

**UCHWAŁA NR XIV/96/2012  
RADY GMINY TARNÓWKA**

**z dnia 31 maja 2012r.**

**w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Tarnówce.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591; z 2002r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806; z 2003r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568; z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203; z 2005r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457; z 2006r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337; z 2007r. Nr 48 poz.327, Nr 173 poz.1218; z 2008r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458; z 2009r. Nr 52 poz.420, Nr 157 poz.1241; z 2010r. Nr 28 poz.142 i 146, Nr 40 poz.230, Nr 106 poz.675; z 2011r. Nr 21 poz.113, Nr 117 poz.679, Nr 134 poz.777, Nr 149 poz.887, Nr 217 poz.1281), art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r. poz.406) oraz art.11 ust.1 i 3 ustawy z 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz.539; z 1998r. Nr 106 poz.668; z 2001r. Nr 129 poz.1440; z 2002r. Nr 113 poz.984; z 2004r. Nr 238 poz.2390; z 2006r. Nr 220 poz.1600; z 2011r. Nr 112 poz.654, Nr 207 poz.1230)

Rada Gminy Tarnówka uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Tarnówce, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodniczący  
Rady Gminy  
Marian Muszyński**

**UZASADNIENIE**  
**do uchwały Nr XIV/96/2012 Rady Gminy Tarnówka**  
**z dnia 31 maja 2012r.**

**w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Tarnówce.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Tarnówce jako samorządowa instytucja kultury została utworzona na mocy uchwały Rady Gminy Tarnówka Nr XII/80/2011 z dnia 28 grudnia 2011r (Dz.Urz.Woj.Wlkp z dnia 22 marca 2012r. poz. 1487).

Zgodnie z art. 11 ust.1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 poz. 539 ze zmianami) biblioteka działa na podstawie statutu nadanego przez organizatora.

Statut określa cele i zadania biblioteki, organy i jej organizację, nazwę jednostki sprawującej nadzór merytoryczny oraz źródło finansowania działalności biblioteki.

W budżecie gminy na rok 2012 zaplanowano środki finansowe na organizację Gminnej Biblioteki Publicznej.

Uwzględniając powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.

**Wójt Gminy**  
**/-/ Ireneusz Baran**

**STATUT  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
W TARNÓWCE**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Statut określa cele i zadania oraz strukturę organizacyjną Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarnówce.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Bibliotece – należy przez to rozumieć Gminną Bibliotekę Publiczną w Tarnówce,
- 2) Kierownika – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarnówce,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tarnówka.

**§ 2.** Gminna Biblioteka Publiczna w Tarnówce działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 poz.539 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r. poz. 406),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz.1240 ze zm.),
- 5) niniejszego statutu.

**§ 3.** 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Tarnówce, przy ul. Zwycięstwa 51.

2. Obszarem działania Biblioteki jest obszar Gminy Tarnówka.

**§ 4.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Tarnówka.

**§ 5.** Biblioteka jest wpisana do rejestru prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

**§ 6.** Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

**§ 7.** Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Powiatowa w Złotowie.

**§ 8.** Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt.

**§ 9.** Biblioteka używa pieczęci podłużnej z napisem z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku Gminna Biblioteka Publiczna w Tarnówce.

## **II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 10.** Działalność Biblioteki ma na celu zaspokajanie i upowszechnianie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

**§ 11.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno- bibliograficznej na terenie gminy,
- 3) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 4) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników Biblioteki,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie zbiorów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 6) popularyzowanie książek i czytelnictwa na terenie gminy,
- 7) organizowanie działalności środowiskowej w zespołach, kołach i klubach zainteresowań,
- 8) organizowanie wystaw, spektakli, prelekcji oraz różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
- 9) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki,
- 10) doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie możliwości technicznych w tej dziedzinie.

## **III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

**§ 12.** 1. Działalnością Biblioteki kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Wynagrodzenie Kierownika ustala Wójt.

4. Wójt wykonuje wobec Kierownika czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

**§ 13.** 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników na stanowiskach bibliotekarskich i obsługi.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik.

3. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

4. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika, po zasięgnięciu opinii Wójta.

5. Kierownik ustala regulamin wynagradzania, regulamin pracy oraz opracowuje program działania Biblioteki.

**§ 14.** Biblioteka prowadzi wypożyczalnię książek, czytelnię, oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych uwzględniające szczególne potrzeby czytelnicze dzieci i młodzieży, ludzi starszych, a także niepełnosprawnych.

#### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 15. 1.** Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności Biblioteki zatwierdzany przez organizatora.

**§ 16. 1.** Biblioteka jest finansowana z dotacji z budżetu gminy, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł określonych przepisami prawa.

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Gminy Tarnówka.

**§ 17. 1.** Usługi Biblioteki są bezpłatne.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 18.** Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

**Przewodniczący  
Rady Gminy  
Marian Muszyński**