

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA REALIZACJĘ
USŁUGI PN.**

**„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów
pochodzących z terenu cmentarza położonego na terenie Gminy Szreńsk”**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości poniżej
221.000 euro

Data: 06.06.2019 r.

Sporządził: Dariusz Król

ZATWIERDZAM:

WÓJT
Marek Nitczyński

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Nazwa Zamawiającego: **GMINA SZREŃSK**

Adres: ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk

REGON: 130378462

NIP: 569-182-04-86

Strona internetowa: szrensk.com.pl

Adres e-mailowy: szrensk@szrensk.com.pl

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

Nr tel.: 23 653 40 38 fax: 23 653 40 38

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

URZĄD GMINY SZREŃSK

UL. PLAC KANONICZNY 10

06-550 SZREŃSK

znak postępowania: IPR.ZP.271.2.3.2019

ROZDZIAŁ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- 2.1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 2) Strona internetowa Zamawiającego – szrensk.biuletyn.net
 - 3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 2.3. Podstawa opracowania Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.),

- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
- 4) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
- 5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu cmentarza położonego na terenie Gminy Szreńsk.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

3.3. Wspólny Słownik zamówień (CPV):

| | |
|-------------------|--|
| 90500000-2 | Usługi związane z odpadami, |
| 90510000-5 | Usuwanie i obróbka odpadów, |
| 90511000-2 | Usługi wywozu odpadów, |
| 90511300-5 | Usługi zbierania śmieci, |
| 90512000-9 | Usługi transportu odpadów, |
| 90513100-7 | Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, |
| 90513600-2 | Usługi usuwania osadów, |
| 90513700-3 | Usługi transportu osadów, |
| 90513800-4 | Usługi obróbki osadów, |
| 90514000-3 | Usługi recyklingu odpadów, |
| 90533000-2 | Usługi gospodarki odpadami. |

ROZDZIAŁ 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie: **od dnia 01.07.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

ROZDZIAŁ 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt (12-23) i na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1,

- 5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) *posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Szreńsk w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);*
- b) *posiada aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art. 41) ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);*
- c) *jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska lub Marszałka Województwa dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego*

- 5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł. (słownie: trzysta tysięcy złotych),

- 5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) *będzie dysponował na czas realizacji zadania co najmniej 2-ma samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;*

b) będzie dysponował na czas realizacji zadania bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Szreńsk lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Szreńsk na terenie do którego posiada tytuł prawny – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5.2.3, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 5.5. Zamawiający oceni, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23, art. 24 ust. 5 pkt. 1
- 5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 5.7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.7.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 5.3
- 5.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 5.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w:

- pkt. 5.1. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
- pkt. 5.2.1. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie,
- pkt. 5.2.2. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie,
- pkt. 5.2.3. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

UWAGA !

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

Etap I

Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji złożonych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” - **zał. nr 2 i 3 do SIWZ**

Etap II

Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych dokumentów. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.

ROZDZIAŁ 6

PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.
- 6.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 7

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY.

- 7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w Rozdziale 6, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 7.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia

warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ**.

- 7.1.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.1.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1.1.
- 7.1.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.1.5.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty jeżeli oferta zostanie podpisana przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7.2.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
- 7.3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 7.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- a) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Szreńsk w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);

- b) Aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów zgodnie z (art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
- c) Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- d) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ.**
- e) Opis bazy magazynowo – transportowej wraz z informacją o podstawie dysponowania tym zapleczem – sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 do SIWZ.**
- f) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wraz z zobowiązaniem tych do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, żąda dokumentów, które określają:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolność i dotyczą.

7.3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.3.2.a – jeżeli

Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.:

7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 7.4 stosuje się.

7.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 7.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 7.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.3.1 lit.h należy złożyć w formie oryginału.
- 7.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 7.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski
- 7.11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 7.12. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 7.13. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 7.7., 7.11. i 7.12. oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę

dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

- 7.14. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.11. w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

ROZDZIAŁ 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 9.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 9.5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień przewidywanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 w wysokości do 50% zamówienia podstawowego.
- 9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.7. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 9.8. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 9.9. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.11. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 9.12. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego.
- 9.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 9.14. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.15. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 9.16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.)”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 9.17. **Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**
- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SIWZ,**
 - b) Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ,**
 - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy/konsorcjum (np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru).
- 9.18. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 9.19. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

Nadawca:

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

Adresat:

Urząd Gminy w Szreńsku
ul. Plac Kanoniczny 10
06-550 Szreńsk

Oferta na przetarg nieograniczony IPR.ZP.271.2.3.2019 pn. „Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenu cementarza położonego na terenie Gminy Szreńsk”. Nie otwierać przed dniem 18.06.2019 roku do godz. 11:00

ROZDZIAŁ 10

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 10.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 7 należy **złożyć w terminie do dnia 18.06.2019 r. do godziny 11:00** w Urzędzie Gminy w Szreńsku, ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk, pokój Nr 11 (Sekretariat). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 -15:30.
- 10.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 10.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.06.2019 r. o godzinie 11:30** w Urzędzie Gminy w Szreńsku, ul. Plac Kanoniczny 10, 06-550 Szreńsk, pokój nr 10.
- 10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 9.18 z dodatkowym oznaczeniem „*ZMIANA OFERTY*”.
- 10.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 10.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) kryteria oceny ofert.
- 10.8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 10.1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

ROZDZIAŁ 11

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

ROZDZIAŁ 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cenę ofertową należy wyliczyć wg poniższego wzoru:

| Poz. | J.m. | Ilość planowana | Cena jednostkowa netto za 1 Mg (megagram) | Cena jednostkowa brutto za 1 Mg (megagram) | Wartość ogółem netto / brutto |
|------------------------------|---------------|-----------------|---|--|-------------------------------|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Mg (megagram) | 56,00 | | | netto |
| | | | | | brutto |
| Podatek VAT % tj. | | | | | zł |
| Słownie | | | | | zł |

- 12.2. Planowana ilość odpadów zawierających azbest, podana w SIWZ, służy wyłącznie do oceny oferty i nie stanowi podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
- 12.3. Wykonawca określi cenę oferty zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do SIWZ – Formularz oferty.
- 12.4. Cena jednostkowa z oferty nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
- 12.5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy po zrealizowaniu zamówienia zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych podanych na formularzu oferty.
Cena ofertowa ogółem netto / brutto służy wyłącznie do porównania ofert i nie stanowi kwoty wynagrodzenia, którą uzyska Wykonawca. Wynagrodzenie należne Wykonawcy

będzie stanowiło iloczyn cen jednostkowych wskazanych w ofercie i faktycznej ilości odebranych odpadów zawierających azbest.

- 12.6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić łączną cenę wszystkich świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia (ustalenia tras przejazdu - długości, dostępności do wszystkich nieruchomości itp.).
- 12.7. Za ustalenie oraz sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 12.8. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należyłą starannością.
- 12.9. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz udostępnioną SIWZ z uwzględnieniem:
- a) możliwości wzrostu /spadku masy odebranych odpadów,
 - b) wymagania, co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
 - c) opłaty, za wszystkie świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.10. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 12.12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany uregulowań prawnych (zmiana stawek podatkowych VAT),
- a) W przypadku zmiany ceny wynikającej z uregulowań prawnych zmiana ceny następować będzie proporcjonalnie do zmienionych wysokości stawek podatkowych określonych w przepisach prawa.
 - b) Zmiana wynagrodzenia wynikająca z sytuacji, o których mowa w pkt. a następować będzie automatycznie i nie wymaga sporządzania aneksów.

ROZDZIAŁ 13

BADANIE OFERT

- 13.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 13.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.4. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 14

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Komisja przetargowa podda ocenie jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 14.2. Kryterium oceny ofert nie podlega zmianie w toku postępowania.
- 14.3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie tych kryteriów:
- 1) Cena oferty brutto (Cn) - 60%.
W zakresie ww. kryterium oferta może uzyskać max. 60 punktów.
 - a) Ocena punktowa w zakresie ww. kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:
1 punkt = 1 %

- b) Ocena punktowa kryterium „cena oferty brutto” dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{CENA (Cn)} = \frac{\text{cena oferowana brutto minimalna}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

- 2) Termin płatności faktury – 40%

Kryterium termin płatności faktury dotyczy terminu wyrażonego w dniach roboczych przy czym deklarowany termin płatności *nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 21 dni.*

- a) Ocena punktowa w zakresie ww. kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$1 \text{ punkt} = 1 \%$$

- b) Ocena punktowa kryterium „terminu płatności” dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{Termin płatności faktury } T_p = \frac{T_b - \text{termin płatności określony w ocenianej ofercie.}}{T_p - \text{najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert}} \times 40$$

- 3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania Pzp oraz niniejszej siwz wg wzoru:

$$\text{Punktacja oferty (Po)} = C_n + T_p$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

- 14.4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria.

ROZDZIAŁ 15

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie, o którym mowa w art. 92

ust.1 pkt 1-7 ustawy Pzp, a także zamieści informacje w zakresie o którym mowa w art.92 ust.2 ustawy na własnej stronie internetowej: szrensk.biuletyn.net.

ROZDZIAŁ 16

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 16.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 17

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18

POSTANOWIENIA UMOWY

- 18.1. Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 18.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 18.1.

ROZDZIAŁ 19

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 19.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 19.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 19.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej.
- 19.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 19.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 20

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 20.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 20.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 20.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 20.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 20.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy w Szreńsku
ul. Plac Kanoniczny 10
06-550 Szreńsk
Nr faks: 23 653 40 38

e-mail: szrensk@szrensk.com.pl

- 20.6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **IPR.ZP.271.2.3.2019**.

ROZDZIAŁ 21

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 22

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- 22.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ 23

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Projekt Umowy

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 5 – Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu narzędzi,

Załącznik Nr 7 – Wzór – opis bazy magazynowo – transportowej,

Załącznik Nr 8 – Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik Nr 9 – Umowa powierzenia danych osobowych