

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**URZĄD GMINY**

ul. Zwycięstwa 2 7-411 TARNÓWKA

10.11.2015 266 104

NIP 767-14-15-208

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

Stowarzyszenie Odnowy i Rozwoju  
Wsi Plecemin  
PLECEMIN 4A, 64-970 PIŁA  
NIP: 7671701087, REGON: 362415350  
KRS: 0000573859

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypoczynek dzieci i młodzieży  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**MIKOŁAJ NAS ODWIEDZA**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.12.2015 do 06.12.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Wójta Gminy Tarnówka**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Wg statutu Stowarzyszenia

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Udział dzieci i młodzieży z sołectwa Plecemin w imprezie integracyjnej „MIKOŁAJ NAS ODWIEDZA”, organizowanej w dniach 5 i 6 grudnia 2015 roku na terenie wsi Plecemin. Organizatorem imprezy jest Stowarzyszenie Odnowy i Rozwoju Wsi Plecemin, a wsparcia w organizacji udzielają rodzice uczestniczących dzieci. Planowany jest wyjazd integracyjny dzieci do Piły, celem uczestniczenia najmłodszych w zorganizowanych zabawach na obiektach „Świata Zabaw”. Ponadto na terenie Plecemin jest planowana zabawa dzieci i młodzieży lub przy sprzyjających warunkach pogodowych kulig. W planowanych zabawach uczestniczyć będzie „Mikołaj”, a ich zakończeniem będzie wręczanie mikołajkowych prezentów, przy udziale rodziców.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie sołectwa Plecemin, wg danych UG, zamieszkuje 39 dzieci w wieku do lat 15, co stanowi 24,6% ogólnej liczby mieszkańców. Ta statystycznie duża liczba dzieci w naszej społeczności, mimo istotnego, zauważalnego wzrostu liczby ludności w sołectwie na przestrzeni 30 lat ( podwojenie ludności ), na skutek wieloletnich zaniedbań, pozbawiona jest nie tylko funkcjonującego placu zabaw, ale też świetlicy czy przyjaznego miejsca do gier sportowych. Nie mają więc nasze dzieci warunków do rozwijania umiejętności i kształtowania społecznych zachowań, przez zabawy grupowe, w stosownie przygotowanych, bezpiecznych miejscach. Tym samym jedyną możliwością spełnienia oczekiwań mieszkańców w w/w zakresie i jednocześnie wykonanie zadania publicznego, jest zorganizowanie, na bazie prywatnych obiektów i miejsc ulokowanych poza sołectwem, grupowych zabaw dzieci.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem omawianego w ofercie zadania publicznego jest grupa dzieci w wieku do lat 15, zamieszkujących w sołectwie Plecemin, w liczbie 39. Przy czym poszczególne elementy zadania, będą kierowane do dzieci w przedziałach wiekowych 1-2 lata, 3-10 lat i dzieci starszych.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- integracja mieszkańców wsi, wokół spraw związanych z wychowaniem dzieci i młodzieży, poprzez zorganizowanie wspólnego czasu, poświęconego na gry i zabawy.
- kształtowanie prawidłowych postaw społecznych i zachowań u dzieci, poprzez wykonanie grupowych zabaw,
- wsparcie mieszkańców wsi, w zakresie dostarczenia dzieciom, w formie paczek, potrzebnych i przydatnych do pomyślnego i zdrowego rozwoju, przedmiotów i żywności.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- tzw. "plac publiczny" w Pleceminie (przy kapliczce), będący miejscem zabaw i ogniska,
- dla dzieci w grupie wiekowej 3-10 lat, „świat zabaw” w Pile,
- zamiennie do kuligu, prywatna świetlica po byłym RSP, będąca własnością Waldemara Sapy.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- przygotowanie pomieszczenia na zabawę mikołajkową, z zabezpieczeniem technicznym, w tym nagłośnienie i muzyka,
- zabezpieczenie wykonawcy kuligu i zorganizowanie sań,
- przygotowanie wyjazdu dzieci do Pily, do „świata zabaw”
- przygotowanie poczęstunku dla dzieci i rodziców oraz paczek,
- zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprezy,

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05 grudnia 2015 do 06 grudnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie poczęstunku dla uczestników projektu.	06.12.2015	Stowarzyszenie
2. Przygotowanie paczek dla dzieci.	05.12.2015	Stowarzyszenie
3. Zakup wejściówek do „Świat Zabaw”.	20.11.2015	Stowarzyszenie
4. Wynajęcie zaprzęgu do kuligu/Sali	30.11.2015	Stowarzyszenie
5. Wynajęcie transportu.	30.11.2015	Stowarzyszenie
6. Ubezpieczenie przejazd dzieci	30.11.2015	Stowarzyszenie
7. Obsługa	05-06.12.2015	Stowarzyszenie

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Oferent/Stowarzyszenie zakłada, że tak przygotowany i przeprowadzony projekt, pomoże w sposób zdecydowany poprawić funkcjonalność grupową społeczności lokalnej sołectwa Plecemin. Przyczyni się do ugruntowania właściwych relacji międzyludzkich oraz w dużym stopniu wypełni treścią oczekiwania dzieci pozbawionych na co dzień, funkcjonalnego zaplecza w postaci podstawowego, bezpiecznego miejsca do zabaw. Nie bez znaczenia jest także, wymierna pomoc rodzicom w zabezpieczeniu czasu wolnego dzieci, w tych szczególnych dniach, jak i wsparcie w formie paczek, a więc potrzebnych i przydatnych do pomyślnego i zdrowego rozwoju, przedmiotów i żywności.

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia:							
	1) poczęstunek	60	5,00	osoba	300,00	250,00	50,00	
	2) wkład do paczek	39	20,00	osoba	780,00	700,00	80,00	
	3) zakup wejściówek do „świat zabaw”	12	36,00	osoba /2h	432,00	410,00	22,00	
	4) wynajęcie zaprzęgu/Sali	1	200,00	szt.	200,00			200,00
	5) transport	80	3,00	km	240,00	240,00		
	6) ubezpieczenie przejazdu	16	1,50	szt.	24,00		24,00	
	7) obsługa	8	50,00	osoba	400,00			400,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia:							
	1) sprzęt audio	1	50,00	szt.	50,00			50,00
IV	Ogółem:				2426,00	1600,00	176,00	650,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1600 zł	65,95%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	176 zł	7,25%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	.....zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	650 zł	26,8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2426,00zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie Stowarzyszenia, rodzice dzieci objętych projektem.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

brak

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

brak

4. Informacja, czy oferent/ofereenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 21 grudnia 2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Kowalski Janina  
.....  
Kryścinie Joanna  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data: 09.11.2015 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

**URZĄD GMINY**  
ul. Zwycięstwa 2 77-416 TARNÓWKA  
tel./fax 67 666 40 02  
NIP 767-14-1-708

10.11.2015

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

Przepraszam przyjmujemy dotychczas w wysokości 1.110,00 zł - nie wykupiliśmy jeszcze oraz finansowaliśmy wykup w wysokości 60 „kwaśta wesoła”

**URZĄD GMINY**  
ul. Zwycięstwa 2 77-416 TARNÓWKA  
tel./fax 67 666 40 02  
NIP 767-14-1-708

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.