

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na:

*Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług
opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
na terenie gminy Tarnówka w 2014 roku.*

Zatwierdził:
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tarnówce

Tarnówka, listopad 2013 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Adres: 77-416 Tarnówka, ul. Niepodległości 18
Telefon i fax: 067/ 266 43 53
e-mail: gops@tarnowka.pl
Regon: 004611893
NIP: 767-14-24-972
Godziny urzędowania: PN – PT od 7.30 do 15.30

II. Informacje ogólne:

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Z uwagi na specjalistyczny zakres zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Partnerzy muszą ustanowić i wskazać, najpóźniej w momencie złożenia oferty, Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 roku, poz. 907, 984 i 1047), zwanej dalej „PZP”.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wspólny Słownik Zamówień; Kod CPV: 85.31.20.00-9.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności dla podopiecznych z terenu Gminy Tarnówka, zgodnie regulacją ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej - (Dz.U. z 2013 poz.182), zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz.1598 z póź. zm.).

Szacunkowa liczba przewidzianych do zrealizowania w 2014 roku godzin wynosi:

- a) świadczenie usług opiekuńczych - 3.168 godzin,
- b) świadczenie usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania - 2.112 godzin.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba godzin świadczenia usług będzie uzależniona od rzeczywistej liczby godzin przeznaczonych na świadczenie usług.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości godzin z uwagi na zmianę okoliczności uzasadniających przyznanie świadczenia klientom w formie usług opiekuńczych.

Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina usługi równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut.

Zakres czynności składający się na usługi opiekuńcze jest uzależniony od stanu zdrowia uprawnionego oraz jego sytuacji rodzinnej i obejmuje w szczególności:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznego, polegająca między innymi na:
 - a. zakupie artykułów spożywczych i niezbędnych do egzystencji artykułów przemysłowych,
 - b. zabezpieczeniu posiłków (z uwzględnieniem ew. diety) – w tym przynajmniej jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia oraz w miarę konieczności karmienia podopiecznego,
 - c. spacerowaniu z podopiecznym, jeżeli stan jego zdrowia na to zezwala; zapewnieniu kontaktów ze środowiskiem,
 - d. utrzymywaniu w czystości pomieszczeń w których przebywa podopieczny,
 - e. dokonywaniu bieżących porządków w mieszkaniu podopiecznego lub użytkowanej przez niego części mieszkania, wietrzenie pomieszczeń,
 - f. praniu bielizny osobistej i lekkiej odzieży oraz dbanie o czystość bielizny pościelowej oraz odnoszeniu i przynoszeniu jej z punktów pralniczych,
 - g. przynoszeniu węgla i wody oraz palenie w piecu (w miarę potrzeby),
 - h. zamawianiu wizyt lekarskich oraz realizacja recept lekarskich (stosowanie do potrzeb podopiecznego),
 - i. załatwieniu innych spraw na życzenie podopiecznego (np. opłacanie rachunków związanych z wydatkami mieszkaniowymi, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych),
 - j. prowadzeniu zeszytów wydatków i rozliczeniu się z podopiecznym z wydanych pieniędzy codziennie lub w wspólnie ustalonym terminie.
- 2) opiekę pielęgnacyjną, polegającą między innymi na:
 - a. higiena osobista podopiecznego (mycie, kąpanie, dbanie o higienę jamy ustnej, obcinanie paznokci, czesanie, golenie, rozbieranie, ubieranie),
 - b. zmiana bielizny osobistej oraz pościeli,
 - c. posłanie łóżka podopiecznego,
 - d. układanie w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji,
 - e. pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
- 3) zalecaną przez lekarza pielęgnację, polegającą między innymi. na:
 - a. zapobieganiu powstaniu odleżyn i odparzeń u podopiecznego,
 - b. pielęgnacji pod kątem schorzenia podopiecznego z uwzględnieniem np. odpowiedniej diety,
 - c. wykonywaniu zabiegów pielęgnacyjnych, w szczególności: mierzenie temperatury, tętna, ciśnienia, podawanie leków drogą doustną, wziewną, doodbytniczą, zakraplanie ucha, nosa, oka, stosowanie środków farmakologicznych na skórę, kompresy rozgrzewające, okłady, zakładanie opatrunków itp.,
 - d. ćwiczenia, w zależności od dysfunkcji.
- 4) w miarę możliwości organizowanie wolnego czasu, dostarczanie prasy i książek,

5) wykonanie innych czynności nie objętych powyższym zakresem, a wynikających z konieczności zabezpieczenia klientowi prawidłowego funkcjonowania w środowisku. Wszystkie w/w czynności muszą być wykonywane z przestrzeganiem zasad czystości i higieny oraz z poszanowaniem prawa do godności. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej w zakresie informacji na temat danych osób korzystających z usług, w tym nie ujawniania informacji, że dana osoba jest podopiecznym Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania na piśmie wszystkich sytuacji związanych z zaprzestaniem świadczenia usługi w tym również z tytułu zgonu podopiecznego.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału wynikające z art. 22 ust. 1 PZP oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania usług, określonych w opisie przedmiotu zamówienia tj. zakres ich działania obejmuje świadczenie usług opiekuńczych zgodnie z regulacją ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013 poz.182.);
 - b) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, co najmniej dwie usługi o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot niniejszego zamówienia, tj. usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
 - c) dysponują co najmniej dwiema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi specjalistyczne przygotowanie zawodowe (określone Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych) oraz posiadającymi doświadczenie zawodowe w pracy związanej z wykonywaniem usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych;
 - d) posiadają średnioroczne zatrudnienie, na umowę o pracę, na poziomie co najmniej 10 pracowników w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
 - e) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada oprócz pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt VII ust. 2 niniejszej specyfikacji.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu na zasadzie „spełnia / nie spełnia”. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP do oferty należy przedłożyć:
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
 - do oferty Wykonawca musi dołączyć oświadczenia oraz wszelkie informacje i załączniki wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji; dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumenty wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, lub który nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wymaganym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych w ofercie.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumienie się za pomocą faksu.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także umieści treść pytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej Zamawiającego, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę

Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.

IX. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą określa się na 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania podstawowe:

- a) Wykonawca przedkłada ofertę, której treść odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) oferta musi być złożona w formie pisemnej i sporządzona czytelnie w języku polskim;
- c) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia objętego niniejszą specyfikacją;
- d) oferta wraz, ze stanowiącymi jej integralną część, załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej specyfikacji i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (jeśli pełnomocnictwo takie nie wynika z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy to do oferty należy załączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa);
- e) wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- f) wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
- g) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania;
- h) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert;
- i) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Zawartość oferty:

Oferta powinna składać się z:

- a) Formularza oferty – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji;
- b) pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- c) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- d) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VII niniejszej specyfikacji;
- e) informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej;
- f) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z niezbędnymi dokumentami określonym w pkt VII ust. 2 niniejszej specyfikacji dotyczącymi tych podmiotów;
- g) parafowanego wzór umowy wraz z kartą pracy, jako akceptacja ich treści.

3. Opakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie na której należy zamieścić adres Zamawiającego i Wykonawcy oraz oznaczenie: **„Przetarg nieograniczony na świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie gminy TARNÓWKA w roku 2014”**.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – pokój Kierownika, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnówce, 77-416 Tarnówka, ul. Niepodległości 18, w terminie do 06 grudnia 2013 r. do godz. 9.30.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój Kierownika, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnówce, 77-416 Tarnówka, ul. Niepodległości 18, w dniu 06 grudnia 2013 r. o godz. 10.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w sposób jawny.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie oferty, które zostaną złożone po terminie.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Podane w ofercie ceny ofertowe muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelki koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceny oferty należy podać w złotych polskich.
3. Ceny należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Zamawiający, stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy PZP poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania jeżeli:
 - a) oferta zawiera wymagane oświadczenia i aktualne dokumenty;
 - b) dokumenty w ofercie są podpisane przez osoby uprawnione;
 - c) oferta została złożona w nakazanym terminie.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający uwzględni kryterium „ceny” w następujący sposób:
 - a) cena brutto za 1 godzinę usługi opiekuńczej (P1) – 50%;
 - b) cena brutto za 1 godzinę specjalistycznej usługi opiekuńczej (P2) – 50 %Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów za cenę oferowanych usług wg wzoru: P1 + P2

$$P1 = \frac{F_{\min 1}}{F_{B1}} \times 100 \times 0,5$$

$$P2 = \frac{F_{\min 2}}{F_{B2}} \times 100 \times 0,5$$

gdzie:

P1 – punkty za ceną na usługi opiekuńcze,

PB1 – cena oferty badanej – usługi opiekuńcze,
Pmin1 – najniższa cena oferty – usługi opiekuńcze,
P2 – punkty za ceną na specjalistyczne usługi opiekuńcze,
PB2 – cena oferty badanej – specjalistyczne usługi opiekuńcze,
Pmin2 – najniższa cena oferty – specjalistyczne usługi opiekuńcze.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert najtańszych zostało złożonych o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowanych w złożonych ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIV. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - została złożona tylko jedna oferta,
 - nie odrzucono żadnej oferty,
 - nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
5. Dopuszcza się istotną zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w przypadku trwałej niezdolności uniemożliwiającej wykonywania obowiązków.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku postępowania o zamówienie Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, (jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP) przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy PZP.
2. Z uwagi na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzuceniu oferty odwołującego.
3. Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu.

XVI. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XVII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. Ogłoszenia wyników przetargu.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej (www.tarnowka.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIX. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, który wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XX. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3;
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług opiekuńczych - załącznik nr 4;
5. Oświadczenie dotyczące średniorocznego zatrudnienia oraz liczebności personelu kierowniczego - załącznik nr 5;
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - załącznik nr 6;
7. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 7;
8. Projekt umowy - załącznik nr 8;
9. Karta pracy - załącznik nr 9.