

WÓJT GMINY TARNÓWKA

działając na podstawie § 5 ust. 3 uchwały Nr X/70/2011 Rady Gminy Tarnówka z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia warunków, w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Tarnówka (Dz. Urz. Woj. Wlkp Nr 334 poz. 5681)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na udzielenie wsparcia finansowego z budżetu gminy w formie dotacji dla klubów sportowych działających na terenie gminy Tarnówka na realizację projektów z zakresu rozwoju sportu w 2012 roku.

I. Nazwa zadania: Rozwój sportu w Gminie Tarnówka

II. Rodzaje zadań:

1. Zadaniem własnym Gminy Tarnówka jest tworzenie warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu.
2. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonane poprzez realizację projektów, które w sposób bezpośredni przyczynią się do poprawy warunków uprawiania sportu oraz upowszechniania i krzewienia sportu na terenie Gminy Tarnówka, między innymi poprzez udział klubów sportowych reprezentujących Gminę w rozgrywkach organizowanych przez Polskie Związki Sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację projektów z zakresu rozwoju sportu w 2012 r. przeznaczona jest zgodnie z budżetem gminy Tarnówka na 2012r. kwotę **70.000,00zł.**

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Tarnówka w 2012 r. są stowarzyszenia kultury fizycznej, kluby sportowe lub uczniowskie kluby sportowe działające na terenie Gminy Tarnówka oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotacja uzyskana na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu ma służyć realizacji celu publicznego, który Gmina Tarnówka zamierza osiągnąć i może być przeznaczona na:
 - 1) organizację zawodów lub udział w zawodach, w tym koszty: opłat związkowych, opłat rejestracyjnych, opłat sędziowskich, licencji, transportu zbiorowego, delegacji, zabezpieczenia medycznego, ochrony, obsługi księgowej, podatków, ubezpieczeń,
 - 2) realizację programów szkolenia sportowego, w tym koszty: wynagrodzeń dla osób
 - 3) posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika lub zawodników danego klubu, opieki medycznej, okresowych badań lekarskich,
 - 4) zakup strojów sportowych i zakupu sprzętu sportowego służącego do realizacji zadania,
 - 5) utrzymanie bazy sportowej,
 - 6) organizację imprez sportowych na terenie gminy.
3. Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu w zakresie rozwoju sportu należy składać zgodnie z wzorem wniosku załączonym do uchwały Nr X/70/2011 Rady Gminy Tarnówka z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia warunków, w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Tarnówka.
4. Podmiot występujący o przyznanie dotacji zapewnia **5%** udział środków własnych (finansowych, rzeczowych, wkładu osobowego) wnioskowanej kwoty dotacji.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń dla zawodników, władz klubu sportowego i działaczy klubowych,
- 5) odszkodowania,
- 6) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
7. Wsparcie finansowe może być udzielone w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez wnioskodawcę.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania przewidziana jest do 31 grudnia 2012r.
2. Zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Gminą Tarnówka, a wnioskodawcą, który zostanie wyłoniony w niniejszym konkursie.
3. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji zostaną określone w zawartej umowie.
4. Dotacja przekazywana będzie na nr rachunku bankowego wskazany w umowie.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania projektu reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą a wnioskodawcą.

VI. Termin składania wniosku:

1. Wnioski na realizację wymienionych zadań należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Tarnówce, ul. Zwycięstwa 2 **w terminie do 14 lutego 2012r. do godziny 15:30**

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z KRS lub wyciąg z ewidencji albo inne dokumenty potwierdzające status prawny i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za poprzedzający rok.

VII. Wybór wniosków

1. Niezwłocznie po upływie terminu do składania wniosków, wniosek opiniuje po względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
2. Przy opiniowaniu i rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów oraz oczekiwaną wysokość dotacji,
 - 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - 4) dotychczasową współpracę z Gminą w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia.
4. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie będzie rozpatrywany.
5. Wyboru wniosków dokona Wójt Gminy na podstawie dokumentów przedłożonych przez Komisję

VIII. Zawarcie umowy:

Umowa zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki z wyłonionymi w konkursie oferentami.

IX. Wyniki konkursu wraz z informacją o przyznanych kwotach dotacji zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tarnówce.

Wójt Gminy
/-/ Ireneusz Baran

UCHWAŁA Nr X/70/2011
RADY GMINY TARNÓWKA
z dnia 27 października 2011r.

w sprawie określenia warunków, w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Tarnówka.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591; z 2002r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806; z 2003r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568;z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203; z 2005r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457;z 2006r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337; z 2007r. Nr 48 poz.327, Nr 173 poz.1218; z 2008r.Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458; z 2009r. Nr 52 poz.420, Nr 157 poz.1241; z 2010r. Nr 28poz.142 i 146, Nr 40 poz.230, Nr 106 poz.675; z 2011r. Nr 21 poz.113, Nr 117 poz.679, Nr 134 poz.777) i art.27 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. Nr 127 poz.857, Nr 151 poz.1014; z 2011r. Nr 171 poz.1016)

Rada Gminy Tarnówka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego obejmującego tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu oraz wskazuje cel publiczny, który Gmina Tarnówka zamierza osiągnąć.

§ 2. Tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu Gmina Tarnówka realizować będzie cel publiczny w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnych do różnorodnych form aktywności sportowej,
- 3) upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Gminy Tarnówka,
- 4) promocji sportu i aktywnego stylu życia,
- 5) osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.

§ 3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zmianami).

§ 4. 1. Finansowanie celu publicznego, o którym mowa w § 2 uchwały, odbywa się poprzez udzielenie dotacji celowej, zwanej dotacją.

2. Dotację mogą otrzymać stowarzyszenia kultury fizycznej, kluby sportowe lub uczniowskie kluby sportowe działające na terenie Gminy Tarnówka oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku.

3. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) organizacji zawodów lub udział w zawodach, w tym koszty: opłat związkowych, opłat rejestracyjnych, opłat sędziowskich, licencji, transportu zbiorowego, delegacji, zabezpieczenia medycznego, ochrony, obsługi księgowej, podatków, ubezpieczeń,
- 2) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym koszty: wynagrodzeń dla osób
- 3) posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika lub zawodników danego klubu, opieki medycznej, okresowych badań lekarskich,
- 4) zakupu strojów sportowych i zakupu sprzętu sportowego służącego do realizacji zadania,
- 5) utrzymania bazy sportowej,

6) organizacji imprez sportowych na terenie gminy.

4. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

7) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,

8) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,

9) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

10) wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń dla zawodników, władz klubu sportowego i działaczy klubowych,

11) odszkodowania,

12) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Dotacja na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu może być przyznana przez Wójta Gminy Tarnówka na wniosek klubu sportowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. W celu wyboru wniosków, Wójt Gminy Tarnówka w drodze zarządzenia ogłasza konkurs, w którym określa:

1) przedmiot zgłaszanych wniosków,

2) wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu,

3) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków,

4) termin składania wniosków.

4. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 14 dni na stronie BIP Urzędu Gminy w Tarnówce.

5. Wnioski opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa powoływana przez Wójta Gminy. Komisja przekazuje Wójtowi swoją opinię dotyczącą wszystkich wniosków o udzielenie dotacji.

6. Wójt Gminy w przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie będzie rozpatrywany.

7. Przy opiniowaniu i rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się w szczególności:

5) wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,

6) przedstawioną kalkulację kosztów oraz oczekiwaną wysokość dotacji,

7) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,

8) dotychczasową współpracę z Gminą w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów.

8. Wsparcie finansowe może być udzielone w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez wnioskodawcę.

§ 6. Warunkiem przyznania dotacji na realizację wniosku jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

§ 7. 1. Wójt Gminy Tarnówka dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrane zadanie, a następnie zawiadamia zainteresowanych o wynikach konkursu.

2. Wyniki konkursu zamieszcza się na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy w Tarnówce.

3. Przekazanie dotacji następuje po podpisaniu umowy.

4. Umowę sporządza się w formie pisemnej.

5. Umowa powinna określać:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) oznaczenie czasu, na jaki zostaje zawarta,
- 3) wysokość przyznanej dotacji,
- 4) termin i tryb płatności,
- 5) opis zakresu rzeczowego zadania,
- 6) termin wykorzystania dotacji,
- 7) termin i sposób rozliczenia dotacji, w tym termin zwrotu części niewykorzystanej dotacji,
- 8) określenie sankcji i terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
- 9) zobowiązanie wnioskodawcy do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej otrzymanych środków finansowych, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania,
- 10) tryb kontroli wykonania zadania i wydatkowanej dotacji,
- 11) określenie warunków zmiany i wypowiedzenia umowy.

6. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć do 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania, przy czym każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Wójta Gminy Tarnówka.

§ 8. Sprawozdania z wykorzystania dotacji oraz realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu sporządza się wg załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Muszyński**

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu

pod nazwą.....

w wysokości

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość ul.

gmina powiat województwo

7) tel. fax

e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

.....

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12 jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania:

2. Cele zadania

3. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań)

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadaniazł., w tym:
- kwota wnioskowanej dotacjizł.
- środki własnezł.

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego sfinansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	2	3	4	5
Ogółem				

3. Przewidywane Źródła finansowania zadania:

L.p.	Źródło finansowania	Kwota w zł.	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania).

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) całość dochodów klub sportowy przeznacza na działalność statutową – nie działa w celu osiągnięcia zysku.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Kopia aktualnego odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek (nie dotyczy klubów sportowych rozpoczynających działalność)

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego-za okres realizacji zadania		
	Koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych, z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych, z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
OG ÓŁE M							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

L.p.	Źródło finansowania	Całość koszt zadania zgodnie z umową		Poprzednie okresy sprawozdawcze- narastająco		Bieżący okres sprawozdawczy-za okres realizacji zadania	
		Zł.	%	Zł.	%	Zł.	%
1.	Koszty pokryte z dotacji						

2.	Środki własne						
	Ogółem						

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Nr pozycji kosztorysu	Numer dokumentu księgowego	Data faktury*	Nazwa wydatku	Kwota ogółem (zł)	Z tego z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych

*Zgodna z okresem realizacji zadania wynikająca z umowy.

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy i usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:



POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

¹⁾ Sprawozdanie sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu.

Do sprawozdania nie należy dołączać faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.