

**UCHWAŁA NR III/8/10
RADY GMINY SZYPLISZKI**

z dnia 14 grudnia 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szypliszki dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 roku Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku, Dz. U. nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 roku Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 roku Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 roku Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 roku Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Szypliszki uchwała, co następuje:

§ 1.

1) Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szypliszki dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Szypliszki, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

2) Tryb i sposób postępowania, o którym mowa w ust. 1 określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIX/137/08 Rady Gminy Szypliszki z dnia 13 listopada 2008 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Gibowicz

Regulamin określający tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szypliszki dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposób rozliczania dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania

§ 1. .

1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać z budżetu Gminy Szypliszki dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań innych niż zadania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

2. Dotacje mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów realizacji zadań własnych Gminy Szypliszki zleconych podmiotom ubiegającym się o środki z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

3. Cel publiczny dofinansowywanego zadania powinien być zgodny ze statutem podmiotu, który ubiega się o dotację.

§ 2. Decyzję o przyznaniu dotacji podmiotom o których mowa w § 1 podejmuje Wójt Gminy Szypliszki

§ 3. .

1. Zadania, o których mowa w § 1 będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy Szypliszki.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

§ 4. .

1. Wójt Gminy Szypliszki ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z czternastodniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) miejscu, terminie i warunkach składania ofert;
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Wójta, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

§ 5. .

1. Podmioty uprawnione składają ofertę realizacji zadania publicznego.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;

5)informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;

6)załączniki:

a) aktualny statut organizacji pozarządowej,

b) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru ewidencji - wystawiony nie później niż 3 miesiące od daty złożenia,

c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok - w przypadku ich nie sporządzenia do dnia złożenia oferty, sprawozdanie finansowe za rok wcześniejszy,

d) umowa partnerska lub oświadczenia partnera, jeżeli przewiduje się udział partnerów w realizacji zadania.

7)kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, za zgodność z oryginałem.

3. Wzór oferty ustala Wójt Gminy Szypliszki.

§ 6. .

1. Wójt Gminy Szypliszki przy rozpatrywaniu ofert:

1)ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta;

2)ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3)uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

4)uwzględnia prawidłowość i terminowość rozliczenia udzielonych wcześniej dotacji;

5)uwzględnia dotychczasową współpracę z Gminą Szypliszki.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

3. Wójt Gminy Szypliszki uzasadnia wybór oferty ustosunkowując się do spełniania przez oferenta wymogów określonych w regulaminie oraz w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4.

4. Informację o wynikach otwartego konkursu ofert, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Wójta w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

§ 7. .

1. Zlecenie zadania odbywa się na podstawie umowy spełniającej kryteria określone w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcie realizacji zadania, w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, a Wójt Gminy Szypliszki zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

3. Umowa o której mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wzór umowy ustala Wójt Gminy Szypliszki.

5. Umowa o wspieranie lub powierzenie zadania może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony.

6. Oferent jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym na:

1)prowadzenie działalności gospodarczej,

2)koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura.

§ 8. Wójt Gminy Szypliszki może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 9. .

1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. Wójt Gminy Szypliszki może zobowiązać oferenta do składania sprawozdań częściowych, biorąc pod uwagę rodzaj zadania i wysokość udzielonej dotacji.

3. Rozliczenie dotacji powinno zawierać:

- 1) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania
- 2) całkowite sprawozdanie finansowe z realizacji zadania (nie tylko środków uzyskanych z Gminy),
- 3) kopie rachunków, faktur lub innych dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, dokumentujące poniesione wydatki na kwotę uzyskaną z budżetu Gminy.
4. Wzór sprawozdania ustala Wójt Gminy Szypliszki
5. Sprawozdanie jest oceniane przez Wójta Gminy Szypliszki w terminie 15 dni od dnia złożenia.

§ 10. Umowa zostaje uznana za wykonaną z dniem przyjęcia przez Wójta Gminy Szypliszki sprawozdania z wykonania zadania.