input type="checkbox"/> tak
<b>10.</b>	<b>Wykonawcy wykluczeni</b> Z postępowania wykluczono wykonawców: nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców: 1. .... 2. .... 3. ....
<b>11.</b>	<b>Oferty odrzucone</b> Odrzucono oferty: nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców: 1. .... 2. .... 3. ....
<b>12.</b>	<b>Najkorzystniejsza oferta</b> W dniu ..... r. Komisja wybrała najkorzystniejszą ofertę, która zebrała ..... punktów: 1. .... cena brutto: ..... Pozostałe oferty zebrały następującą liczbę punktów: 1. .... 2. ....
<b>13.</b>	<b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</b> 1. Zawiadomienie o: wyborze najkorzystniejszej oferty unieważnieniu postępowania zostało przesłane w dniu ..... r. w sposób: ..... 2. Powody unieważnienia: ..... ..... .....
<b>14.</b>	<b>Środki ochrony prawnej</b> 1. Protest: nie został złożony protest został złożony protest przez ..... w dniu ..... r. 2. Decyzja Komisji Przetargowej: ..... .....
<b>15.</b>	<b>Udzielenie zamówienia</b> 1. Umowa została zawarta w dniu ..... r., z ..... 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało zamieszczone w dniu ..... r. w siedzibie zamawiającego – w miejscu: tablica ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego .....
<b>16.</b>	<b>Załączniki do protokołu</b> Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu: 1. .... 2. .... 3. ....

	<p>4. ....</p> <p>5. ....</p>
<p><b>17.</b></p>	<p><b>Uwagi do protokołu</b></p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: nie zapoznały się z treścią protokołu (<i>podać imię i nazwisko</i>)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(<i>imię i nazwisko oraz podpis osoby</i>) zapoznały się z treścią protokołu i: nie zgłosiły uwag do protokołu zgłosiły następujące uwagi do protokołu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(<i>imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi</i>)</p>
<p><b>18.</b></p>	<p><b>Osoba sporządzająca protokół</b></p> <p>Protokół sporządził: .....</p>
<p><b>19.</b></p>	<p><b>Zatwierdzenie protokołu</b></p> <p>.....</p> <p>(<i>imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego</i>)</p> <p>.....</p> <p>(<i>miejsce i data</i>)</p>

EWIDENCJA ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO.

Lp.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Wartość szacunkowa	Nazwa Wykonawcy	Cena	Data zawarcia umowy (jeżeli dotyczy)

.....  
data i podpis osoby upoważnionej