

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na roboty budowlane pn.**  
**Ogrodzenie działek szkolnych nr 813,814 i 812/6 położonych w Szreńsku**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**O WARTOŚCI PONIŻEJ 5 150 000 EURO**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

Postępowanie niniejsze jest prowadzone na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwaną dalej Pzp oraz w przepisach wykonawczych do niej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (załącznik nr 3 do SIWZ) nazw Podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza im powierzyć.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia. Zamówienia dodatkowe będą uregulowane odrębną umową w trybie zamówienia „z wolnej ręki” art.67 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp.
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, w okresie 3 lat dotychczasowemu wykonawcy wyłonionego w drodze przetargu nieograniczonego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające będą uregulowane odrębną umową w trybie zamówienia z wolnej ręki art.67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o których mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
9. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający zaleca, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie.

**ZATWIERDZAM**

mgr *Janina Małgorzata Iwańska*



## I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Szreńsk

ul. Plac Kanoniczny 10

06 - 550 Szreńsk

NIP: 5691820486

adres poczty elektronicznej: [ugszrensk.sekretariat@interia.pl](mailto:ugszrensk.sekretariat@interia.pl)

adres strony internetowej: [www.szrensk.com.pl](http://www.szrensk.com.pl) lub [www.szrensk.biuletyn.net](http://www.szrensk.biuletyn.net)

tel./fax. (23)653 40 38 wew. 35

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 oraz art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Postanowienia ogólne.

Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie ogrodzenia o długości 528m:

- a) wykonanie fundamentu pod cokół,
- b) wykonanie cokołu betonowego,
- c) wykonanie bramy z furtką o wymiarach 5,00 + 1,20m,
- d) wykonanie ogrodzenia o długości 521,80m z siatki stalowej plecionej ocynkowanej w ramach z kątownika hutniczego 40x40x4 o wym. 1,95x2,00m na słupkach stalowych z rur śr. 50mm obsadzonych w gniazdach cokołów.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany jest w przedmiarze robót, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej dostępnych do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż przedmiary przekazane Wykonawcom pełnią funkcję jedynie pomocniczą ( informacyjną ) przy kalkulacji ceny przy składaniu ofert przez Wykonawców. Przygotowując oferty Wykonawcy powinni sprawdzić zgodność przedmiarów z pozostałymi częściami dokumentacji projektowej. Nie wniesienie zastrzeżeń przez Wykonawcę w w/w zakresie skutkuje obowiązkiem wykonania przez Wykonawcę robót zgodnie z dokumentacją techniczną i wiedzą techniczną zgodnie z art. 647 K.C.

### 3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kody CPV:

34928200-0 Ogrodzenia

## IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Miejsce wykonania zamówienia - Szreńsk, działki szkolne o nr ewidencyjnych 813,814 i 812/6

Termin wykonania zamówienia do 12.10.2010r.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp. dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Wykonawca musi:
  - a) dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi oraz posiadać aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
  - b) wykazać się wiedzą i doświadczeniem tj. zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 3 robót budowlanych odpowiadających-zbliżonych swym rodzajem i wartością robotom budowlanym będących przedmiotem zamówienia,
  - c) posiadać zdolność kredytową lub wysokość posiadanych środków finansowych wystarczającą do wykonania zadania,
  - d) zaakceptować SIWZ.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.  
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
4. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.
5. Powyższe warunki udziału w przetargu będą oceniane przez komisję przetargową na podstawie złożonych w ofercie dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, na podstawie niniejszej SIWZ, wg zasady „spełnia - nie spełnia”.

## VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE OBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

### W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

1. podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1,
2. dowód wniesienia wadium
3. dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności:
  - 3.1 aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3.2 oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 i art. 24 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2, 2a
  - 3.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 3.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 3.5 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3.6 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - 3.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
    - 1) w ppkt. 3.1, 3.3, 3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) w ppkt. 3. 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

Dokumenty o których mowa w pkt. 1 lit. a i c oraz pkt. 2 , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### 4. dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia,

4.1 wykaz co najmniej 3 robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, opowiadających-zbliżonych swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz dokumenty (np. referencje, protokoły odbioru końcowego) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone- załącznik nr 6,

#### 5. dokumenty potwierdzające dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

5.1 wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami- załącznik nr 7,

5.2 oświadczenia, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

5.3 wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia maszyn, pojazdów, narzędzi i urządzeń technicznych jakimi dysponuje Wykonawca przewidzianych do realizacji zamówienia - załącznik 8

#### 6. dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy,

6.1 sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,

6.2 opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia,

7. oświadczenie o powierzeniu wykonania Podwykonawcom - załącznik nr 3,

8. kosztorys ofertowy - załącznik nr 4,
9. podpisany wzór umowy - załącznik nr 5,
10. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
11. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
12. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
14. dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:  
Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych ( konsorcja/ podmioty wspólne/ spółki cywilne ) :
  - Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji- wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów- winno być dołączone do oferty,
  - W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
  - Oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
  - W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, podmioty wspólne, spółki cywilne wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

Wszystkie dokumenty powinny być złożone w języku polskim.

Dokumenty powinny zostać złożone przez Wykonawcę w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na piśmie pod adres:

adres (firma):

Urząd Gminy Szreńsk ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk

faksem: (023) 653 40 38 wew. 24

lub na adres e-mail: [ugszrensk.sekretariat@interia.pl](mailto:ugszrensk.sekretariat@interia.pl)

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Jan Wiloch

tel./fax. (23) 653 40 38 wew. 35

w godz. pomiędzy 08:30 a 13:00

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z przepisami art. 38 ust. 1 Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali z Urzędu Gminy specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości 3000zł, słownie : trzy tysiące złotych.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie formie:
  - a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy :  
Bank Spółdzielczy Raciąż Oddział Szreńsk Nr 98 8233 1014 0000 0244 2011 0012
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. z 2007r. Dz. U. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

Wadium należy wnieść w terminie do dnia składania ofert tj. 06.09.2010r. do godz. 10:00.

Sposób przekazania - dołączenie do oferty.

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunek Zamawiającego.

Termin, na jaki wniesiono wadium musi być co najmniej tak długi, jak termin związania ofertą.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp. zawarte w art.45 i 46.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust.6 ustawy).

### **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy lub warianty spowoduje odrzucenie oferty.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają



załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji- zgodnie z kolejnością ich wymieniania w SIWZ.

7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, ponumerowane i zaparafowane.

10. Ofertę należy umieścić w kopercie, a następnie całość włożyć do zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Koperty powinny być opisane w następujący sposób:

koperta zewnętrzna:

Oferta na przetarg nieograniczony Nr IZPiR 341-8/10 na

Ogrodzenie działek szkolnych nr 813,814 i 812/6 położonych w Szreńsku

Nazwa i adres:

Urząd Gminy Szreńsk

ul. Plac Kanoniczny 10

06-550 Szreńsk

koperta wewnętrzna:

Oferta na przetarg nieograniczony Nr IZPiR 341-8/10 na

Ogrodzenie działek szkolnych nr 813,814 i 812/6 położonych w Szreńsku

oraz nazwa i adres Wykonawcy

### **Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.

3. Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia. Jeżeli Wykonawca zastrzeże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmianę w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiana dotycząca treści oferty powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w taki sam sposób jak oferta, opakowanie powinno być opatrzone napisem „Zmiana”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę oraz opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywane oświadczenie, należy opatrzyć napisem „Wycofanie”

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu /w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy w Szreńsku

ul. Plac Kanoniczny 10

06-550 Szreńsk

Pokój nr 20

do dnia 06.09.2010r. do godz. 10:00

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w

Urzędzie Gminy w Szreńsku

ul. Plac Kanoniczny 10

06-550 Szreńsk

Pokój nr 11

dnia 06.09.2010r. o godz. 10:30

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację

o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.  
Zamawiający prześle powyższe informacje Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena ofertowa jest niezmienna i zostanie przeniesiona do umowy.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Kosztorysie ofertowym” - stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przy następującym kryterium ich wag:

Cena oferty- 100%

Oceny ofert dokona komisja przetargowa - wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena - 100%

Oferty oceniane będą w skali 1-100 pkt.

3. Sposób liczenia punktów dla danej oferty:

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - opublikowane na stronie UZP
  - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego,
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda: nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożone będą tylko dwie oferty lub upłynie termin związania ofertą.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych ,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. z 2007r. Dz. U. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Nr 98 8233 1014 0000 0244 2011 0012 Bank Spółdzielczy Raciąż Oddział Szreńsk.
5. Zamawiający ustala podział zwrotu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
- a) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia- Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - b) 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia-kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady- Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVI. WARUNKI UMOWY**

- 1 .Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XIX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.szrensk.biuletyn.net](http://www.szrensk.biuletyn.net)

Niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu Wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o powierzeniu wykonania podwykonawcom (załącznik nr 3)
4. Kosztorys ofertowy (załącznik nr 4)
5. Wzór umowy (załącznik nr 5)
6. Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat (załącznik nr 6)
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 7)
8. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia maszyn, pojazdów, narzędzi i urządzeń (załącznik nr 8)