

Projekt

UMOWA NR

zawarta w dniu r., pomiędzy:

Gminą Szreńsk z siedzibą ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk

NIP: 5691820486; **REGON:** 130378462

reprezentowaną przez:

Pana Marka Niteczyńskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie:

Pani Małgorzaty Pontus – Skarbnika Gminy

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
NIP:; **REGON:**

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej Zamawiającym

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru ofert Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1.

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania – na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego w dniu – świadczenie usług pn. *„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu cmentarza położonego na terenie Gminy Szreńsk”*.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w *„Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).



§ 2.

Termin obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.07.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

§ 3.

Wymagania dla Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia posiada bazę magazynowo-transportową, pojazdy transportowe wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracę oraz zarówno baza jak i środki transportowe są w odpowiednim stanie technicznym, posiadają wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz potencjał kadrowo-techniczny i ekonomiczny do wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
 - 1) Posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Szeńsk, w zakresie objętym zamówieniem;
 - 2) Posiada zezwolenia na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań i uprawnień określonych w § 3 ust.1 i 2 przez cały okres realizacji umowy.

§ 4.

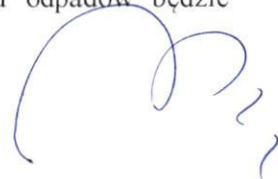
Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeladunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 2) Wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
- 3) Wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ.



- 4) Przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
- 5) Przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru i unieszkodliwiania odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań lub rozszerzenia zakresu sporządzanych dotychczas sprawozdań, bądź zmiana formy ich sporządzania – z zakresu gospodarki odpadami.
- 6) Wyznaczenia Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 15:30. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 8.
- 7) Przestrzegania poufności co do informacji pozyskiwanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
- 8) Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł przez cały okres realizacji umowy. W terminie podpisania umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie ubezpieczenia. W przypadku gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy), o której mowa Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
- 9) Przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu cmentarza na karcie przekazania odpadów.
- 10) Terminowego zbierania i wywożenia odpadów.
- 11) Przeladowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.
- 12) Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
- 13) Rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów.
- 14) Utrzymania w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi, urządzeń, pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
- 15) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie



każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

- 16) Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 17) Do ścisłej współpracy w zakresie działań promocyjno-informacyjnych dotyczących przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Publikowania na stronie internetowej Gminy, wszelkich informacji związanych z systemem gospodarki odpadami,
- 2) Przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy.

§ 6.

Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów nie krótszy niż 3 dni.
2. Wykonawca powierza realizację części umowy podwykonawcom w następującym zakresie:
 - 1)
 - 2)
3. W toku realizacji niniejszej umowy możliwa jest zmiana podwykonawców wskazanych w ust. 2 za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
4. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o świadczenie usług Wykonawcy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą wraz częścią wykonania usługi określonych w umowie.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5, muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.



7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę do wystawionej faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, iż dokonano na rzecz tych podwykonawców zapłaty należnych im kwot lub nie przedstawi kserokopii potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.
9. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o ich zapłatach.
10. W razie stwierdzenia, że Wykonawca nie zapłacił należnego wynagrodzenia podwykonawcy w całości lub części, Zamawiający może wstrzymać zapłatę części wynagrodzenia Wykonawcy, a należność przekazać bezpośrednio podwykonawcy.
11. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Dopuszcza się w umowie dokonania zmiany w zatrudnieniu podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście w zakresie zgodnych z SIWZ oraz zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych powyżej.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową.
2. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie na podstawie faktycznie wykonanych usług.
3. Wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie cen jednostkowych:
cena netto za 1 Mg odebranych odpadów: zł + podatek VAT (VAT%)
= zł brutto za 1 Mg
słownie brutto za 1 Mg odebranych odpadów
4. Wynagrodzenie:
 - 1) obejmuje podatek od towarów i usług,
 - 2) cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
 - 3) ceny jednostkowe za 1 Mg podane w ofercie nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.



5. **Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn cen jednostkowych wskazanych w ofercie i faktycznej ilości odebranych odpadów z terenu cmentarza.**
6. Należność będzie regulowana na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być wystawiona na: Gminę Szreńsk ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk NIP: 569-182-04-86, REGON: 130378462.
7. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.
8. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca i przedstawieniu raportu miesięcznego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do umowy, potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc.
9. Raport miesięczny sporządza Wykonawca. Zamawiający zweryfikuje raport oraz poinformuje Wykonawcę o ewentualnych wysokościach naliczonych kar umownych.
10. Wykonawca wystawiając fakturę uwzględnia pomniejszenie należności o ewentualne kary umowne naliczone przez Zamawiającego.
11. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie raport miesięczny określony w ust. 7 i ust. 8.
12. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożenia faktur płatna będzie przelewem na konto nr:
.....

§ 8.

Porozumiewanie się Stron, koordynatorzy

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
 - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem lub pisemnie. Wysłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje listem poleconym na adres podany w umowie uważa się za skutecznie doręczone.
 - 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma .
2. Do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza:



Pana Dariusza Król i Panią Danutę Dobrowolską

tel. (23) 653 40 38, faks (23) 653 40 38

e-mail: szrensk@szrensk.com.pl

3. Zamawiający powołuje swoich przedstawicieli w osobie:

.....
.....

4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonywanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
5. Zmiana osób – przedstawicieli nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

§ 9.

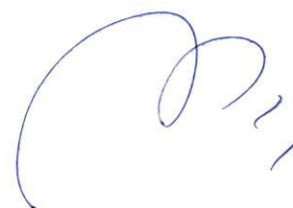
Raporty, sprawozdania i informacje

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu raporty miesięczne, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać informacje, raporty i sprawozdania w formie papierowej na adres: Urząd Gminy w Szreńsku, ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk.

§ 10.

Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstwa od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy, określonego w Załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:
 - 1) Za opóźnienie w wykonaniu odbioru odpadów w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia. Kara będzie liczona od dnia dokonania zgłoszenia.
 - 2) Za zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy.
2. Kary umowne będą egzekwowane od Wykonawcy poprzez potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.
4. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wymierzonych kar o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
6. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego albo Wykonawcę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez drugą stronę będzie przewyższać zastrzeżone kary umowne. Zamawiający oraz Wykonawca mogą dochodzić zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, przy czym zastrzeżone kary umowne podlegają zaliczeniu na poczet odszkodowania.
7. Kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia (faktur) Wykonawcy.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez kar umownych określonych w § 10, w szczególności gdy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) zostanie rozwiązana firma Wykonawcy lub zostanie ogłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych,
 - 6) Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w ust. 1 pkt 2-6.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,



- 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Każda ze Stron może od umowy odstąpić lub ją rozwiązać w trybie natychmiastowym, z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Odstąpienie i rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług, który został wykonany do dnia odstąpienia.

§ 12.

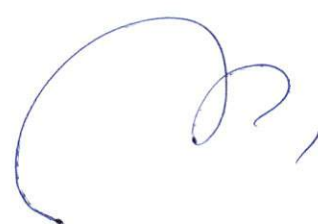
Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
 - 1) z uwagi na niezależne od stron okoliczności – nieprzewidziane zmiany, wypadki losowe, dotyczące przedmiotu umowy oraz osób kluczowych dla realizacji umowy,
 - 2) gdy zmianie uległy stawki podatku VAT,
 - 3) wprowadzenia zmian przez Zamawiającego w stosunku do SIWZ w zakresie wykonania usług nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w umowie lub w SIWZ. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.

§ 13.

Rozstrzygnięcia sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wrywkowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
2. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy, w przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatni wskazany adres będą uważane za skuteczne.
 - 2) Zmianie osób reprezentujących.
 - 3) Ogłoszeniu upadłości.
 - 4) Ogłoszeniu likwidacji.
 - 5) Zawieszeniu działalności.
 - 6) Wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
6. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik Nr 1
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
 - 3) Oferta Wykonawcy.
 - 4) Oplacona polisa Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Zamawiającego oraz w jednym dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

