

L.K.S. „TARNOVIA”

ul. Zwycięstwa 2, 77-416 TARNÓWKA
NIP 767-15-30-051

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY
w Tarnówce
W P R O
dnia 04-11-2013 r.
Nr teczki
Ilość załączników
Podpis

URZĄD GMINY
ul. Zwycięstwa 2, 77-416 TARNÓWKA
tel. 77 22 30 02

4.11.2013 ug w Tarnówce

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizacja Mikołajkowego turnieju sportowo-piłkarskiego dla uczniów klas IV-VI Zespołu Szkół
w Tarnówce**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 grudnia 2013 do 15 grudnia 2013.

W FORMIE
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ
Gminę Tarnówka

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych w kwocie

1.250,00

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Ludowy Klub Sportowy „Tarnovia” Tarnówka**

2) forma prawna:⁴⁾ **stowarzyszenie**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **KRS 0000079058**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **8.01.2002**

5) nr NIP: **767-15-30-651** nr REGON: **570900067**

6) adres:

miejsowość: Tarnówka ul.: Zwycięstwa 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Tarnówka** powiat:⁸⁾ **.złotowski**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **77-416** poczta: **Tarnówka**

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **SBL Złotów 48 8941 0006 0014 2902 2000 0010**

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Dariusz Stawiszyński 608492151**

b) **Andrzej Łój**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

LKS „Tarnovia” Tarnówka, ul. Zwycięstwa 2 77-416 Tarnówka

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dariusz Stawiszyński 608492151

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
działalność statutowa nieodpłatna – działalność związana ze sportem, pozostała – 9262.Z.
Propagowanie sportu w zakresie gry w piłkę nożną wśród mieszkańców gminy. Prowadzenie sekcji piłki nożnej w trzech grupach wiekowych: seniorzy, juniorzy, trampkarze.
Organizowanie szkolenia w formie treningów, organizowanie zawodów sportowych, imprez rekreacyjno-sportowych, turniejów. Udział w rozgrywkach piłki nożnej organizowanych przez powołane do tego organizacje na szczeblu gminy, powiatu i województwa.
Zapewnienie odpowiednich warunków do uprawiania sportu w zakresie gry w piłkę nożną.
Współuczestniczenie w wychowaniu swoich członków, czynne uczestniczenie w życiu sportowym, gospodarczym i kulturalnym gminy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Impreza Mikołajkowy turniej sportowo- piłkarski skierowany jest do uczniów klas IV-VI Zespołu Szkół w Tarnówce. Turniej odbędzie w dniu 6 grudnia 2013r. na hali sportowej. Turniej zakłada rozgrywki w halową piłkę nożną dla chłopców oraz rozgrywki w dwa ognie usportowione dla dziewcząt.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poprzez realizację tego zadania chcemy:

- popularyzować piłkę nożną oraz inne dyscypliny sportowe wśród dzieci Zespołu szkół,
- integracja dzieci,
- podniesienie umiejętności piłkarskich, oraz poziomu sportowego poprzez rywalizacje sportową,
- zabawa najlepszą promocją sportu,
- propagowanie i upowszechnianie postaw sportowych fair play.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są uczniowie klas IV-VI Zespołu Szkół w Tarnówce – przyszli członkowie LKS

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- organizacja i upowszechnianie systemu współzawodnictwa w sporcie dzieci,
- podnoszenie poziomu sportowego poprzez rywalizację,
- zagospodarowanie czasu,
- promowanie zdrowego stylu życia,
- popularyzacja gier sportowych jako sposobu na aktywne i wartościowe spędzenie czasu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa w Tarnówce

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) rozpropagowanie informacji o turnieju,
 - 2) przeprowadzenie naboru do drużyn w każdej grupie(chłopcy do rozgrywek w piłkę nożną, dziewczęta do rozgrywek w dwa ognie usportowione)
 - 3) przygotowanie regulaminu prowadzonych rozgrywek,
 - 4) zabezpieczenie obsługi sędziowskiej,
 - 5) zakup nagród, napojów i poczęstunku dla
 - 6) organizacja i przeprowadzenie rozgrywek
 - 7) sporządzenie komunikatu końcowego z rozgrywek
- W rywalizacji udział weźmie około 85 zawodników i zawodniczek. Zawody przeprowadzą członkowie LKS oraz nauczyciele, którzy mają w tym niezbędne doświadczenie. Organizator zakupi nagrody , słodycze.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 grudnia 2013 do 15 grudnia 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpropagowanie informacji o turnieju	grudzień 2013	LKS ,we współpracy z nauczycielami wf Zespołu Szkół
Przeprowadzenie naboru	grudzień 2013	LKS ,we współpracy z nauczycielami wf Zespołu Szkół
Opracowanie regulaminu rozgrywek	grudzień 2013	LKS ,we współpracy z nauczycielami wf Zespołu Szkół
Zapewnienie odpowiedniej ilości obsługi sędziowskiej	grudzień 2013	LKS
Zakup nagród, napojów, słodyczy dla uczestników	grudzień 2013	LKS
Przeprowadzenie rozgrywek	grudzień 2013	LKS, nauczyciele Zespołu Szkół
Podsumowanie imprezy	grudzień 2013	LKS

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Popularyzacja gier zespołowych wśród dzieci.

Zwiększenie umiejętności piłkarskich dzieci.

Nagrodzenie dzieci uczestniczących w rozgrywkach.

Rozdanie „mikołajkowych” prezentów dla wszystkich uczestników imprezy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LKS Tarnovia Tarnówka ¹⁹⁾ : Obsługa techniczna i sędziowska Nagrody	5	100	Osoby	500,00	0	0	500,00
	Prezenty mikołajkowe	8	50	zestaw	400,00	400,00	0	0
		85	10	zestaw	850,00	850,00	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0						
IV	Ogółem:				1.750,00	1.250,00		500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.250,00zł.	71,43.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾%

	 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00zł	28,57.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1.750,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
.....	TAK/NIE ¹⁾
.....	TAK/NIE ¹⁾
.....	TAK/NIE ¹⁾
.....	TAK/NIE ¹⁾

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie LKS- pracujący społecznie
Nauczyciele Zespołu Szkół

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadania realizowane we współpracy z administracją publiczną:

Oświadczamy, że LKS Tarnovia Tarnówka nie został wykluczony z prawa otrzymywania dotacji ze względu na niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie poprzednio udzielonych nam dotacji oraz, że w stosunku do naszego stowarzyszenia nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne. „Rozwój sportu w Gminie Tarnówka” (25.02.2013- 31.12.2013)- dotacja z Gminy Tarnówka

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać realizacji zadania publicznego

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ ~~jest/są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 grudnia 2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.