

ZARZĄDZENIE Nr 50/2012
WÓJTA GMINY TARNÓWKA

z dnia 27 grudnia 2012r.

w sprawie określenia wzorów druku potwierdzenia odbioru.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art.39 i 43 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz.1071 ze zm.) oraz art.144 i 149 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012r. poz.749 ze zm.), za zgodą Kierownika Działu Produktów Usług Listowych Poczty Polskiej S.A. -

zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór druku potwierdzenia odbioru stosowany w doręczeniach na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz.1071 ze zm.), stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.


§ 2. Określa się wzór druku potwierdzenia odbioru stosowany w doręczeniach na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012r. poz.749 ze zm.), stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Tarnówka.


§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
/-/ Ireneusz Baran


AWERS

POTWIERDZENIE ODBIORU	
Oznaczenie rodzaju pisma:	Datownik placówki oddawczej
Numer pisma:.....	
Z dnia:	
Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)	
.....	
(nazwa i adres nadawcy przesyłki)	


REWERS

..... (oznaczenie adresata przesyłki)	Potwierdzam odbiór przesyłki listowej Nr (data i czytelny podpis odbiorcy)	Datownik placówki nadawczej 
<p>1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi</p> <p><input type="checkbox"/> osobie upoważnionej do odbioru korespondencji (imię i nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania pisma adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, na drzwiach mieszkania adresata, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).</p> <p>2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP w dniu (zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata; na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).</p> <p>3. Z powodu niepodjęcia pisma w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu (data awizowania przesyłki).</p> <p>4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:</p> <p><input type="checkbox"/> odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> zmarł <input type="checkbox"/> pod wskazanym adresem jest nieznaną <input type="checkbox"/> wyprowadził się</p> <p><input type="checkbox"/> nie odebrał awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki).</p>		
*) właściwe zaznaczyć (data i podpis doręczającego / wydającego)	

AWERS

POTWIERDZENIE ODBIORU	
Oznaczenie rodzaju pisma:	Datownik placówki oddawczej
Numer pisma:.....	
Z dnia:	
Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012 r., poz.749 z późn. zm.)	
..... (nazwa i adres nadawcy przesyłki)	

REWERS

..... (oznaczenie adresata przesyłki)	Potwierdzam odbiór przesyłki listowej Nr (data i czytelny podpis odbiorcy)	Datownik placówki nadawczej 
<p>1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi</p> <p><input type="checkbox"/> osobie upoważnionej do odbioru korespondencji..... (imię i nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorcy domu*), który podjął się oddania pisma adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, na drzwiach mieszkania adresata, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).</p> <p>2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP w dniu (zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata; na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).</p> <p>3. Z powodu niepodjęcia pisma w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu (data awizowania przesyłki).</p> <p>4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:</p> <p><input type="checkbox"/> odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> zmarł <input type="checkbox"/> pod wskazanym adresem jest nieznany <input type="checkbox"/> wyprowadził się</p> <p><input type="checkbox"/> nie odebrał awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki).</p>		
*) właściwe zaznaczyć (data i podpis doręczającego / wydającego)	