

ZARZĄDZENIE
NR 81/2019
WÓJTA GMINY SZREŃSK
dnia 06 listopada 2019r.

w sprawie w sprawie zasad udzielenia zamówienia na zadanie pn.
Utworzenie nowej pracowni językowej w Zespole Placówek Oświatowych w Szreńsku, które będzie realizowane z pomocą finansową z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Dofinansowania Pracowni Informatycznych i Językowych”

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) i art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam zasady udzielenia zamówienia na zadanie pn. Utworzenie nowej pracowni językowej w Zespole Placówek Oświatowych w Szreńsku, które będzie realizowane z pomocą finansową z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Dofinansowania Pracowni Informatycznych i Językowych”, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
Marek Nitczyński

§ 1

Wszczęcie procedury

1. Procedura udzielenia zamówienia zostanie wszczęta poprzez złożenie pisemnego wniosku przez referat inwestycji planowania przestrzennego i rolnictwa
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) informację (uzasadnienie) dotyczącą potrzeby udzielenia zamówienia,
 - 3) szacunkową wartość zamówienia w złotych i euro,
 - 4) wskazanie źródła finansowania,
 - 5) wysokość dofinansowania,
 - 6) proponowany sposób wyboru Wykonawcy.
3. Po potwierdzeniu pokrycia wydatku w budżecie gminy przez skarbnika gminy wniosek podlega zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego.

§ 2

Wybór Wykonawcy

1. Czynność wyboru Wykonawcy przeprowadzi referat inwestycji planowania przestrzennego i rolnictwa poprzez przekazanie zapytania ofertowego do co najmniej do trzech potencjalnych Wykonawców.
2. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) opis kryteriów wyboru Wykonawcy,
 - 3) warunki realizacji zamówienia,
 - 4) termin i sposób przekazania odpowiedzi przez Wykonawcę.
3. Kryterium wyboru Wykonawcy dla części obejmującej wykonanie:
 - a) prac remontowych jest cena i okres gwarancji,
 - b) zakup, dostawę i montaż wyposażenia pracowni językowej cena.

§ 3

Udzielenie zamówienia

1. Zamówień udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans dla części obejmującej:
 - a) wykonanie prac remontowych -ceny i okresu gwarancji,
 - b) zakup, dostawę i montaż wyposażenia - cenaopisanych we wniosku o udzielenie zamówienia.
3. Po dokonaniu wyboru Wykonawcy, komórka wnioskująca składa do kierownika zamawiającego wniosek o udzielenie zamówienia.
4. Wniosek o udzielenie zamówienia zawiera w szczególności:
 - 1) szacunkową wartość zamówienia w złotych i euro,
 - 2) informacje o sposobie wyboru Wykonawcy,

- 3) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania oraz adres wybranego Wykonawcy, a także uzasadnienie jego wyboru,
- 4) cenę wybranej oferty.
5. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej. Umowę podpisuje kierownik zamawiającego i skarbnik gminy.
6. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przeznaczony jest dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
7. Do umowy stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Informację o udzieleniu zamówienia przekazuje się niezwłocznie po zawarciu umowy wszystkim Wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
9. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Wykonawcy, a także cenę wybranej oferty i okres udzielonej gwarancji.

§ 4

Zasady dokumentacji

Dokumentację z przeprowadzonych czynności wyboru Wykonawcy, przechowuje komórka wnioskująca przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.

WÓJT
Marek Nitczyński