

UCHWAŁA Nr XXXVI/189/2010
Rady Gminy Tarnówka
z dnia 28 września 2010r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Gminy Tarnówka **uchwała**, co następuje:

§ 1. 1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej należy do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy w terminie do dnia 1 października roku poprzedzającego rok budżetowy określi wzory, zakres i szczegółowość materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu gminy.

§ 2. 1. Radni, Komisje Rady Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych, organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą składać do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy i samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy składają materiały planistyczne wraz z opisowym uzasadnieniem skarbnikowi gminy w terminie nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. 1. Skarbnik gminy, w oparciu o przedłożone materiały planistyczne i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa opracowuje zestawienia tabelaryczne dochodów i wydatków.

2. Projektowane dochody budżetu gminy wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na: dochody bieżące i dochody majątkowe.

3. Wydatki budżetu gminy wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem: wydatków bieżących i wydatków majątkowych.

§ 4. 1. Wójt Gminy, na podstawie materiałów opracowanych przez skarbnika gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej zawiera kwoty i postanowienia określone w art.212, 214, 222, 235-237, 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

1) zestawienia tabelaryczne, o których mowa w § 3 ust.1-3,

2) uzasadnienie planowanych wielkości.

§ 5. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

1) w zakresie dochodów - szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobów i podstaw ich kalkulacji,

2) w zakresie wydatków - szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:

a) wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetowe z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,

b) dotacji udzielanych z budżetu,

c) wydatków na inwestycje,

3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami, o których mowa w § 4 ust. 3 Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7. 1. Wójt Gminy w ciągu 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, przekazuje podległym jednostkom budżetowym informację do opracowania projektów ich planów finansowych.

2. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Gminy.

2. Komisje w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów określonych w ust. 1 odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.

4. Zbiorną opinię o projekcie wydaje Komisja Budżetu, Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa, Gospodarki Gminnej i Ochrony Środowiska i przekazuje Wójtowi Gminy.

5. Wójt Gminy po zapoznaniu się ze zbiorną opinią Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa, Gospodarki Gminnej i Ochrony Środowiska i wnioskami pozostałych stałych Komisji Rady Gminy, przedkłada Radzie Gminy uwzględnione wnioski do projektu uchwały budżetowej najpóźniej na 14 dni przed wyznaczoną datą sesji budżetowej.

6. Nieuwzględnione w projekcie budżetu opinie i wnioski komisji wymagają uzasadnienia Wójta Gminy.

§ 9. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Wójta Gminy,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu,
- 3) przedstawienie opinii Komisji,
- 4) ustosunkowanie się Wójta Gminy do uwag, zastrzeżeń i wniosków zawartych w opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz Komisji,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i propozycjami zmian do uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad propozycjami zmian do projektu uchwały budżetowej,
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 10. 1. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia budżetu, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy i RIO w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 11. Traci moc uchwała nr XVIII/95/08 Rady Gminy Tarnówka z dnia 23 września 2008r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnówka.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Tarnówka
Marian Muszyński